



SWIT

SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS TERRITORIALES

ACUERDOS DE PAGO



Desarrollado por

 **CS3** | COMERCIALIZADORA DE SOFTWARE,
SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S



Contenido

1.	GENERALIDADES	3
1.1.	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE.....	3
1.2.	INTRODUCCIÓN	3
1.3.	¿CÓMO USAR ESTE MANUAL?	3
2.	INFORMACIÓN INICIAL SOBRE EL SISTEMA	3
2.1.	¿CÓMO INGRESAR AL SOFTWARE?	3
3.	BOTONES GENERALES USADOS EN EL SISTEMA	4
3.1.	CONSULTA DE CUENTA	6
3.2.	CONSULTA DE DEUDA EXISTENTE	6
3.3.	ACUERDO DE PAGO	9
3.3.1.	Emitir un Nuevo Acuerdo de Pago.....	10
3.3.2.	Emitir una Resolución	13
3.3.3.	Aplicar un Acuerdo de Pago	15
3.3.4.	Emitir un Recibo de Acuerdo de Pago.....	19





1. GENERALIDADES

1.1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE

El SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS Y TERRITORIALES (SWIT), es un software de propiedad CS-3, desarrollado a la medida de las necesidades para entidades estatales, a fin de facilitar el control y gestión tributaria de sus contribuyentes.

1.2. INTRODUCCIÓN

Todo funcionario en su deber de atender las solicitudes de los contribuyentes, accede al aplicativo SWIT para dar lugar a las gestiones respectivas. Algunas de las gestiones por realizar es la creación de acuerdos de pagos. Estos procedimientos son detallados para su forma de registro en el sistema.

1.3. ¿CÓMO USAR ESTE MANUAL?

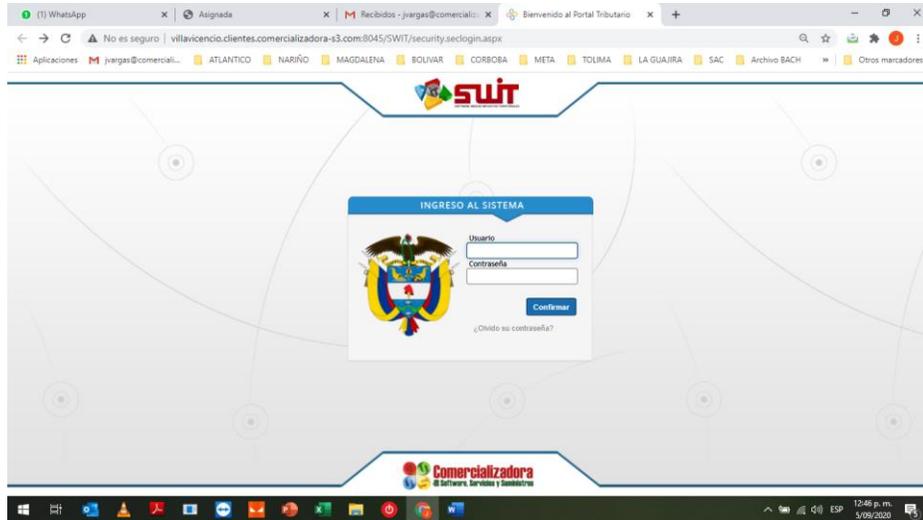
Esta orientación documental se encuentra dirigida a los funcionarios de la entidad estatal (usuarios finales) responsables de crear los acuerdos de pago para el IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO y para el IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, que faciliