Manual de usuario



PORTAL PÚBLICO SISTEMA WEB DE IMPUESTOS



© 2018, Cs3 - Comercializadora de software, servicios y suministros.



TABLA DE CONTENIDO

1.	¿QU	É ES EL PO	ORTAL TRIBUTARIO?	.4
2.	¿QU	É NECESIT	TO PARA INGRESAR AL PORTAL TRIBUTARIO?	.4
3.	έCÓ	MO PROC	CEDER PARA EL INGRESO AL PORTAL?	.4
1	.1.	Acceso p	ágina web institucional municipal	.4
1	.2.	Acceso a	l portal tributario	.5
1	.3.	Vista gen	neral del sistema	.6
1	.4.	Registro	en el portal tributario	.7
1	.5.	Ingresand	do al portal tributario con usuario registrado	10
1	.6.	Recupera	ación y cambio de contraseña	11
4.	SELE	CCIÓN D	E IMPUESTOS	13
5.	IMP	UESTO PR	REDIAL UNIFICADO	13
5	5.1.	Ingreso d	del Sistema Usuario no Registrado	14
5	5.2.	Iniciar un	na búsqueda	14
5	5.3.	Ingreso p	para usuarios registrados	15
5	5.4.	Ventana	inicial de información de predios	16
5	5.5.	Emisión d	de Estado de cuenta y paz y salvos	17
5	6.6.	Emisión d	de Factura o Recibo oficial de pago	18
5	5.7.	Pasos pa	ra realizar un pago en línea con PSE	20
6.	IMP	UESTO DE	E INDUSTRIA Y COMERCIO	23
e	5.1.	Ventana	inicial de información de establecimientos de comercios	24
e	5.2.	ESTADO	DE CUENTA TRIBUTARIO - DILIGENCIAR DECLARACIONES	26
е	5.3.	PASO 1: S	SELECCIÓN DE TIPO DE FORMULARIO	26
e	5.4.	PASO 2: I	DILIGENCIAR FORMULARIO EN LÍNEA	27
	6.4.1	1. Deta	allando Actividad Económica	28
	6.4.2	2. Liqu	lidación de tasas	29
	6.4.3	3. Proc	ceso de presentación y pago de declaraciones ICA	30
	6.4.4	4. Corr	rección de declaraciones	30
	6.4.5	5. Ofic	ializar declaración	31
	6.4.6	5. Imp	resión de Declaraciones	31
	6.4.7	7. Pago	o y Presentación de declaraciones	32



PORTAL TRIBUTARIO PARA CONTRIBUYENTES MANUAL DE USUARIO

6	.1.	ESTA	ADO DE CUENTA FINANCIERO	32
	6.1.1	1.	Detalle del estado financiero	32
	6.1.2	2.	Estado de cuenta	33
	6.1.3	3.	Factura de pago	33
	6.1.4	4.	Pago en línea	34
7.	IMP	UEST	O DE RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO	35
7	.1.	Vent	tana inicial de información de establecimientos de comercios	36
7	.2.	ESTA	ADO DE CUENTA TRIBUTARIO - DILIGENCIAR DECLARACIONES (RETEICA)	38
7	.3.	PASC	O 1: SELECCIÓN DE TIPO DE FORMULARIO (RETEICA)	38
7	.4.	PASC	O 2: DILIGENCIAR FORMULARIO EN LÍNEA (RETEICA)	39
	7.4.1	1.	Detallando Actividad Económica	40
	7.4.2	2.	Liquidación de tasas	41
	7.4.3	3.	Proceso de presentación y pago de declaraciones RETEICA	42
	7.4.4	4.	Corrección de declaraciones	42
	7.4.5	5.	Oficializar declaración	43
	7.4.6	5.	Impresión de Declaraciones	43
	7.4.7	7.	Pago y Presentación de declaraciones (RETEICA)	44
7	.5.	ESTA	ADO DE CUENTA FINANCIERO (RETEICA)	44
	7.5.2	1.	Detalle del estado financiero	44
	7.5.2	2.	Estado de cuenta	45
	7.5.3	3.	Factura de pago	45
	7.5.4	4.	Pago en línea	46
8.	NOR	RMAT	IVIDAD	
9.	NOT	IFICA	ACIONES JURÍDICAS	
10.	C	ONTÁ	ÁCTENOS	

Ċ

 \bigtriangledown





1. ¿QUÉ ES EL PORTAL TRIBUTARIO?

Es la herramienta tecnológica que aporta la alcaldía del municipio de Ipiales, Nariño, para que todos sus contribuyentes puedan acceder vía internet, para consultar y gestionar sus respectivos documentos y declaraciones tributarias y proceder a su respectivo pago.

2. ¿QUÉ NECESITO PARA INGRESAR AL PORTAL TRIBUTARIO?

Recomendaciones: Utilizar los siguientes navegadores reconocidos

- Internet explore, versión 7.0 o Superior.
- > Firefox
- Chrome Google
- Imprimir los formularios en Impresora Laser

3. ¿CÓMO PROCEDER PARA EL INGRESO AL PORTAL?

1.1. ACCESO PÁGINA WEB INSTITUCIONAL MUNICIPAL.

a) Abra el navegador de INTERNET según sea su caso o preferencia.



Figura.1.Ubicación de Navegador de Internet

b) Ingrese al portal web de la Alcaldía Municipal de su municipio, como ejemplo: http://www.**alcaldiamunicipal**.gov.co/

c) Para acceder al Portal Tributario diríjase a la sección de "LINKS DE INTERÉS" al final de la página de su municipio y haga clic en el botón "IMPUESTOS MUNICIPALES "



Figura 4. Sección Links de Interés, Botón de Acceso al Portal Tributario



Luego de presionar el botón de Acceso al portal Tributario, su navegador será redireccionado a la siguiente ventana (ver Figura.6) donde podrá ver varias opciones como: **Menú de impuestos**, **slider principal** para publicar información de interés a los contribuyentes o información de descuentos tributarios, **botones de acceso rápido** como Registro de usuarios, guía de uso, video tutorial, regulación o normatividad tributaria y formulario de contacto.



Figura.6. Inicio del Portal Tributario



Figura.6. Inicio del Portal Tributario (versión móvil)

304 1624 - 301 5379519

 \checkmark

Ò





1.3. VISTA GENERAL DEL SISTEMA

Al iniciar sesión en el sistema de gestión de créditos, será direccionado a la siguiente ventana (Ver Figura. 10) donde podrá ver varias opciones como: sección de usuario y registro, menú de opciones, sección de impuestos, link de interés, y sección de contacto (ver imagen inferior)



Figura.7. Inicio del portal tributario



ß





1.4. REGISTRO EN EL PORTAL TRIBUTARIO

En la parte superior derecha del aplicativo, hacer clic en el enlace: **Registrarse**, será redireccionado a otra ventana donde se pedirán sus datos (ver imagen 8.1)



Figura.8. Registro en el Portal



Figura.8.1. Registro en el Portal (versión móvil)

En caso de la versión móvil del dispositivo será necesario hacer clic en el botón **Menú** bubicado en la parte superior derecha, se extenderá el menú desplegable donde encontrara todas las opciones del sistema, a continuación haga clic en el botón **Registrarse** Registrarse

B

 \checkmark





PORTAL TRIBUTARIO PARA CONTRIBUYENTES MANUAL DE USUARIO

🗐 Regis	stro De Contribuyentes
Registro de Contribuyente Ingrese por favor el Número de Identificación e NIT, sin digito de verificación	
Iniciar Sesión He olvidado mi contraseña	El sistema se encuentra diseñado bajo estándares de navegación, administración transaccional, su información siempre estará protegida.

Figura.9. Registro en el Portal

		-	
<	Ini	ciar Sesión	Ξ
ALCAI Secretari	A de Hacienda	ICIPAL	
A Inic	ciar Sesión		
Ingrese Usua	rio (NIT)		
Contraseña			
Ingresar			
Registrarse			
He olvidado mi co	ontraseña		
SELECCI	ÓN DE I	MPUEST	os
			0
L	INKS DE INT	rerés 🗖	Chat
-		<	/

Figura.9. Registro en el Portal (versión móvil)

a continuación se le solicitará su número de identificación o NIT, sin digito de verificación para comprobar que exista en la base de datos de la alcaldía municipal; una vez verificado su Nit se procederá a la ventana de registro:

	📮 Regist	ro De Usuari	os	
Los campos marcados co Nombre de Usuario (NIT)	on (*) son obligatorios. ********** (Este Sera Su	i Usuario del Portal)		
Razon Social / Nombre	*****	*****		
Contraseña*		Confirmar contraseña*		
Correo*		Confirmar correo*		
Teléfono				
Autorización: Envió Autorización: Manej	de correo o de Datos			
			Confirmar Cancelar	

Figura.9.1. Pantalla de Registro de Usuarios





A continuación digite los datos solicitados como: contraseña, confirmación de la contraseña, correo electrónico, confirmación de correo electrónico y teléfono en las casillas que aparecen señalizadas dentro del formulario, también deberá aceptar los términos y condiciones, luego haga clic en el botón **CONFIRMAR.**

Los predios o inmuebles que tiene a su nombre en el municipio, serán enlazados directamente a esta cuenta, si los datos coinciden con los registros.

A continuación el sistema le enviará un Webmail con toda la información relacionada a su Nit a su la dirección de correo proporcionada en su registro y automáticamente usted quedará en el sistema

NOTA: En caso de no visualizar el mensaje en su bandeja de entrada, en su cuenta de correo electrónico, verifique la carpeta SPAM.



Figura.9.2. Correo de registro con información relacionada



1.5. INGRESANDO AL PORTAL TRIBUTARIO CON USUARIO REGISTRADO.

Una vez haya registrado su usuario en el sistema, realice los siguientes pasos:

Ubíquese en la parte superior derecha de la página de su portal tributario y haga clic en el botón **iniciar sesión** e ingrese los datos de usuario y contraseña con los cuales se registró previamente. Luego haga clic en **Ingresar**

🗿 🛛 Iniciar Sesión	< Iniciar Sesión =
	Secretaría de Hacienda
Ingrese Usuario (NIT)	Iniciar Sesión
Contraseña	
Ingresar	Ingrese Usuario (NIT)
	Contraseña
	Ingresar
	Registrarse
Registrarse He olvidado mi contraseña	He olvidado mi contraseña

Figura.10. Iniciar Sesión con usuario registrado (a la derecha la versión móvil)

El sistema registrará su ingreso y le permitirá acceder al portal tributario para realizar las transacciones. El usuario cuyo acceso fue autorizado, se visualiza en la parte superior derecha del portal, ejemplo:



para la versión móvil bastará con hacer clic en el botón menú para visualizar el usuario registrado



Figura.10.1. Usuario registrado (versión móvil)





En caso de olvidar o perder su contraseña de ingreso al porta tributario, usted podrá recuperar su cuenta usando la opción de recuperar contraseña, para esto deberá hacer clic en **INICIAR DE SESIÓN** y luego hacer clic en el botón **HE OLVIDADO MI CONTRASEÑA** (ver figura 10.2 abajo).

	Iniciar Sesión	\otimes
	Ingrese Usuario (NIT)	
	Contraseña	
	Ingresar	
_	Registrarse He olvidado mi contraseña	
	Registrarse He olvidado mi contraseña 🙀	

Figura.10.2. Recuperación de contraseña

A continuación se abrirá una página donde deberá ingresar su NIT de contribuyente y su dirección de correo electrónico usada en su registro, y luego haga clic en **Confirmar**, si los datos son correctos el sistema le enviará un correo de recuperación a su cuenta donde podrá ver unas credenciales temporales de ingreso (Ver figura. 10.3)

Recuperar Contraseña		
Pasos para la recuperación de tu	Usuario no registrado	ALCALDIA MUNICIPAL Secretaria de Hacienda ACALDIA Recuperar Contraseña
cuenta	Inicio A Iniciar Sesión	Pasos para la recuperación de tu
Por favor ingrese el usuario y la dirección de correo electrónico proporcionado en su registro y siga las instrucciones que le enviaremos a su correo.	Registrarse Recuperor Contraseño Predial Unificado PS	CUENTA Por favor ingrese el usuario y la dirección de correo electrónico proporcionado en su registro y siga las instrucciones que le enviaremos a su correo.
Usuario (NIT)*	Industria y Comercio Reteica	Usuario (NIT)*
Correo electrónico de registro	🧟 impuesto alumbrado publico	Confirmar
Confirmar	Normatividad Notificaciones Jurídicas	Iniciar Sesión He olvidado mi contraseña
Iniciar Sesión He olvidado mi contraseña		

Figura.10.3. Recuperación de contraseña (izquierda versión móvil)

NOTA: En caso de no visualizar el mensaje en su bandeja de entrada, en su cuenta de correo electrónico, verifique la carpeta SPAM.



PORTAL TRIBUTARIO PARA CONTRIBUYENTES



MANUAL DE USUARIO



Figura.10.4. Webmail con credenciales temporales de ingreso

Por último deberá acceder a su portal tributario e ingresar con sus credenciales temporales, el sistema automáticamente abrirá la ventana de cambio o actualización de contraseña, se le solicitará ingresar unas nuevas credenciales y luego haga clic en Confirmar para guardar los cambios.

 Camb	oio de Contraseñ	a	\otimes
Usuario (NIT)	****		
Razon Social / Nombre	*****	*****	
Nueva Contraseña		Confirmar Contraseña	
Correo	*****	*****	
Telefono	*****		
		Confirmar	lar

Figura.10.5. Ventana de cambio y/o actualización de contraseña

 $\overline{}$



4. SELECCIÓN DE IMPUESTOS

Para ingresar a los diferentes módulos del sistema solo bastará con hacer clic en la barra de menú en la sección **SELECCIÓN DE IMPUESTOS**, se desplegara una lista con todos los impuestos que tenga contemplado el municipio.



Figura.11. Selección de Impuestos

5. IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

Módulo encargado de gestionar la liquidación y/o facturación, control de la cartera del Impuesto Predial, Estados de Cuenta de los Predios, control de la cartera de cada predio y propietario, los pagos y recibos de caja, manejo de prescripciones, manejo de acuerdos de pago, las resoluciones expedidas por el IGAC y control de los conceptos facturados en el recibo de Impuesto Predial de la vigencia actual y de las vigencias anteriores ya sean por sobretasa o recaudos del impuesto.



Figura.12. Página inicial del impuesto Predial Unificado (Usuario sin registrar)

304 1624 - 301 5379519



PORTAL TRIBUTARIO PARA CONTRIBUYENTES

MANUAL DE USUARIO

5.1. Ingreso del Sistema Usuario no Registrado

Al ingresar a la sección de cada impuesto primero que verá será una guía de uso de como registrarse o como iniciar una búsqueda divido en 3 pasos, esto dependerá de cada impuesto.

Kro. 6 10

810000720832
 NRA, G 10 48 P/

Paso 3

información de cons ta con todos los





Figura.12.1. Guía de usuario (Usuario sin registrar)



Figura.12.2. Guía de usuario (versión móvil)

5.2. Iniciar una búsqueda

DIRECCION DEL PREDIO ~ Para realizar la búsqueda bastará con hacer clic en el filtro Buscar Predios y seleccionar el tipo de consulta que desea hacer, ya sea por Referencia catastral, Dirección del predio o Matrícula inmobiliaria, luego ingrese el dato a buscar Ej: Cr 16A Avenida 8, esto desplegará una lista con los posibles resultados, haga clic en el deseado

		Imp	ouesto Predial U	Jnificado
Buscar Predios	DIRECCION DEL PREDIO	*	carrera	• VERG******RMEN
			CARRERA 4A 28 02 010100710117000 CARRERA 3	Image: Contract of the second secon
			 010100840041901 CARRERA 3 10-83 APTO 501 	CARD*******ANDO
	Fig	gura.12.3. Guía	de usuario (Usuario si	in registrar)
			14	







5.3. Ingreso para usuarios registrados

Si usted posee predios o inmuebles registrados dentro de la jurisdicción municipal, los predios o inmuebles que tiene a su nombre en el municipio, serán enlazados directamente a la cuenta usada durante el registro a su portal web.



Figura.12.4. Página inicial del impuesto Predial Unificado (Usuario registrados)

No tendrá que buscar sus predios estos automáticamente estarán listados al ingresar, para consultar un predio solo bastará con hacer clic en el botón:



Opciones adicionales

Relación de Predios	Listado en Excel con toda la información de los predios que posee el contribuyente registrado.
i Lotes de facturas	Este opción generará un archivo .PDF con todas las facturas de pago de todos sus predios.
Generar Facturas .ZIP	Permite generar de forma individual cada factura de pago de sus predios en un archivo comprimido.ZIP



 \checkmark



الله الم

5.4. Ventana inicial de información de predios

Después de seleccionar el predio que desea consultar será dirigido a la sección interna del predio, donde podrá consultar toda la información del mismo, realizar pagos de sus vigencias adeudadas, estados de cuentas o paz y salvos.

			J Impues	to Predial Unificado			
		SELECCIONE PREDIO		v Lista de Predios			
Info	ormaciór	n del Predio		Ð	Valor a Pagar	ß	
Refere	encia Catastral	000020002042100	Destino	HABITACIONAL	Fecha Límite de Pago	31/08	8/2018
Propie	stario sión	(900199693) - AS Lo 24 Mz F VDA EL PESCADO	Matricula Inmobiliari Tipo de Predio	a RURAL	Valor Total a Pagar		212
Inf	formación Deta	allada			058 Pagar en Línea		
Estad	formación Deta lo Financiero	akada			(222) Pagar en Línea	A	
Estad Haga clic facturas	formación Deta do Financiero	Noda) botones para realizar un pago o imprimir	Imprimir	Factura Imprimir Paz y Salvo	ESE Pagar en Lines	 Pagar er	n Línea
Estad Haga clic facturas Sel.	Formación Deta do Financiero : en los siguientes Estado	allada botones para realizar un pago o imprimir Vigencia	Imprimir Capital	Factura Imprimir Paz y Salvo Intereses	(22) Tagar en Lines Imprimir Estado de Cuenta Descuentos / Greditos	Pagar er Pagado	n Línea Saldo
Estad Haga clic facturas Sel.	formación Deta do Financiero : en los siguientes <u>Estado</u> ©	sluda botones para realizar un pago o imprimir Vigencia 2018	Capital 212	Factura Imprimir Paz y Salvo Intereses 0	CCC Tagar en Lines Imprimir Estado de Cuenta Descuentos / Creditos	Pagar er Pogado 0	Línea Saldo 212
Estad Haga clic facturas Sel.	formación Detz do Financiero en los siguientes Estado © ©	slada botones para realizar un pago o imprimir <u>Vigencia</u> 2018 2017	Capital 212 212	Factura Imprimir Paz y Salvo Intereses 0 0	Cred Pager en Lines Imprimir Estado de Cuenta Descuentos / Creditos 0 0	Pagar er Pagado 0 0	saldo 212 212
Inf Estad Haga clic facturas Sel.	formación Deta do Financiero e en los siguientes <u>Estado</u> © ©	alada botones para realizar un pago o imprimir Vigencia 2018 2017 2016	Capital 212 212 212	Factura Imprimir Paz y Salvo Intereses 0 0 0	(Dec) Tagar en Lines Imprimir Estado de Cuenta Descuentos / Greditos 0 0 0	Pagar er Pagado 0 0 0	n Línea Saldo 212 212 212



Figura.13. Página inicial del impuesto Predial Unificado (versión móvil)

1	Sección de lista de predios registrados, que permite al usuario cambiar entre predio ya sea usando la lista de selección o el botón
2	Información resumida del Predio actual, si desea ver el resto haga clic en Información Detallada
ß	Detalle de la fecha y valor a pagar de los impuestos por vigencias. Para pagar será necesario hacer clic en botón Pagar en línea usando el servicio de PSE.
4	Grupo de acciones del estado financiero como: Imprimir factura, Paz y Salvo, Estado de Cuenta Y Pagos en Línea
ß	Historial de las vigencias pagadas o pendientes por estados (🖲 Vigencias al día 🖲 Vigencia en deuda 🔘 Acuerdo de pago.)y un resumen detallado del capital pagado, descuentos, créditos e intereses dividido en columnas.

Ğ

PORTAL TRIBUTARIO PARA CONTRIBUYENTES MANUAL DE USUARIO

5.5. Emisión de Estado de cuenta y paz y salvos

Para generar su estado de cuenta o paz y salvo, primero deberá seleccionar las vigencias en las que desea emitir su documento, marcando las casillas por vigencia $\Box \rightarrow \blacksquare$ y luego hacer clic en Imprimir Estado de Cuenta

UNIFICADO Io. de Identificación 1************************************	*** SALDO A FAVOR
io. de Identificación ************************************	*** SALDO A FAVOR
SUB TOTAL \$ 405,695	SALDO A FAVOR
\$ 405,695	
4.00,000	N
501	
\$0	SI
\$0	\$
\$0	\$
\$0	\$0
\$0	\$0
\$0	\$
\$0	\$
50	\$
50	
50	
50	S
\$0	SC
\$0	\$0
\$0	\$0
\$0	\$0
\$ 405,695	\$0
	\$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0

Figura.14 . Estado de Cuenta



Figura.14.1 . Generación de estado de cuenta (versión móvil)





PORTAL TRIBUTARIO PARA CONTRIBUYENTES MANUAL DE USUARIO

5.6. Emisión de Factura o Recibo oficial de pago

Para Imprimir su factura de pago, primero seleccione las vigencias que desea cancelar marcando la casilla de

cada periodo $\square \rightarrow \blacksquare$, a continuación haga clic en Imprimir Factura y se desplegará una nueva ventana donde podrá visualizar y/o descargar su factura.

	ALCALDIA		DIA I IA DE HAO ON DE IMPU RECIBO D VUESTO PRED Código Post	CIENDA MUNI ESTOS MUNICIPAI RE COBRO MAL UNIFICADO NOI 500.001	IPAL CIPAL LES	1701	0310000003
CÉDI	LA CATASTRAL	DIRECCIÓN				MATRICUL	A INMOBILIARIA
**	******	LAS DELICIAS VDA SAN J	OSE	1 Contraction of the		*****	****
**	****	*****		CEDULANIT	TASAIP	33 51 CO	XDIGO POSTAL
400		0000	TADICA	houran	DECOUPLES.	water	100 00 1010
2016	IMPUESTO PRIDIA UNIFICADO	\$ 54 NOL 000	8.20 MIL	5 449 385	50	\$42.422	\$ 542.007
2015	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	\$ 58,207 000	8,10 MR.	\$ 436.297	50	\$ 218.248	5 436 297
2014	IMPUESTO PRIDIAL UNIFICADO	5 51.657.000	8.10 MIL	\$ 423 587	50	\$ \$35.529	5 423 587
2013	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	5 51.657,000	6.10 MR	\$ 423.587	50	\$461.563	5 423 587
2012	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	\$ 51,657,000	II, SU MIL	\$403.567	5.0	\$ \$83.929	\$ 423.587
2011	IMPLIESTO PREDIAL UNIFICADO	\$ 50.152.000	9,10 MIL	\$401.310	5.0	5783.124	\$ 461,396
2010	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	\$ 50,152,000	9.10 MH	5.401.308	\$0	\$ 891,225	\$ 461.394
				PÅGUESE HASTA	2017-02	2-16	WLCH \$ 6.456.259
CEOU	Señor contribuyonte: Con A CATASTRIAL 00.01.0001.0021	si debe vigencias posteriores ntereses montorios actualiza .000 2010,7	a 2014, puede Sos al dia de p 011,2012,201	e descargar su factu ago, en la página w 13,2014,2015,2016	ra www.villavicencio.gov.4 nec.eo.nom/sec 17	∞ 0103100000	003 VALCE
	Serior contribuyenter Con 00.01.0001.0021	si debe vigencias posteriores ntereses moratorios actualiza 000 2010,7	a 2014, puede Sos al día de p 1011,2012,201	e descargar su faciu ago, en le pégina v 13,2014,2015,2016 PAGUESE HASTA	ra www.vtlavicencio.gov./ ncciso.nc/m44rd 17 17 2017-02	0103100000 2-16	003 VALOR \$ 6.456.259
CÉDU IERO	Serior contribuyente: Con A C47451922 00.01.0001.0021	si debe vigencias posteriores ntereses moratorios actualiza 0000 2010,7 2010,7 2010,7 2010,7 2010,7	a 2014, pueda 505 al día de p 0011,2012,201	e descargar su factur iago, en la página w 13,2014,2015,2016 PAGUESE HASTA	ra mic. 00.000000000000000000000000000000000	» 0103100000 2-16 5	003 VALCH \$ 6.456.259 003
	Serior contribuyente: Con 00.01.0001.0021	al debe vigencias posteriores neereses moratorios actualiza .000 2010,7 	a 2014, puede 505 al dia de p 1011,2012,201 1,2012,201 1,2012,201	e descargar su factur iago, en la página w 13,2014,2015,2016 PÁGUESE HÁSTA	ra www.vilavicencio.gov./ Recepto.dom/and 17 2017-02 Recenter.dom/and/20 2017-02 7 2017-02	∞ 0103100000 2-16 \$ 0103100000	003 VALCHI: \$ 6.456.259 003 VALCHI:

Flgura.15. Recibo Oficial de Pago

18

B

 \checkmark





PROBLEMAS PARA VISUALIZAR CORRECTAMENTE LOS DOCUMENTOS EMITIDOS

Si al generar o emitir un recibo de pago, estado de cuenta, reporte o factura en su sistema y no se visualiza o se descarga, puede ser que haya sido bloqueado por su navegador, para habilitar la descarga o visualización debe seguir los siguientes pasos:

🥙 Mozilla Firefox

Cuando se bloquee un documento que desea emitir, aparecera una barra de color amarillo debajo de la sección de url de navegador Firefox evitó que este sitio abriera una ventana emergente , para habilitar las ventanas emergentes haga clic en el botón Opciones y luego en Permitir abrir ventanas emergentes



Figura.H1_Help . Habilitar Ventanas Emergentes Firefox

Ӯ Google Chrome

Cuando se bloquee un documento que desea emitir, aparecera una barra de color amarillo ubicada a la derecha de la url de navegador Pop-up bloqueado o v y haga clic en el botón, a continuación se deplegará una ventana donde deberá seleccionar la opción ^{e Permitir siempre pop-ups} y luego confirme al hacer clic en ok



Figura.H1_Help . Habilitar Ventanas Emergentes Google Chrome





PORTAL TRIBUTARIO PARA CONTRIBUYENTES MANUAL DE USUARIO

5.7. Pasos para realizar un pago en línea con PSE

luego haga clic en el botón Pagar en Línea o

PASO 1: El sistema esta adecuado para realizar pagos a través de la web de forma segura y rápida a través del servicio de **Pagos en línea PSE**, para usar este servicio primero seleccione las vigencias que desea cancelar, y

ubicado en la sección de detalle del pago.

050 Pagar en Línea

Valor a Pagar		Sel. Estado Vigencia
Fecha Límite de Pago	31/08/2018	Ant
Valor Total a Pagar	\$ 308.650.00	
		Paso 2 : haga clic en el botón "Pagar en Línea"
poer Pagar en Línea		o imprimir facturas
		Imprimir Imprimir Paz y Imprimir Pa Factura Salvo Estado de L Cuenta

Flgura.16. Botones de Pagar en línea (Izquierda versión móvil)

PASO 2: A continuación deberá diligenciar todos los datos requeridos por el sistema para procesar su pago y continúe haciendo clic en el botón confirmar:

Información del Pago					
	ose				
ESTIMADO CONTRIBUY	(ENTE LE INFORMAMOS:				
El Pago Electrónico de su Factura por medio del botón PSE, puede tarda unos minutos para ser reflejado en su estado de cuenta, el cual es aplicado automaticamente. Si el Pago a realizar corresponde a la totali	ar dad				
de la deuda, usted podrá descargar el certificasdo de Paz y Salvo a tra de este portal.	vés				
Referencia del Pago	Total a Pagar				
18010310000911	\$ 308. 650. 00				
Tipo de Identificacion	N° Identificacion				
Seleccione 🗸					
Nombre del Pagador	Apellido del Pagador				
Correo Electronico del Pagador					
-					
	Confirmar Cancelar				
Figura.17. de Op	oción de Panel PSE				





PORTAL TRIBUTARIO PARA CONTRIBUYENTES MANUAL DE USUARIO



Figura.17. de Opción de Panel PSE (versión móvil)

PASO 3: A continuación será dirigido a la página de PSE donde se le pedirán confirmar los datos previamente ingresados,

NOTA: la siguiente página puede variar de forma o diseño según el cliente o entidad financiera, pero la información solicitada será la misma

Dates del Dagador	
Datus del Fagadol	* Número de Documento
Natural	************
* Tipo de Identificación	* Nombre Completo
Ledula de Ciudadamia	*********************
* Correo Electrónico	* Teléfono
Datos de la factura	Si has realizado un pago por medio u pagos en línea, puedes conocer el es de todas tus transacciones en este e
Municipio MUNICIPIO DE *******	1.704.331,00
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO Nombres	Selectionar Banco A continuación seleccione su banco 🗸
Identificación	<i>pse</i>
Bara cancelar la temperación de die touí	•

Figura.18. Ventana de Pago PSE - Confirmación de datos

Ċ

areacomercial@comercializadora-s3.com \sim



luego haga clic en el botón PSE

DSE



Figura.18.1. Selección de Entidades Bancarias

PASO 4: A continuación será direccionado a la Página PSE, para ingresar su correo registrado en PSE, y por

último haga clic en el botón Ir a Banco

PSE - Pagos Seguros er	n Línea / Persona Natural
_	
Persona natural	Persona juridica
Soy un usuario registrado	Quiero registrarme ahora
*************	**
	Ir al Banco

Figura.18.2. Página oficial de PSE, ingresar correo registrado

PASO 5: Por último será dirigido a la página oficial de su banco previamente seleccionado, ingrese sus credenciales de ingreso y automaticamente su entidad le informará del proceso de pago.

ienda Virtual o Recaudador: MUNICIPIO DE PUERTO I	BOYACA
Selecciona que Tipo de Cliente eres, luego ingresa los datos solicitados y haz clic en "Continuar".	
Tipo de Cliente	
Persona	
🕜 Ingrese su Usuario	
•	
Cancellar Continuer	
Canceral	Encuentra a través de la opción "Ver histórico"
¿Olvidaste tu usuario?	en la Sucursal Virtual Personas, una nueva forma sencilla y detallada para consultar los pagos PSE

Figura.18.2. Paso Final - ingreso a su entidad financiera.





6. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Módulo encargado de gestionar la organización; registro de pagos, de declaraciones; realizar acuerdos de pago, notas débito y créditos correspondiente al impuesto de Industria y Comercio.

	🚔 Impuesto De Industria Y C	Comercio
Lista de Contribuyentes inscritos		
Razón social: TAMBORES DE CO Dirección del Notificacion: C 10 10 10 Matricula Mercantil: 239-354-900 Tipo de Contribuyente: NO RETENEDOR	DLOMBIA SAS N. de Identificacion Tributari Periodos Pendientes: Inicio de Actividades: Regimen Tributario:	ria: 800000000 NINGUNA 01/01/2017 СОМÚN Total a pagar: \$ 357.012
Razón social: ARTUNGA PLAZA Dirección del Notificacion: Consultar Consultar Dirección del Notificacion: Consultar Razón social:	AS PAOLA ANDREA N. de Identificacion Tributari TTO BELLO Periodos Pendientes: Inicio de Actividades: Regimen Tributario:	ria: 1117485421 NINGUNA 26/08/2010 SIMPLIFICADO Total a pagar: \$780.025.000 Total a pagar: \$780.025.000
	SELECCIÓN DE IMPUESTOS	

LINKS DE INTERÉS

Figura.19. Página inicial del impuesto de Industria y Comercio (Usuario registrados)

Si usted es un usuario registrado al ingresar a esta sección se le mostrará un listado con todos los establecimientos de comercio asociados en su registro de usuario (ver Figura.9.2. Correo de registro con información relacionada) y un resumen detallado de los mismos; si no posee más de un establecimiento el sistema ingresará al único que posee de forma automática.

Para ingresar al contribuyente deseado haga clic en el botón Consultar.

Lista de Contribuyentes inscritos

Consultar (m)	Razón social: Dirección del Notificacion: Matricula Mercantil: Tipo de Contribuyente:	TAMBORES DE COLOMBIA SAS C 10 10 10 239-354-900 NO RETENEDOR
	Razón social: Dirección del Notificacion: Figura.19.1. Consu	ARTUNGA PLAZAS PAOLA ANDREA C25 124 22 PLIERTO BELLO Itar contribuyentes





6.1. Ventana inicial de información de establecimientos de comercios

Después de seleccionar el predio que desea consultar será dirigido a la sección interna del establecimiento de comercio seleccionado, donde podrá consultar toda la información del mismo, consultar su estado financiero o tributario, generar la presentación del impuesto de Industria y Comercio, declarar, pagar y/o imprimir; el sistema también contempla la posibilidad de pagar sus declaraciones en línea por medio del servicio PSE.

						ES JURIDICAS		UNTACTER		
ALCALD	DÍA MUNICIPAL ma a :	DE PUERTO BOYA	CÁ		PLAZO DE PRE MENSUAL DEL PAF	SENTACION Y IMPUESTO DE RA EL PERIODO	PAGO DE E INDUST GRAVABLI	LA DEC RIA Y CO E 2018	LARACIO OMERCIO	N
Les esta		dentes at Désires d		Determine	Periodo	Fecha	a de prese	entación	v pago	
Los conti	ribuyentes pertene	cientes al Regimen C	omun, Agentes	Hetenedores,	Enero		15 de Abr	ril de 201	8	
declaraci	ón del impuesto /	y demas, debera	in presentar	y pagar la	Febrero		15 de Abr	ril de 201	8	
Avisos v	Tableros y Sobreta	sa Romberil en las si	nuientes fechas	piementarios,	Marzo		15 de Ab	ril de 201	8	
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	rabieros y cobreta		galentee reentae		Abril		18 de May	yo de 20°	18	
	and the second				Mayo		18 de Jun	io de 201	18	-
MAYOR	ES INFORMES HAG	Junio	1	18 de Julio 7 de Agos	o de 201	8				
10	THE R. LEWIS CO., LANSING MICH.	and the second se		0.0.0.0	Julio	1	r ue Agus	to de 20	10	
nforma	ción de Contr	ibuvente 🔒	Impuesto	De Industr	la Y Comer	Valor a P	agar	2	(<u>)</u>	
entificación	800123456	R	azon Social	TAMBORES DE COL		Fecha Límite de	Pago	1.0764	30/09/	2018
egimen	Común	R	epresentante Legal	(93235951) - DAV						
100	RETENEDOR	M	atricula Mercantil	123456		Valor Total a Pag	gar		147	7.235
Informació	n Detallada					Fecha del último	o pago realiz	ado 17/08,	/2018	
Informació stado Tribut	n Detallada	3				Fecha del último	o pago realiz	ado 17/08,	/2018	
Informació stado Tribut Selecci	n Detallada ario Estado Financie ión de Formulario	FORMULARIO DE AUTORI	TENCIONES BIMESTRAL	DE INDUSTRIA	2018-JUL-AGO	Fecha del último	o pago realiz	ado 17/08;	/2018 Diligenc	iar
stado Tribut Selecci SIN RESENTAR	In Detailada	FORMULARIO DE AUTORI O	Fecha de Vencimiento Vecha de Presentacio Velor	DE INDUSTRIA	2018-JUL-AGO	Fecha del áltima	o pago realiz	ado 17/08,	Diligence (5)	iar 7
Informació stado Tribut Selecci SIN RESENTAR	In Detailada In De	FORMULARIO DE AUTORI 2018 0 2018-ROY-DIC 0	Fecha de Vencimiente Fecha de Vencimiente Fecha de Presentacio Velor	DE INDUSTRIA	2018-JUL-AGO	Fecha del últime		eado 17/08;	(2018 Diligend	iar) 7) (@
Informació stado Tribut Selecci SIN RESENTAR ICIALIZADA	Detailada Estado Financia Stado Financia Stado Financia Periodo Grevable No. de Formulario Teo Periodo Grevable No. de Formulario Tipo Periodo Grevable No. de Formulario Tipo	CORMULARIO DE AUTORI CORMULARIO DE AUTORI 2018 0 2018-R0Y-DIC 0 2018	Fecha de Vencimient Fecha de Vencimient Fecha de Vencimient Fecha de Presentacio Valor Fecha de Presentacio Valor	DE INDUSTRIA V	2018-JUL-AGO // SELECCIO // SELECCIO 015 55LECCIO 000 55LECCIO	Fecha del últim			Diligence S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	sar 7 (@
Informació stado Tribut Selecci SIN SIN RESENTAR CICIALIZADA	Detaillada Estado Financia Stado Financia Stado Financia Periodo Gravable No, de Formulario Teo	CORMULARIO DE AUTORI CORMULARIO DE AUTORI 2018 0 2018-R0V-DIC 0 2018-R0V-DIC 0 2018-R0V-DIC 0 2018-R0V-DIC 18030210000002 PRIVADA (VED) 2017 1803011000002	Fecha de Vencimient Pecha de Vencimient Pecha de Presentacio Valor Pecha de Presentacio Valor Fecha de Vencimient Pecha de Vencimient Pecha de Vencimient Pecha de Vencimient Pecha de Vencimient Pecha de Vencimient Pecha de Vencimient	DE INDUSTRIA V 2 0 1 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2018-JUL-AGO // SELECCIO 01.5 01.	Fecha del últim 6 NE V NE			/2018 Dilligence S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	3ar) 7) @

Figura.20 Pantalla informativa por establecimiento de comercio.

D	Información resumida del establecimiento actual, si desea ver el resto haga clic en Información Detallada
2	Detalle de la fecha y valor a pagar de su impuesto y registro de su último pago.
B	Pestañas de Estado Tributario y Estado Financiero , haga clic en cada una para cambiar la información que se visualiza en la sección siguiente o inferior
4	Cuerpo para la presentación del formulario de declaración de Industria y comercio. Ver guía: Pasos para diligenciar el Formulario de Industria y Comercio
ß	Historial detallado por vigencias de formularios (el estado de cada formulario se identifica con icono y color especifico (<u>Ver Figura 20.1</u>)
6	Lista de acciones individuales por Formulario
D	Acciones de pago e impresión de formularios de declaración: Editar Formulario, Imprimir, Frederico de la companya en línea PSE

304 1624 - 301 5379519

PORTAL TRIBUTARIO PARA CONTRIBUYENTES



MANUAL DE USUARIO



DESCRIPCIÓN DE ESTADOS DE FORMULARIOS
SIN PRESENTAR: son los formularios generados automáticamente por el sistema por cada vigencia que el contribuyente no ha tramitado
BORRADOR: Este estado se asigna a los formularios que han sido generados por el contribuyente pero se encuentran incompletos, para finalizarlos, haga clic en el botón Editar o Corregir en la lista desplegable de acciones.
CORREGIDA: estado asignado a formularios en los cual el contribuyente ha hecho correcciones
OFICIALIZADA: Estado posterior a borrador en el cual no se podrán realizar correcciones pero permite al usuario imprimir y/o Pagar la declaración en entidades financieras autorizadas o en línea a través de PSE.
PRESENTADA: cuando la declaración entre en vigor e impacta en el estado financiero del establecimiento de comercio; puede estar presentada con pago o sin pago
PRESENTADA CON PAGO: cuando la declaración entre en vigor e impacta en el estado financiero del establecimiento de comercio
PAGADA: declaraciones presentadas en línea que son emitidas como saldo a a favor
CONGELADA: estado acignado a las declaraciones que se encuentran con un acuerdo de nago, hasta su finalización



Figura.20.2 Pantalla informativa por establecimiento de comercio. (versión móvil)

NOTA: las opciones de pago e impresión de formularios (ver figura 20 elemento 7) se encuentran deshabilitados para la versión móvil.



Ğ





6.2. ESTADO DE CUENTA TRIBUTARIO - DILIGENCIAR DECLARACIONES



Figura.21 Estado de cuenta tributario

En esta sección el contribuyente podrá presentar su declaración del impuesto de Industria y comercio y/o ver el historial de las declaraciones que ha presentado anteriormente.

Para la presentación del impuesto de Industria y Comercio se deben seguir los siguientes pasos:

6.3. PASO 1: SELECCIÓN DE TIPO DE FORMULARIO

tado Tributa				
Selecció	ón de Formulario	FORMULARIO DE AUTORE	TENCIONES BIMESTRAL DE INDUSTRIA	V 2018-JUL-AGO V Diligenciar
•				(Seleccione)
				2018-NOV-DIC 2018-SEP-OCT
	Periodo Gravable No. de Formulario	2018 0	Fecha de Vencimiento Fecha de Presentacion	2018-JUL-AGO
SIN	Тіро		Valor	2018-MAY-JUN
				2018-MAR-ABR
	Periodo Gravable	2018-NOV-DIC	Fecha de Vencimiento	2018-ENE-FEB
0	Paso 1: haga	n clic en la lista Se I o anual, dependi	Fecha de Presentacion Figura.21.1. Icono lección de Formulario, iendo como lo defina el	de Diligenciar y seleccione el tipo de formulario a presentar que puede municipio.
0	Paso 1: haga ser bimestra Paso 2: desp	a clic en la lista Se I o anual, dependi ués de elegir el tip	Fecha de Presentacion Figura.21.1. Icono lección de Formulario, iendo como lo defina el po de declaración o form	de Diligenciar y seleccione el tipo de formulario a presentar que puede municipio.

B





6.4. PASO 2: DILIGENCIAR FORMULARIO EN LÍNEA

	i	Î			SECRI	LCA	NIT: 19.45	1UNIC 5.449-3 ENDA N		AL			F	ORMULA	RIO No.:		
F	ORM	ULARIO	ÚNICO	D NACIO	NAL DE DE	CLA	RACIÓN	I Y PA	GO DI	IMP	JEST	D DE INI	DUST	RIAYO	OMER	CIO	
IUNIC	IPIO C	DISTRITO:			Selecciona	ar							-	Fecha Má	ima presentac	ción eimin	
EPAR	IAME	10:			Selecciona	ar		SOLAME	NTE PARA BO	IGOTÁ, mar	que el 8im	estre o periodo :	actual	31/12	/2018	28	
ÑO G	SRAVABLE 2		201	8 -	ENE - FEB		MAR -ABR	MAR	- JUN	JUL -	GO	SEP - OCT		IOV - DIC	AN	UAL	
					0		0		3						0		
orión d	0.050	Ini	cal		Solo pago		Correction	-	Declaración	que corrige	N°.		Fecha		_		
		(Appliedor y No)		()		(©)							11			- 1
Ę	1	TAMBORES	DE COLOM	BIA PRUEBA												1	
BUUB		CC.	NIT	CE.	No		DV:	E	consorcio o mooral.	Unión	Ra	ealiza actividade:	is a través	de Patrimonio	Autónomo		
A INFOR	2	(O)	(®)	① 1 ① 1 ① 1 ① 1 ① 1 ① 1 ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ①)	, (),						
		Dirección de N	Notificación 30 A 13						- 00								
	3	Municipio o di	istrito de la di	rección						Depa	rtamento						
	PUERTOBOYACA Y						v										
		Teléfono		5. Correo e	lectrónico					6.N	establecin	nientos		7. Clasificación		_	
	4	0										1]	RÉGIN	EN CC	~	
	8	TOTAL INGR	ESOS ORDI	NARIOS Y EXTR	RAORDINARIOS DEI	L PERIO	DO EN TODO	EL PAÍS								0,00	
VABL	9	MENOS INGRE	ISOS FUERA D	E ESTE MUNICIPI	O O DISTRITO									_		0,00	
GRA	10	MENOS INGRE	ISOS POR DEV	OLUCIONES, REE	AUAS, DESCUENTOS	ESTE N	IUNICIPIO (Rei	nglón 8 m	enos 9}							0,00	2
BASE	12	MENOS INGRE	ESOS POR EXP	ORTACIONES												0,00	-
æ	23	MENOS INGRE	ISOS POR VEN	TA DE ACTIVOS P	uos											0,00	
	14	MENOS INGRE	ESOS POR ACT	WIDADES EXCLU	DAS O NO SUJETAS Y C	NICIPIO	GRESOS NO GRA	AVADOS					_	-		0,00	-
	16	TOTAL INGR	ESOS GRAV	ABLES (Rengló	n 10 menos 11,12,1	13,14 y	15)	acucracy				0,0			0,00		
8		Actividades grava	das	Code	go og	-	Ingresos gra	avados			Tarifa	(por mil)	Impuesto				
NON	Activi	dad 1 (Principal) dad 2			0	-			0,00			0,00	-			0,00	
GRAN	Activi	dad 3			0 🗖				0,00			0,00				0,00	-
5	Otras	actividades		Ver desagreg	ación (NA					
	Total	ngresos gravado	\$	1			1		0,00		17. TOTAL	IMPUESTO				0,00	
-	20	IMPLIESTO D	e energia DE INDUSTR		Capacidad D (Renglón 17+19)	instalad			UW	It	. Impuesto	ley 36 de 1981	-			0,00	
	21	IMPUESTO E	DE AVISOS Y	TABLEROS (15	% del renglón 20)											0,00	
4	22	PAGO POR L	INIDADES C	OMERCIALES A	DICIONALES DEL SE	CTOR	INANCIERO									0,00	
RIVAD	23	SOBRETASA	BOMBERIL	(Ley 1575 de 2	012) (Si la hay, liqui	dela se	gún el acuerdo	o municipa	al o distrita	ŋ			_			0,00	_
d NOI	25	TOTAL IMPL	JESTO A CAL	RGO (Renglón :	de 2011) (Si la hay, 20+21+22+23+24)	liquíde	la según el acu	serdo mur	nicipal o di	itrital)						0,00	
UIDAC	26	MENOS VALDE	R DE EXENCIÓ	N O EXONERACIÓ	IN SOBRE EL IMPUEST	D Y NO S	OBRE LOS INGRE	escos								0,00	
0. LIG	27	MENOS RETER	NCIONES QUE	LE PRACTICARON	A FAVOR DE ESTE MU	NICIPIO	O DISTRITO EN E	ESTE PERIOD	00							0,00	
	28	MENOS AUTO	RRETENCION	IS PRACTICADAS	A FAVOR DE ESTE MUN	VICIPIO O	DISTRITO EN ES	STE PERIOD	5					_		0,00	-
	30	ANTICIPO DEI	ANO SIGUIPA	TE (SI existe, Jiou	iterior	acuerdo	municipal o distri	rital)					_	-		0,00	-
	31	SANCIONES:	Extempora	aneidad (Corrección	21		0	a	¿Dusi?	(>			0,00	
	32	MENOS SALDO	D A FAVOR DE	L PERIODO ANTE	RIOR SIN SOLICITUD D	E DEVOL	UCIÓN O COMPE	ENSACIÓN								0,00	
	33	TOTAL SALD	O A CARGO	(Renglón 25-2	6-27-28-29+30+31	-32)										0,00	
	34	TOTAL SALD	O A FAVOR	(Renglön 25-2	6-27-28-29+30+31-	32) si e	resultado es r	menor a c	ero	_	_			-		0,00	
PAGO	36	DESCUENTO	POR PRON	TO PAGO (Si co	áste, liquidelo según e	acuerde	o municipal o dist	trital)								0,00	
5	37	INTERESES (DE MORA													0,00	
	38	TOTAL A PAR	GAR (35 36+)	17)												0,00	
cice)	mente d	PAGO VOLUNTAI	opción)	39. LIQUIDE	EL VALOR DEL PAG	O VOLU	INTARIO (Segúr	n Instruccio	nes del mun	cipio/distri	:0)					0,00	
				Destino de mi	aporte voluntario	TOLON	HARIO (Región)	40733)			_				_	0,00	
s	Firma	del declarante						Firm	a contador (2		Re	evisor fisc	a(O)			
FRIMA	Nomi	ne:	ule Prod	a Maria		1		Nom	bre:								
2	R	Lor	IIIO Pertu	z Navarro	No.		93235951		0	er 11	21	TR (()	No			1	
	cc (-1 a		(C)				CC.	E	PACIO PA	RA SELLO	O TIMBRE D	E LA ENT	IDAD RECAL	DADORA		
					***** (MSN)	MRENIN	NPRESORA LASER - G	GENERADA PO	R INTERNET -	FECHA: - ****	0					ains tab. 1	-
															24	gris I de 1	1

Figura.22. Visualización de formualario ICA para diligenciar en línea

Q



6.4.1. Detallando Actividad Económica

S	Actividades gravadas	Código	Ingresos gravados	Tarifa(por mil)	Impuesto
DADE	Actividad 1 (Principal)	0 🔎	0,00	0,00	0,00
VADA	Actividad 2	0 🔎	0,00	0,00	0,00
GRA GRA	Actividad 3	0 🔎	0,00	0,00	0,00
CDIC	Otras actividades	Ver desagregación (NA	
	Total ingresos gravados		0,00	17. TOTAL IMPUESTO	0,00

Figura.22. Formulario único sección de códigos de actividad

Para Ingresar una actividad económica en su declaración bastará con hacer clic en el botón **Buscar** en la columna de código de actividad, se desplegará una lista emergente con todos los códigos de actividades con

sus respectivas tarifas; haga clic en el botón 🍮	🕊 para agregar una actividad
--	------------------------------

	Buscar er	Codigo 🔽 0 O Página: 1 / 1	
	Código 👻	Actividad	Tarifa
✓	101	PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS, EXCEPTO BEBIDAS, PRODUCCIÓN DE CALZADO, PRENDAS DE VESTI	4,00
✓	102	DEMAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES	7,00
✓	201	COMERCIO DE ALIMENTOS AGRÍCOLAS Y PRODUCTOS AGRÍCOLAS EN BRUTO, EN ESTABLECIMIENT	3,00
✓	202	COMERCIO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, MEDICINALES, EN ESTABLECIMIENTOS, COMERCIO D	4,50
~	203	VENTA DE REPUESTOS PARA AUTOMOTORES EN GENERAL EN ESTABLECIMIENTOS	6,00
v	204	VENTA DE JOYAS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS	7,50
~	205	COMERCIO DE METALES MINERALES Y METALÍFEROS EN FORMAS PRIMARIAS	8,00
✓	206	COMERCIO EN SUPERMERCADOS Y DROGUERÍAS DE CADENA, COMERCIO DE TEXTILES Y PRENDAS 1	10,00
<	207	DEMÁS ACTIVIDADES COMERCIALES 1	10,00
v	301	SERVICIO DE LONCHERÍA Y CAFETERÍAS.	3,00
<	302	SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	4,00
<	303	PRESENTACIÓN DE PELÍCULAS EN SALAS DE CINE, TALLERES DE REPARACIÓN, ZAPATERÍA, PELUQU	4,50
v	304	TRANSPORTE INTERDEPARTAMENTAL, TRANSPORTE URBANO E INTERMUNICIPAL Y TRANSPORTE ESC	5,00
<	305	SERVICIOS DE VIGILANCIAS, SERVICIOS DE BARES, DISCOTECAS, HOTELES DE MÁS DE DOS EST	8,00
v	306	SERVICIO DE TRANSPORTE DE TRASTEOS DE MUEBLES Y ENSERES, CONSULTORÍA PROFESIONAL, S	9,00
<	307	SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, SERVICIO DE DISEÑO, ASESORÍA, CONSULTORÍA, CONSTRU 1	10,00
~	308	DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIO 1	10,00

Figura.23. Listado de códigos de actividad

 \checkmark





6.4.2. Liquidación de tasas

Inmediatamente una vez ingresada la información de acuerdo al paso anterior, hay que verificar la liquidación automática propuesta por el aplicativo, debido a que los campos son <u>editables</u> y el contribuyente es el responsable directo de los datos declarados para cada vigencia.

RIMIN		Otras a	ictividades	Ver desagregación				NA	
DISCE		Total ir	ngresos gravados				17. TO	TAL IMPUESTO	
ACI C		18	Generación de energía	Capacidad instalada		kW	19. Impue	sto ley 56 de 1981 🍙	
		20	IMPUESTO DE INDUSTR	RIA Y COMERCIO (Renglón	17+19)	Course of a latin			
		21	IMPUESTO DE AVISOS	Y TABLEROS (15% del reng	lón 20)	Campos de In	greso de	e valores	
		22	PAGO POR UNIDADES	COMERCIALES ADICIONAL	ES DEL SECTOR FINANCI	ERO			
		23	SOBRETASA BOMBERIL	(Ley 1575 de 2012) (Si la	hay, liquídela según el a	cuerdo municipal o distrita	al)		
ADA		24	SOBRETASA DE SEGUR	IDAD (Ley 1421 de 2011) (Si la hay, liquídela segúr	n el acuerdo municipal o d	strital)		
PRIV		25	TOTAL IMPUESTO A CA	RGO (Renglón 20+21+22-	-23+24)				
IÓN		26	MENOS VALOR DE EXE	NCIÓN O EXONERACIÓN SOBR	E EL IMPUESTO Y NO SOBRE	LOS INGRESOS			
IDAC		27	MENOS RETENCIONES	QUE LE PRACTICARON A FAVO	R DE ESTE MUNICIPIO O DIS	TRITO EN ESTE PERIODO			
LIQU		28	MENOS AUTORRETENO	CIONES PRACTICADAS A FAVOR	DE ESTE MUNICIPIO O DIST	RITO EN ESTE PERIODO			
Ö		29	MENOS ANTICIPO LIQU	JIDADO EN EL AÑO ANTERIOR					
		30	ANTICIPO DEL AÑO SIG	UIENTE (Si existe, liquide	porcentaje según acuero	lo municipal o distrital)			
		31	SANCIONES:	Extemporaneidad «X»	Corrección «X»	Inexactitud «X»	Otra «X»	¿Cuál?	
		32	MENOS SALDO A FAVO	R DEL PERIODO ANTERIOR SIN	SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN	N O COMPENSACIÓN			
		33	TOTAL SALDO A CARGO	0 (Renglón 25-26-27-28-2)	9+30+31-32)				
		34	TOTAL SALDO A FAVO	R (Renglón 25-26-27-28-29	9+30+31-32) si el resulta	do es menor a cero			
		35	VALOR A PAGAR						
AGO		36	DESCUENTO POR PROP	NTO PAGO (Si existe, liquíde	lo según el acuerdo municip	al o distrital)			
ے س		37	INTERESES DE MORA						
		38	TOTAL A PAGAR (35-36-	+37)					
		SEC	CIÓN PAGO	39. LIQUIDE EL VALOR D	EL PAGO VOLUNTARIO	(Según instrucciones del muni	cipio/distrito)		
Vol	untari	io (sola	mente donde exista esta	40. TOTAL A PAGAR CON	N PAGO VOLUNTARIO (F	Reglón 38+39)			
			opción)	Destino de mi aporte volunt	ario				
		Firma	lel declarante			Firma contador «	(m		Revisor fiscal «X»

Figura.23.1. Cuadro de valores liquidados

A continuación, deberá diligenciar los bloques restantes del formulario en su totalidad, Una vez se haya verificado la información reportada en cada uno de los campos del formulario, y que este seguro, de que no hay ningún error, hacer clic en **"Confirmar"**, para terminar con el proceso de diligenciar o sistematizar por el portal web la declaración.

CE. ()	T.P. (🔾)	No.	
SPACIO PARA SEL	LO O TIMBRE DI	LA ENTIDAD RECA	UDADORA
-FECHA:-****			
			Página 1 de 1
	Сог	ıfirmar M	, (Cancelar

Figura.23.2. Botón confirmar la información ingresada en su formulario

Una vez confirmada su declaración este se visualizará en el **Historial de Formularios**, y se encontrará ene estado Borrador (Ver figura 20.1 Estados de Formularios).





6.4.3. Proceso de presentación y pago de declaraciones ICA



6.4.4. Corrección de declaraciones

Una vez diligenciado en su totalidad el formulario de declaración, esta se registrará en estado Borrador (<u>Ver</u> <u>figura 20.1 Estados de Formularios</u>), en este estado el contribuyente podrá hacer ediciones haciendo clic en la **lista de desplegable** o en el grupo de acciones individuales al botón **Edita**r $\boxed{\mathbb{E}}$, a continuación se abrirá de nuevo en una ventana emergente para ser diligenciado en línea





6.4.5. Oficializar declaración

Si el contribuyente desea pagar o imprimir su declaración primero deberá cambiar el estado de **Borrador** a **oficializada** haciendo clic en la lista de selección de estados, a continuación el sistema desplegará la siguiente ventana emergente con un mensaje de confirmación al usuario con el fin de validar la oficialización de la declaración



Figura.24.1. selección de Cambio de estados

PRALILARIO ANUAL REGIMEN COMUN	-	2010	_
Confirmar Oficialización			×
Desea Marcar Declaracion como Oficializada?			
	Si	No	

Figura.24.2. Confirmación de cambio de estado de declaración

NOTA: Es recomendable tener en cuenta que todos los datos estén bien diligenciados, ya que el formulario no permite ser modificado después de su aprobación.

Una vez confirmada la oficialización de la declaración, se inhabilita el campo de *Diligenciar*, quedando únicamente en la columna las "acciones a ejecutar" de **EDITAR** o **IMPRIMIR**. La opción *Corregir* se debe elegir cuando se quiera corregir una declaración ya presentada y/o pagada.

6.4.6. Impresión de Declaraciones



Figura.24.3. Botón de imprimir Declaración

Al momento de seleccionar la botón de *Imprimir*, se visualiza el formulario en formato PDF, del cual hay que imprimir cuatro (4) ejemplares para presentarlos en las entidades financieras habilitadas para el pago. Antes de presentarse a la entidad financiera, es recomendable verificar que el formulario contenga todos los campos necesarios para su firma y correcta presentación.





6.4.7. Pago y Presentación de declaraciones

Debido a que este proceso no valida como presentada la declaración, para ello debe presentarla y pagarla ante la respectiva entidad bancaria o si el pago se hizo por transferencia electrónica o consignación debe remitir la declaración y el reporte de pago de forma física a la secretaría de hacienda municipal o al correo electrónico de contacto, antes de la fecha del vencimiento.

Presentación con Pago: Se genera un recibo para presentar en las entidades financieras o se cancela en línea a través del **botón PSE**, se utiliza para declaraciones en estado presentada



Figura.24.4. Botón pagos en línea PSE

A continuación se abrirá la pasarela de pago PSE donde deberá ingresar los datos solicitados para confirmar su pago: <u>Haga clic aquí para ver la guía de pago en PSE</u>

6.1. ESTADO DE CUENTA FINANCIERO

Estado Tributar	io Estado Financiero					
Haga clic en los siguie facturas	entes botones para realizar un pago o imprimir	Impri	mir Factura	Imprimir Estado de Cuenta	Pagar en Línea	
Estado	Vigencia	Capital	Intereses	Descuentos / Creditos	Pagado	Saldo
۲	2010	35.000	0	3.000	32.000	0
۲	2009	41.000	0	2.000	39.000	0
۲	2008	26.000	0	1.000	25.000	0
۲	2007	16.000	0	0	16.000	0
۲	2006	18.000	0	0	18.000	0

Figura.25	ventana	inicial	de	estado	financiero
-----------	---------	---------	----	--------	------------

Contiene la causación de cartera declarada por el contribuyente donde podrá consultar el historial de lo pagado y lo pendiente por vigencia.

6.1.1. Detalle del estado financiero

En la grilla de detalle podremos observar el estado de cada vigencia declarada por el contribuyente: Verde está al día, Rojo 🛑 tiene deuda, y Azul 🔵 si presenta un acuerdo de pago.





Si desea ver el estado de la cartera del contribuyente haga clic en Imprimir Estado de Cuenta a continuación se desplegará una ventana emergente donde podrá visualizar y /o descargar su estado de cuenta

	ESTADO	ALCALDIA MUNICI NIT: 800.116.284-6 SECRETARÍA DE HACIENDA DE CUENTA INDUSTRIA	Y COMERCIO	ESTADO DE CUEN 1815011000	ITA NO. 10003
A. IDENTIFICACION DEL CONT 1.Numero de Identificación (NIT) 800000000	2.D.V 2	3. Razón social o nomi	bre del propietario		
4. Dirección de notificación C 88 10 10	-	5. Departamento ARAUQUITA		6.Municipio ARAUCA	
		ESTADO FINANCIE	RO		
VIGENCIA	со	NCEPTO	DECLARADO	PAGADO	SALDO
2018:FEB	INDUSTRIA Y COMERCIO		\$ 155.000	\$ 0	\$ 155.000
2018:FEB /	AVISOS Y TABLEROS		\$ 23.000	\$ 0	\$ 23.000
2018:FEB 5	SOBRETASA BOMBERIL		\$ 5.000	\$ 0	\$ 5.000
	TOTALES				
	TOTALS		\$ 183.000	\$ 0	\$ 183.000
Señor contrib información existen	uyente: la ALCALDÍA M nte, en caso de no ver algún onans de vioencios	UNICIPAL - ATLÁNTICO pago que usted realizó, le s apteriores parteriores	\$ 183.000	§ 0 ión y depuración d imentos correspon	\$ 183.000 le la dientes a

Figura.26 visualización de Estado de cuenta

Si presenta vigencias con deudas el contribuyente podrá Imprimir una factura de pago o realizar un pago en Línea, primero deberá seleccionar las vigencias que desea pagar

Estado	Vigencia	Capital
• Im	2010	35.000
•	2009	41.000
۲	2008	26.000
	,	

Figura.27 Selección de vigencias para pagar

6.1.3. Factura de pago

Luego hacer clic en Imprimir Factura y se desplegará una ventana emergente donde podrá consultar o imprimir su Factura de pago

MÛ	LCALDIA	I	ALCALDÍA M NIT: 800.1 SECRETARIA DE HACI RECIBO UNICO O IMPUESTO DE INDU www.alcaldian	AUNICIPAL 16.284-6 ENDA MUNICIPAL FICIAL DE PA STRIA Y COMERCIO TUNICIPAL.com	AGO	No. 1801	0110000022
			DATOS GENERALES DEL	CONTRIBUYENT	E		
NUMERO DE IDE	NTIFICACION (NIT)	D.V	RAZÓN SOCIAL O NOMBRE Y A	PELLIDO DEL CONTRIBUYER	4TE		
800000000		2	**********	****			
DIRECCIÓN DE N	DTIFICACIÓN		NOMBRE DEL PROPIETARIO O	REPRESENTANTE LEGAL	_	CED	ULA
C 88 10 10			************	****		755	5555
			CONCEPTO D	EL PAGO			
No. DE FORMULA	RIO DE LA DECLARACIÓN		FECHA DECLARACIÓN		FECHAN	ENCIMIENTO DE LA DECLA	RACIÓN
18020010000	0184		28/02/2018		23/03	/2018	
AÑO	PERIODO		No. DE FORMULARIO DE CORREI	CIÓN	FECHAL	DE LA CORRECCIÓN	
2018	FEBRERO						
	CONCEPTOS		TOTAL DEUDA	INTERESES		DESCUENTO	VLR A PAGAR
INDUSTRIA '	Y COMERCIO		155.000	22.961		0	177.9
AVISOS Y TA	BLEROS		23.000	3.407		0	26.40
SOBRETASA	BOMBERIL		5.000	741		0	5.74
TOTALES			183.000	27.109		0	210.1
	ENTIDADES BAN	CADIAS AUT	19174045			EECHA	VALOR
				PAGUE	SE		Theon

Figura.28 Factura de pago





الللك 🛷

Estado Trib	outario Esta	ado Financiero	
Haga clic en los	siguientes boton o imprimir fac	es para realizar un pag cturas	0
	EZ	pse	
Imprimir Factura	Imprimi Estado d Cuenta	r Pagar en Líne e	a
Estado	Vigencia	Sal	do
۲	2010		0
۲	2009		0
٠	2008		0
۲	2007		0
۲	2006		0

Figura.25.1 Pantalla informativa de estado financiero. (versión móvil)

6.1.4. Pago en línea

Para realizar un pago de una vigencia adeuda haga clic en Pagar en Línea y se desplegará la pasarela de pago PSE, para mayor información consultar la guía de pagos en línea PSE : Pasos para realizar un pago en línea

PSE - Pagos Seguros en	Línea / Persona Natural
4	
Persona natural	Persona juridica
Soy un usuario registrado	Quiero registrarme ahora
	Ir al Banco

B

 $\overline{\checkmark}$



7. IMPUESTO DE RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Módulo encargado de gestionar la organización; registro de pagos, de declaraciones; realizar acuerdos de pago, notas débito y créditos correspondiente a la Retención del impuesto de Industria y Comercio.

	🛱 Retencion De Ind	ustria Y Comerc	cio		
Lista de Contribuyentes insc	ritos				
Razón social: Dirección del Notificacio Matricula Mercantil; Tipo de Contribuyente:	TAMBORES DE COLOMBIA SAS n: C 10 10 239-354-900 NO RETENEDOR	N. de Identificacion Tributaria: Periodos Pendientes: Inicio de Actividades: Regimen Tributario:	80000000 NINGUNA 01/01/2017 COMÚN	Total Capital: Total Intereses: Total a pagar:	\$ 405.695 \$ 48.683 \$ 357.012
Razón social: Dirección del Notificacio Matricula Mercantil: Tipo de Contribuyente:	ARTUNGA PLAZAS PAOLA ANDREA n: C25 12A 22 PUERTO BELLO 239-354-900 RETENEDOR	N. de Identificacion Tributaria: Periodos Pendientes: Inicio de Actividades: Regimen Tributario:	1117485421 NINGUNA 26/08/2010 SIMPLIFICADO	Total Capital: Total Intereses: Total a pagar:	\$700.000.000 \$80.025.000 \$780.025.000
	SELECCIÓN DE I	IMPUESTOS			

Figura.26. Página inicial del impuesto de Retención de Industria y Comercio (Usuario registrados)

Si usted es un usuario registrado al ingresar a esta sección se le mostrará un listado con todos los establecimientos de comercio asociados en su registro de usuario (ver Figura.9.2. Correo de registro con información relacionada) y un resumen detallado de los mismos; si no posee más de un establecimiento el sistema ingresará al único que posee de forma automática.

Para ingresar al contribuyente deseado haga clic en el botón Consultar.

Lista de Contribuyentes inscritos

Consultar	Razón social: Dirección del Notificacion: Matricula Mercantil: Tipo de Contribuyente:	TAMBORES DE COLOMBIA SAS C 10 10 10 239-354-900 NO RETENEDOR
	Razón social: Dirección del Notificacion Figura.26.1, Consu	ARTUNGA PLAZAS PAOLA ANDREA C25 124 22 PLIERTO RELLO Iltar contribuyentes





7.1. Ventana inicial de información de establecimientos de comercios

Después de seleccionar el predio que desea consultar será dirigido a la sección interna del establecimiento de comercio seleccionado, donde podrá consultar toda la información del mismo, consultar su estado financiero o tributario, generar la presentación de la Retención del impuesto de Industria y Comercio, declarar, pagar y/o imprimir; el sistema también contempla la posibilidad de pagar sus declaraciones en línea por medio del servicio PSE.

	SEL	ECCIÓN DE IMPUESTO	05 - N	ORMATIVIDAD	NOTIFICACION	ES JURÍDICAS	CO	NTÁCTEN	ios	
ALCALDÍA M Le informa a	UNICIPAL D	E PUERTO BOYA	ICÁ		PLAZO DE PRE MENSUAL DE PA	SENTACION Y P L IMPUESTO DE RA EL PERIODO G	AGO DE I INDUSTR RAVABLE	LA DECI IIA Y CO 2018	DMERCIO	N
Los contribuyer	ntes perteneci	entes al Régimen (Común Agentes	Retenedores	Periodo	Fecha	de presei	ntación	y pago	
Grandes Cont	tribuventes v	demás, deberá	n presentar	v pagar la	Enero	1	15 de Abril	l de 2018	8	
declaración de	l impuesto de	Industria y Come	ercio y sus Com	plementarios,	Febrero	1	15 de Abril	de 2018	8	
Avisos y Tabler	os y Sobretasa	a Bomberil en las si	iguientes fechas	:	Marzo		15 de Abri	I de 201	8	-
					Mayo	1	8 de Junio	o de 201	8	
MAYORES INF	ORMES HAGA		11 10 2 211	10 10 1000 100	Junio	1	8 de Julio	de 2018	3	
		AD	Confidentes (188)	the state was	Julio	17	de Agost	o de 201	18	
			Dotoncion		ria V Como	rcio				
			Retencion	De muust						
nformación	de Contrib	ouyente 1				Valor a Pa	agar	2		
dentificación	800123456	R	azon Social	TAMBORES DE COL		Fecha Límite de P	ago		30/09/	2018
egimen	Común	R	epresentante Legal	(93235951) - DAV						
ро	RETENEDOR	м	latricula Mercantil	123456		Valor Total a Paga	ar		147	7.235
Información Detail	lada Estado Financiero	B				Fecha del último	pago realiza	do 17/08/	2018	
Información Detal stado Tributario Selección de l	lada Estado Financiero Formulario	FORMULARIO DE AUTORE	ETENCIONES BIMES TRAL	. DE INDUSTRIA 💌	2018-JUL-AGO	Fecha del último	pago realiza	do 17/08/	2018 Diligenc	iar
Información Detal stado Tributario Selección de I SIN Resentar	lada Estado Financiero Formulario	FORMULARIO DE AUTOREDA 2018 0	FTENCIONES BUMESTRAL Fecha de Vencimient Valor	DE INDUSTRIA	2018-JUL-AGO	Fecha del último	pago realiza	do 17/08/	2018 Diligence	iar 7
Información Detail stado Tributario Selección de l SIN RESENTAR RESENTAR Tipo	Estado Financiero Formulario do Gravable s Formulario	FORMULARIO DE AUTORE 2018 0 2018-NOV-DIC 0	FENCIONES BIWESTRAL Pecha de Vencimient Fecha de Presentacio Valor Fecha de Vencimient Pecha de Vencimient Valor	DE INDUSTRIA Y	2018-JUL-AGO	Fecha del último 6 NE		do 17/08/	2018 Diligend	iar 7 (pe
Información Detail stado Tributario Selección de l SIN RESENTAR TIPO TOTALIZADA RECOMPANIENTES	Estado Financiero Formulario do Gravable e Formulario do Gravable e Formulario do Gravable e Formulario	3 FORMULARIO DE AUTORE 2018 2018-NOV-DIC 0 2018-NOV-DIC 0 2018-NOV-DIC 0 2018-NOV-DIC 0 2018-NOV-DIC 0 2018-NOV-DIC 0 2018-NOV-DIC	Fecha de Vencimient Fecha de Presentacio Valor Fecha de Presentacio Valor Fecha de Presentacio Valor Fecha de Presentacio Valor	DE INDUSTRIA 👻	2018-JUL-AGO /// SELECCK /// SELECCK 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2018-JUL-AGO	Fecha del último 6 NE V NE		do 17/08/	2018 Diligenc S S S S S S S S S S S S S S	iar (pe
Información Detail tado Tributario Selección de l Selección de l Period SIN RESENTAR Period Tipo Period No. de Tipo Period No. de	tada Estado Financierco Formulario do Gravable s Formulario do Gravable s Formulario do Gravable s Formulario do Gravable s Formulario	3 FORMULARIO DE AUTORE 2018 0 2018-NOV-DIC 0 2018-NOV-DIC 0 2018-NOV-DIC 0 2018-NOV-DIC 0 2018-NOV-DIC 0 2018-NOV-DIC 18020110000002 2017 18020110000002 2017 18020110000002	Fecha de Vencimiento Fecha de Vencimiento Fecha de Presentacio Valor Fecha de Presentacio Valor Fecha de Vencimiento Fecha de Vencimiento Fecha de Presentacio Valor	DE INDUSTRIA Y	2018-JUL-AGO /// SELECCIC /// SELECCIC 2018 /// SELECCIC 2018 SELECCIC 2018 SELECCIC	Fecha del último 6 NE V NE V NE			2018 Diligend S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	

Figura.27 Pantalla informativa por establecimiento de comercio.

1	Información resumida del establecimiento actual, si desea ver el resto haga clic en Información Detallada
2	Detalle de la fecha y valor a pagar de su impuesto y registro de su último pago.
B	Pestañas de Estado Tributario y Estado Financiero , haga clic en cada una para cambiar la información que se visualiza en la sección siguiente o inferior
4	Cuerpo para la presentación del formulario de declaración de Retención de Industria y comercio. Ver guía: <u>Pasos para</u> <u>diligenciar las declaraciones de retención ICA</u>
ß	Historial detallado por vigencias de formularios (el estado de cada formulario se identifica con icono y color especifico (Ver Figura 20.1)
6	Lista de acciones individuales por Formulario
D	Acciones de pago e impresión de formularios de declaración: Editar Formulario, Imprimir, Frederico de la companya en línea PSE

PORTAL TRIBUTARIO PARA CONTRIBUYENTES



Sin Presentar

Borrado

MANUAL DE USUARIO

Corregida

Presentada



Pagada

Presentada con Pago



Congelada

Figura.27.1 Estados de formularios

Oficializada

DESCRIPCIÓN DE ESTADOS DE FORMULARIOS SIN PRESENTAR: son los formularios generados automáticamente por el sistema por cada vigencia que el contribuyente no ha tramitado BORRADOR: Este estado se asigna a los formularios que han sido generados por el contribuyente pero se encuentran incompletos, para finalizarlos, haga clic en el botón Editar o Corregir en la lista desplegable de acciones. CORREGIDA: estado asignado a formularios en los cual el contribuyente ha hecho correcciones OFICIALIZADA: Estado posterior a borrador en el cual no se podrán realizar correcciones pero permite al usuario imprimir y/o Pagar la declaración en entidades financieras autorizadas o en línea a través de PSE. PRESENTADA: cuando la declaración entre en vigor e impacta en el estado financiero del establecimiento de comercio; puede estar presentada con pago o sin pago PRESENTADA CON PAGO: cuando la declaración entre en vigor e impacta en el estado financiero del establecimiento de comercio PAGADA: declaraciones presentadas en línea que son emitidas como saldo a favor CONGELADA: estado asignado a las declaraciones que se encuentran con un acuerdo de pago, hasta su finalización.



Figura.27.2 Pantalla informativa por establecimiento de comercio. (versión móvil)

NOTA: las opciones de pago e impresión de formularios (ver figura 27 elemento 7) se encuentran deshabilitados para la versión móvil.







7.2. ESTADO DE CUENTA TRIBUTARIO - DILIGENCIAR DECLARACIONES (RETEICA)



Figura.28 Estado de cuenta tributario

En esta sección el contribuyente podrá presentar su declaración del impuesto de Industria y comercio y/o ver el historial de las declaraciones que ha presentado anteriormente.

Para la presentación del impuesto de Industria y Comercio se deben seguir los siguientes pasos:

7.3. PASO 1: SELECCIÓN DE TIPO DE FORMULARIO (RETEICA)

ado Tributa	ario Estado Financie	ro		<u> </u>
Selecci	ión de Formulario	FORMULARIO DE AUTORE	TENCIONES BIMESTRAL DE INDUSTRIA	V 2018-JUL-AGO V Diligencia
L				(Seleccione)
-				2018-NOV-DIC 2018-SEP-OCT
	Periodo Gravable No. de Formulario	2018 0	Fecha de Vencimiento Fecha de Presentacion	2018-JUL-AGO
SIN ESENTAR	Тіро		Valor	2018-MAY-JUN
-				2018-MAR-ABR
	Periodo Gravable	2018-NOV-DIC	Eacha da Vancimianto	2018-ENE-EEB
	No. de Formulario	0	Fecha de Presentacion	
•	No. de Formulario Paso 1: haga	• a clic en la lista Se	Fecha de Presentacion Figura.28.1. Icono d lección de Formulario, y	e Diligenciar
12	No. de Formulario Paso 1: haga ser bimestra Paso 2: desp declarar	o a clic en la lista Se I o anual, dependi ués de elegir el tip	Fecha de Versentación Figura.28.1. Icono d Iección de Formulario, y iendo como lo defina el r po de declaración o form	e Diligenciar

B





7.4. PASO 2: DILIGENCIAR FORMULARIO EN LÍNEA (RETEICA)

	T	9		ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 19.455.449-3 SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL							FORMULARIO No.:			
	FOR	MULAR	IO ÚNI		CIONAL DE F	ETENCIÓN	YPA	GO DE I	MPUEST	O DE IN	DUS	TRIA Y COM	ERCIO	
NUNIC		DISTRITO:			Selecciona	ar						Fecha Máxima p	resentación	
DEPAR	TAMEN	ITO:			Selecciona	ar						31/12/20:	18	28
							SOLAM	ENTE PARA BOO	iOTÁ, marque el	Bimestre o perio	do actua	al I		
AÑO G	RAVAB	LE	201	8 ~	ENE - FEB	ENE - FEB MAR - ABR MAR			JUL - AGO	SEP - OC	T	NDV - DIC	ANUAL	
			nicial		Solo pago	Corrección		Declaración o	ae corrige N".		B	echa:	۲	_
Dpción d	e uso	1			()	(0)						11	-	
		Apellidos y I	Nombres del pri	pictario o Ra	zón social						-			
	-	TAMBOR	ES DE COLOM	BIA PRUEB	A									_
RIBUN	2	CC.	NIT.	CE.	No:	DV:	1	Es consorcio o L Remporal,	nion	Realiza activida	ides a tr	avés de Patrimonio Autor	omo	_
		(0)	(®)	(0)	80012	8456 5		()			(□)		
4		Dirección de	Notficación											_
	3	CRA 3 B N	30 A 13	ercide					Desautoms	***				_
		DUC	TOPOVA	CA	~				ses prer calific					
	-	PUER	TUBUTA	LA										
	4	Teléfono	-	S. Corre	o electrónico			- 1	6. N° establ	ocimientos		7. Clasificación		
		0		4						1		RÉGIMEN	CC ~	
	8	TOTAL ING	RESOS ORDI	NARIOS Y E	CTRAORDINARIOS DEI	PERIODO EN TOD	O EL PAÍS							0,00
ABLI	9	MENOS ING	RESOS FUERA D	E ESTE MUNI	CIPIO O DISTRITO									0,00
GRAV	10	TOTAL ING	RESOS ORDI	VARIOS Y E	CTRAORDINARIOS EN	ESTE MUNICIPIO (F	Renglón 8 r	menos 9)						0,00
ASE	11	MENOS ING	RESOS POR DEV	OLUCIONES, I	REBAJAS, DESCUENTOS							-		0,00
8.8	13	MENOS ING	RESOS POR EXP	TA DE ACTIN	15 80/05									0.00
	14	MENOS ING	RESOS POR ACT	IVIDADES EXC	LUIDAS O NO SUJETAS Y O	TROS INGRESIOS NO G	RAVADOS							0.00
	15	MENOS ING	RESOS POR OTF	AS ACTIVIDAS	DES EXENTAS EN ESTE MU	NICIPIO O DISTRITO (PI	or acuerdo)							0,00
	16	TOTAL ING	RESOS GRAV	ABLES (Ren)	glón 10 menos 11,12,1	13,14 y 15)								0,00
S	-	ctividades gra	vadas	0	ódigo	ingresos g	gravados		73	rifa(por mil)			jesto	_
SND	Activis	Sad 1 (Principal	9		0,00					0,00		0,00		
GRAVIT	Active	140 2 14d 3			0 0	0,00			0,00		0,00		0,00	
CDIS	Otras	actividades								NA				
	Total I	ngresos gravad	los	ver desag	regection (r)			0,00	17.7	TAL IMPUESTO				0,00
	18	Generación	de energia		Capacidad	instalada		0 kW	19. Impuesto ley 56 de 1981					0,00
	20	IMPUESTO	DE INDUSTR	A Y COMER	CIO (Renglón 17+19)									0,00
	21	IMPUESTO	DE AVISOS Y	TABLEROS (15% del rengión 20)									0,00
	22	PAGO POR	UNIDADES C	OMERCIALE	S ADICIONALES DEL SE	CTOR FINANCIERO								0,00
ADA	23	SOBRETAS		Ley 1575 d	e 2012) (Si la hay, liqui	dela según el acuer	do municip	pal o distrital)						0,00
PRIT	24	SOBRETAS	A DE SEGURIO	AD (Ley 14	21 de 2011) (Si la hay,	liquidela según el a	cuerdo mu	unicipal o dist	rital)					0,00
ACIOI	25	TOTAL IMP	PUESTO A CA	RGO (Renglo	in 20+21+22+23+24)									0,00
dinb	26	MENOS VAL	DR DE EXENCIÓ	N O EXONERA	CIÓN SOBRE EL IMPUEST	D Y NO SOBRE LOS ING	RESOS							0,00
D.U	27	MENOS RET	ENCIONES QUE	LE PRACTICAS	RON A FAVOR DE ESTE MU	NICIPIO O DISTRITO EN	N ESTE PERIC	000						0,00
	28	MENOS AUT	ORRETENCION	S PRACTICAD	AS A FAVOR DE ESTE MUN	NCIPIO O DISTRITO EN	ESTE PERIOD	00						0,00
	29	MENOS ANT		IO EN EL AÑO	ANTERIOR									0,00
	20	ANTICIPO DI	EL AÑO SIGUIEN	ITE (Si existe,	liquide porcentaje según :	acuerdo municipal o di	strital)							0,00
	32	SANCIONES:	Extempor	ineidad ()	Corrección (LL)	Inexactitud (-) (otra (L)	(Cuar) (0,00
	22 32	MENOS SALI	DO A FAVOR DE	(Remote a	FERIOR SIN SOLICITUD D	E DEVOLUCIÓN O COM	PENSACIÓN							0,00
	34	TOTAL SAL	DO A CANGO	(Renalize 2	-20-27-28-29+30+31	22) si el en de d	-	-						0.00
	35	VALOR A	AGAR	therigion 25	-20-21-20-29+30+31-	ee, si ei resultado e	- menor a	ser0			-			0.00
DAGO	36	DESCUENT	O POR PRON	TO PAGO	i existe, liquidelo según el	acuerdo municipal e e	listritali					-		0.00
3	37	INTERESES	DE MORA											0,00
	38	TOTAL A P	AGAR (35 36+	17)										0,00
	ECCIÓN	PAGO VOLUNT	ARIO	39. LIQUII	DE EL VALOR DEL PAG	O VOLUNTARIO (Seg	çûn instrucci	iones del munic	pio/distrito)		-			0,00
[sola	mente de	onde exista est	a opción)	40. TOTAL	A PAGAR CON PAGO	VOLUNTARIO (Regió	in 38+39)							0,00
	_			Destino de	mi aporte voluntario									
~	Firma	del declarante	1				Farm	na contador (C	7		Reviso	r fiscal (O)		- 0.
FRIMA	Nomb	re:	alla Davi	- 11-			Nor	mbrei				1		
5	Ro	operto Car	milo Pertu	z Navarr	0	03334655		.0.			-		- 1	
	c.c.(e) c	E.(U)	TR (C	() NO.	35235951] cc	(U)	CE. (U)	LLO O TIMEP	DELA	ENTIDAD RECAUDAD	ORA	
					***** (M08)	MR EN IMPRESORA LASER	- GENERADA	CR INTERNET - EE	044 . *****	Los e fimilità				1
	WINNERSONALASER - GINERADA FOR INTERNET - FLOW, - *****												Página 1 c	ie 1

Figura.29. Visualización de formualario ICA para diligenciar en línea

39

Ò

 \sim





7.4.1. Detallando Actividad Económica

S	Actividades gravadas	Código	Ingresos gravados	Tarifa(por mil)	Impuesto
S	Actividad 1 (Principal)	0 🔎	0,00	0,00	0,00
VADA	Actividad 2	0 🔎	0,00	0,00	0,00
GRA GRA	Actividad 3	0 🔎	0,00	0,00	0,00
CDIS	Otras actividades	Ver desagregación (NA	
	Total ingresos gravados		0,00	17. TOTAL IMPUESTO	0,00

Figura.29.1. Formulario único sección de códigos de actividad

Para Ingresar una actividad económica en su declaración bastará con hacer clic en el botón Buscar 名 en la columna de código de actividad, se desplegará una lista emergente con todos los códigos de actividades con sus respectivas tarifas; haga clic en el botón ᢞ para agregar una actividad

			Seleccional	r Actividad	
	Buscar ei	n Codigo 🔽	0	• Página: 1 / 1	
	Código 🔻	Actividad			Tarifa
✓	101	PRODUCCIÓN DE	ALIMENTOS, EXCEPTO BEBIDAS, PR	ODUCCIÓN DE CALZADO, PRENDAS DE VESTI	4,00
✓	102	DEMAS ACTIVIDA	DES INDUSTRIALES		7,00
✓	201	COMERCIO DE AL	IMENTOS AGRÍCOLAS Y PRODUCTO	S AGRÍCOLAS EN BRUTO, EN ESTABLECIMIENT	3,00
✓	202	COMERCIO DE PR	ODUCTOS FARMACÉUTICOS, MEDIC	INALES, EN ESTABLECIMIENTOS, COMERCIO D	4,50
~	203	VENTA DE REPUES	STOS PARA AUTOMOTORES EN GENE	RAL EN ESTABLECIMIENTOS	6,00
✓	204	VENTA DE JOYAS I	EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZ	ADOS	7,50
✓	205	COMERCIO DE ME	ETALES MINERALES Y METALÍFEROS E	EN FORMAS PRIMARIAS	8,00
✓	206	COMERCIO EN SU	IPERMERCADOS Y DROGUERÍAS DE (CADENA, COMERCIO DE TEXTILES Y PRENDAS	10,00
✓	207	DEMÁS ACTIVIDA	DES COMERCIALES		10,00
✓	301	SERVICIO DE LON	NCHERÍA Y CAFETERÍAS.		3,00
✓	302	SERVICIO DE EDU	JCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA		4,00
✓	303	PRESENTACIÓN D	E PELÍCULAS EN SALAS DE CINE, TA	LLERES DE REPARACIÓN, ZAPATERÍA, PELUQU	4,50
✓	304	TRANSPORTE INTE	ERDEPARTAMENTAL, TRANSPORTE UF	RBANO E INTERMUNICIPAL Y TRANSPORTE ESC	5,00
~	305	SERVICIOS DE VI	IGILANCIAS, SERVICIOS DE BARES,	DISCOTECAS, HOTELES DE MÁS DE DOS EST	8,00
~	306	SERVICIO DE TRA	ANSPORTE DE TRASTEOS DE MUEBLE	S Y ENSERES, CONSULTORÍA PROFESIONAL, S	9,00
✓	307	SERVICIO DE EDU	JCACIÓN SUPERIOR, SERVICIO DE I	DISEÑO, ASESORÍA, CONSULTORÍA, CONSTRU	10,00
~	308	DEMÁS ACTIVIDA	DES DE SERVICIO		10,00

Figura.29.2. Listado de códigos de actividad

 \checkmark





7.4.2. Liquidación de tasas

Inmediatamente una vez ingresada la información de acuerdo al paso anterior, hay que verificar la liquidación automática propuesta por el aplicativo, debido a que los campos son <u>editables</u> y el contribuyente es el responsable directo de los datos declarados para cada vigencia.

RIMIN	Otras a	actividades	Ver desagregación				NA		
DISC	Total i	ngresos gravados				17. TO	TAL IMPUESTO		
ACI C	18	Generación de energía	Capacidad instalada		kW	19. Impue	esto ley 56 de 1981		
	20	IMPUESTO DE INDUSTR	RIA Y COMERCIO (Renglón 1	17+19)	Compos do in	graca di	, valores		
	21	IMPUESTO DE AVISOS	e valores						
	22	PAGO POR UNIDADES	COMERCIALES ADICIONALES	S DEL SECTOR FINANCI	ERO				
	23	SOBRETASA BOMBERIL	. (Ley 1575 de 2012) (Si la h	ay, liquídela según el a	cuerdo municipal o distri	al)			
ADA	24	SOBRETASA DE SEGUR	IDAD (Ley 1421 de 2011) (S	ii la hay, liquídela segúr	n el acuerdo municipal o o	istrital)			
PRIV	25	TOTAL IMPUESTO A CA	ARGO (Renglón 20+21+22+2	23+24)					
ción	26	MENOS VALOR DE EXE	NCIÓN O EXONERACIÓN SOBRE	EL IMPUESTO Y NO SOBRE	LOS INGRESOS				
IDA	27	MENOS RETENCIONES	QUE LE PRACTICARON A FAVOR	DE ESTE MUNICIPIO O DIS	TRITO EN ESTE PERIODO				
ГIĞ	28 MENOS AUTORRETENCIONES PRACTICADAS A FAVOR DE ESTE MUNICIPIO O DISTRITO EN ESTE PERIODO								
ġ	29	MENOS ANTICIPO LIQUIDADO EN EL AÑO ANTERIOR							
	30	ANTICIPO DEL AÑO SIG	UIENTE (Si existe, liquide p	orcentaje según acuero	lo municipal o distrital)				
	31	SANCIONES:	Extemporaneidad «X»	Corrección «X»	Inexactitud «X»	Otra «X»	¿Cuál?		
	32	MENOS SALDO A FAVO	OR DEL PERIODO ANTERIOR SIN S	SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN	N O COMPENSACIÓN				
	33	TOTAL SALDO A CARG	O (Renglón 25-26-27-28-29	+30+31-32)					
	34	TOTAL SALDO A FAVO	R (Renglón 25-26-27-28-29-	+30+31-32) si el resulta	do es menor a cero				
	35	VALOR A PAGAR							
AGO	36	DESCUENTO POR PRO	NTO PAGO (Si existe, liquídelo	según el acuerdo municip	al o distrital)				
ы ы	37	INTERESES DE MORA							
	38	TOTAL A PAGAR (35-36	+37)						
	SFO	CIÓN PAGO	39. LIQUIDE EL VALOR DE	L PAGO VOLUNTARIO	(Según instrucciones del mur	cipio/distrito)			
Volunta	ario (sola	mente donde exista esta	40. TOTAL A PAGAR CON	PAGO VOLUNTARIO (F	Reglón 38+39)				
		opción)	Destino de mi aporte volunta	rio					
	Firma	del declarante			Firma contador #	(m		Revisor fiscal «X»	

Figura.29.3. Cuadro de valores liquidados

A continuación, deberá diligenciar los bloques restantes del formulario en su totalidad, Una vez se haya verificado la información reportada en cada uno de los campos del formulario, y que este seguro, de que no hay ningún error, hacer clic en **"Confirmar"**, para terminar con el proceso de diligenciar o sistematizar por el portal web la declaración.

CE. ()	T.P. (🔾)	No.	
SPACIO PARA SEL	LO O TIMBRE DI	LA ENTIDAD RECA	UDADORA
-FECHA:-****			
			Página 1 de 1
	Сог	ıfirmar N	, (Cancelar

Figura.29.4. Botón confirmar la información ingresada en su formulario

Una vez confirmada su declaración este se visualizará en el **Historial de Formularios**, y se encontrará ene estado Borrador (Ver figura 20.1 Estados de Formularios).





7.4.3. Proceso de presentación y pago de declaraciones RETEICA



7.4.4. Corrección de declaraciones

Una vez diligenciado en su totalidad el formulario de declaración, esta se registrará en estado Borrador (<u>Ver</u> <u>figura 20.1 Estados de Formularios</u>), en este estado el contribuyente podrá hacer ediciones haciendo clic en la **lista de desplegable** o en el grupo de acciones individuales al botón **Edita**r $\boxed{\mathbb{E}}$, a continuación se abrirá de nuevo en una ventana emergente para ser diligenciado en línea





7.4.5. Oficializar declaración

Si el contribuyente desea pagar o imprimir su declaración primero deberá cambiar el estado de **Borrador** a **oficializada** haciendo clic en la lista de selección de estados, a continuación el sistema desplegará la siguiente ventana emergente con un mensaje de confirmación al usuario con el fin de validar la oficialización de la declaración



Figura.31.2. Selección de cambio de estados

RMIII ARIO ANIIAL REGIMEN COMUN		2010	_
Confirmar Oficialización			×
Desea Marcar Declaracion como Oficializada?			0
	Si	No	

Figura.31.3. Confirmación de cambio de estado de declaración

NOTA: Es recomendable tener en cuenta que todos los datos estén bien diligenciados, ya que el formulario no permite ser modificado después de su aprobación.

Una vez confirmada la oficialización de la declaración, se inhabilita el campo de *Diligenciar*, quedando únicamente en la columna las "acciones a ejecutar" de **EDITAR** o **IMPRIMIR**. La opción *Corregir* se debe elegir cuando se quiera corregir una declaración ya presentada y/o pagada.

7.4.6. Impresión de Declaraciones



Figura.31.4. Botón de imprimir Declaración

Al momento de seleccionar la botón de *Imprimir*, se visualiza el formulario en formato PDF, del cual hay que imprimir cuatro (4) ejemplares para presentarlos en las entidades financieras habilitadas para el pago. Antes de presentarse a la entidad financiera, es recomendable verificar que el formulario contenga todos los campos necesarios para su firma y correcta presentación.





7.4.7. Pago y Presentación de declaraciones (RETEICA)

Debido a que este proceso no valida como presentada la declaración, para ello debe presentarla y pagarla ante la respectiva entidad bancaria o si el pago se hizo por transferencia electrónica o consignación debe remitir la declaración y el reporte de pago de forma física a la secretaría de hacienda municipal o al correo electrónico de contacto, antes de la fecha del vencimiento.

Presentación con Pago: Se genera un recibo para presentar en las entidades financieras o se cancela en línea a través del **botón PSE**, se utiliza para declaraciones en estado presentada



Figura.31.5. Botón pagos en línea PSE

A continuación se abrirá la pasarela de pago PSE donde deberá ingresar los datos solicitados para confirmar su pago: <u>Haga clic aquí para ver la guía de pago en PSE</u>

7.5. ESTADO DE CUENTA FINANCIERO (RETEICA)

Estado Tributa	ario Estado Financiero					
Haga clic en los sig facturas	uientes botones para realizar un pago o imprimir	Impri	mir Factura	Imprimir Estado de Cuenta	Pagar en Línea	
Estado	Vigencia	Capital	Intereses	Descuentos / Creditos	Pagado	Saldo
۲	2010	35.000	0	3.000	32.000	0
۲	2009	41.000	0	2.000	39.000	0
۲	2008	26.000	0	1.000	25.000	0
۲	2007	16.000	0	0	16.000	0
۲	2006	18.000	0	0	18.000	0

Figura.32.	ventana	inicial	de	estado	financiero
------------	---------	---------	----	--------	------------

Contiene la causación de cartera declarada por el contribuyente donde podrá consultar el historial de lo pagado y lo pendiente por vigencia.

7.5.1. Detalle del estado financiero

En la grilla de detalle podremos observar el estado de cada vigencia declarada por el contribuyente: Verde está al día, Rojo 🛑 tiene deuda, y Azul 🔵 si presenta un acuerdo de pago.





Si desea ver el estado de la cartera del contribuyente haga clic en Imprimir Estado de Cuenta a continuación se desplegará una ventana emergente donde podrá visualizar y /o descargar su estado de cuenta

	ALCALDÍA MUNICIPAL NIT BOUILE 2444 SECRETARÍA DE HACIENDA ESTADO DE CUENTA - RETEICA			ESTADO DE CUENTA NO. 18150110000003	
A. IDENTIFICACION DEL CONT 1.Numero de Identificación (NIT) 800000000	2.D.V 2	3. Razón social o nomb * * * * * * * *	xre del propietario : * * * * * * * * * * * * * *		
4. Dirección de notificación C 88 10 10	1	5. Departamento ARAUQUITA	5. Departamento ARAUQUITA		
		ESTADO FINANCIE	RO		
VIGENCIA	CON	CEPTO	DECLARADO	PAGADO	SALDO
2018:FEB I	NDUSTRIA Y COMERCIO		\$ 155.000	\$ 0	\$ 155.000
2018:FEB A	AVISOS Y TABLEROS		\$ 23.000	\$ 0	\$ 23.000
2018:FEB 5	SOBRETASA BOMBERIL		\$ 5.000	\$ 0	\$ 5.000
	TOTALEC				
	TOTALES		\$ 183.000	\$ 0	\$ 183.000
Señor contrib información exister	uyente: la ALCALDÍA MU nte, en caso de no ver algún p	JNICIPAL - ATLÁNTICO (Jago que usted realizó, le s	\$ 183.000	§ 0 ión y depuración d imentos correspon	\$ 183.000 le la dientes a

Figura.33 visualización de Estado de cuenta

Si presenta vigencias con deudas el contribuyente podrá Imprimir una factura de pago o realizar un pago en Línea, primero deberá seleccionar las vigencias que desea pagar

Estado	Vigencia	Capital
۲	(m) 2010	35.000
۲	2009	41.000
۲	2008	26.000

Figura.33.1 Selección de vigencias para pagar

7.5.3. Factura de pago

Luego hacer clic en Imprimir Factura y se desplegará una ventana emergente donde podrá consultar o imprimir su Factura de pago

			ALCALDÍA	MUNICIPAL		No. 18010)110000022	
1			NIT: 800. SECRETARIA DE HAG	116.284-6 CIENDA MUNICIPAL				
N 19			RECIBO UNICO O	FICIAL DE P	AGO			
	LCALDIA		IMPUESTO DE INDU	JSTRIA Y COMERCIO	5			
ML	INICIPAL		www.alcaldia	municipal.com				
		RETENC	ÓN DEL IMPUESTO D	E INDUSTRÍA Y C	OMERCI	D		
			DATOS GENERALES DE	L CONTRIBUYENT	ŧ			
NUMERO DE IDE	NTIFICACION (NIT)	D.V	RAZÓN SOCIAL O NOMBRE Y	APELLIDO DEL CONTRIBUYER	NTE			
800000000		2	**********	*****				
DIRECCIÓN DE N	OTIFICACIÓN		NOMBRE DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL				CEDULA	
C 88 10 10			****			7555	7555555	
			CONCEPTO D	EL PAGO				
No. DE FORMUL	ARIO DE LA DECLARACIÓN		FECHA DECLARACIÓN 28/02/2018		FECHA VENCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN 23/03/2018			
1802001000	0184							
AÑO	PERIODO		No. DE FORMULARIO DE CORRI	acción	FECHA DE LA C	ORRECCIÓN		
2018	FEBRERO							
	CONCEPTOS		TOTAL DEUDA	INTERESES	DES	CUENTO	VLR A PAGAR	
INDUSTRIA	Y COMERCIO		155.000	22.961		0	177.9	
AVISOS Y TA	ABLEROS		23.000	3.407		0	26.4	
SOBRETASA	BOMBERIL		5.000 741		0		5.7	
TOTALES			183.000	27.109		0	210.1	
	ENTIDADES BAN	CARIAS AUT	ORIZADAS	DACUE	CE.	FECHA	VALOR	
				PAGUE	36			

Figura.34 Factura de pago

304 1624 - 301 5379519



PORTAL TRIBUTARIO PARA CONTRIBUYENTES MANUAL DE USUARIO

ALCALDÍA MUNICIPAL Secretaría de Hacienda Estado Tributario Estado Financiero Haga clic en los siguientes botones para realizar un pago o imprimir facturas Imprimir Estado de Cuenta Imprimir Factura Pagar en Línea Saldo Estado Vigencia . 2010 0 2009 0 2008 0 0 2007 2006 0 SELECCIÓN DE IMPUESTOS

Figura.35. Pantalla informativa de estado financiero. (versión móvil)

7.5.4. Pago en línea

Para realizar un pago de una vigencia adeuda haga clic en Pagar en Línea y se desplegará la pasarela de pago PSE, para mayor información consultar la guía de pagos en línea PSE : Pasos para realizar un pago en línea

PSE - Pagos Seguros en Línea / Persona Natural					
4					
Persona natural	Persona juridica				
🥑 Soy un usuario registrado	Quiero registrarme ahora				
*************	**				
	Ir al Banco				

46

Ğ

 \sim





مَالًا الله المعامة Normatividad Tributaria	
Buscar en Fecha de Publicación V // 🗊 hasta // 🗊 o	Secretaria de Hadenda
Descargur Acto Administrativo: RESOLUCIÓN 005 - 2018 Fecha del A Descripción del Acto Administrativo: SE AJUSTAN AVALUOS EN CLASIFICACIÓN TARIFARIA DEL IMPUESTO PREDIAL. Fecha del A	Acto Administrativo: 26 - 02 - 2018
Descargar Acto Administrativo: CIRCULAR AGENTES RETENEDORES Fecha del A	Acto Administrativo: 01 - 03 - 2018
Descargar Acto Administrativo: INSTRUCTIVO FORMULARIO UNICO Fecha del A Descargar Descripción del Acto Administrativo: INSTRUCTIVO FORMULARIO UNICO NACIONAL 2018. Fecha del A	Acto Administrativo: 26 -02 - 2018 Acto Administrativo FORMATO DE INSCRIPCIÓN ICA Descorgor Descorgor Comato De Inscripción De Indu
Descargor Acto Administrativo: RESOLUCIÓN NO 680 Fecha del A Descargor Descripción del Acto Administrativo: ACUERDO 223 DIC 20 - 2013.	Acto Administrativo: 24 - 06 - 2016
Descargor Acto Administrativo: ACUERDO NO 321 Fecha del A Descripción del Acto Administrativo: ACUERDO 223 DIC 20 - 2013. Descripción del Acto Administrativo: ACUERDO 223 DIC 20 - 2013.	Acto Administrativo: 24 - 06 - 2016
Pàgina 1de 1	Prim Ant 1 Sig Ult

Figura.36. Normatividad tributaria lista de registros (izquierda versión móvil)

En esta sección encontraremos el listado de toda la Normatividad Municipal que estén regulando en el municipio, de los últimos cinco (5) años, sean estas Acuerdos, Resoluciones o documentos Municipales. Si el contribuyente desea visualizar estos documentos solo bastará con hacer clic en el botón **Descargar** ubicado al inicio de cada documento

PDF	Acto Administrativo: RESOLUCIÓN 005 - 202
Descargar.	Descripción del Acto Administrativo: SE AJ

Figura.36.1. Descargar documentos de normatividad municipal

Si desea buscar un documento especifico, el sistema cuenta con una sección de filtros de búsqueda, donde podrá examinar por fecha de publicación o descripción, seleccione el filtro que desea e ingrese los parámetros de búsqueda





9. NOTIFICACIONES JURÍDICAS

	S.	∯: Notif	icaciones Jurídio	as						
Buscar en Identi	Buscar en Identificación/NIT: V Contiene V									
Actuación	Información General				Ver A	djunto Ir	nprimir			
Comunicación	Razón Social: GARCIA OVELLANES SAN Identificación/NIT: Código del Acto: 10	IDRA MILENA 63516763 12 - CITACIÓN	Fecha del Acto: No. de Acto: Fecha de publicación:	06/02/2018 302000139 20/02/2018	Ĩ	Ø				
Publicación	Razón Social: GARCIA OVELLANES SAN Identificación/NIT: Código del Acto: 10	IDRA MILENA 63516763 12 - CITACIÓN	Fecha del Acto: No. de Acto: Fecha de publicación:	06/02/2018 302000139 20/02/2018	Ĩ	0				
Comunicación	Razón Social: GARCIA OVELLANES SAN Identificación/NIT: Código del Acto: 10	IDRA MILENA 63516763 2 - CITACIÓN	Fecha del Acto: No. de Acto: Fecha de publicación:	06/02/2018 302000139 20/02/2018						

Figura.37. Lista de notificaciones jurídicas

De conformidad con lo establecido por el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, exige que las entidades estatales publiquen en web los actos administrativos de actuaciones de cartera de sus contribuyentes para efectos de notificaciones judiciales o cobros de fiscalización.

En esta sección encontrará un listado detallado de cada acto administrativo publicado por su alcaldía, donde podrá buscar y consultar por su número de Nit o fecha de publicación e imprimirlo si así lo desea.



Imprimir y/o toda la información del acto administrativo

304 1624 - 301 5379519





ก

2

3

4

10. CONTÁCTENOS

Nombre y Apellidos* Teléfono Correo Electrónico* (hinguno) Monicopio Motivo Motivo Motivo Motivo del Contacto Asunto* Correo Electrónico, tasto Motivo Motivo del Contacto Motivo Motivo Motivo Motivo Motivo del Contacto	👰 c	ontáctenos	
Teléfono Correo Electrónico* Correo Electrónico Municipio Motivo Municipio Correo Electrónico Motivo Municipio Correo Contracte Characto Correo Contracte Characto Correo Contracte Contr	ire y Apelidos*	a control bando a control band	Secretaria de Hacienda
Departamento (Minguno) Vina de trans Soganoat Indefense Municipio Indefense Indefense Indefense Indefense Indefense Motivo Indefense	no o Electrónico*	e Period Moneyo e Careera Care	Nombre y Apellidos*
Municipio Correo Electrónico* Motivo Image: Correo Electrónico * Motivo del Contacto Image: Correo Electrónico * Asunto* Image: Correo Electrónico * Image: Correo Electrónico * Image: Correo Electrónico *	tamento gunoj	v La bords Chiquinger Tunia	Teléfono
Motivo del Contacto Motivo del Contacto Asunto*	pio	Coogle Map data 62018 Gr	Correo Electrónico*
Asunto*	vo del Contacto	E-mail: akaldiamunicipal@gmail.com	Departamento (Ninguno)
Peticiones Quejas, Reclamos y Motivo Motivo del Centacto	0*	Dirección: CARREA 5 # 23-36 BIBLIOTECA MUNICIPAL	Municipio
Peticiones, Quejas, Reclamos y		A	Motivo Motivo del Contacto
Finder Registre su solicito dogu 🌫	ar	Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias	Asunto*

Figura.38. Sección de contáctenos (izquierda versión móvil)

Para generar una pregunta, pedir ayuda o solicitar un servicio el usuario deberá diligenciar un **Formulario de contacto** con la información solicitada, permitiendo a los contribuyentes hacer contacto directo con la Secretaría de Hacienda Municipal

Mapa de la ubicación de la Alcaldía municipal

Sección que contiene toda la información de contacto como teléfonos, dirección y el email, permitiendo a los contribuyente una comunicación directa.

Sistema de Peticiones Quejas y reclamos: esta opción se vinculará al sistema PQR de la Alcaldía Municipal.

Esta sección permite a los contribuyentes hacer contacto con la Secretaría de Hacienda Municipal, para esto será necesario diligenciar un formulario donde deberán especificar sus datos, motivo del mensaje (Felicitación, Observación, Petición, Reclamo) y un cuerpo del asunto, luego hacer clic en el botón **Enviar** para finalizar (Este formulario será enviado a la bandeja de correo de la alcaldía).

Para ingresar a esta sección, haga clic en la barra de menú en la sección CONTÁCTENOS.

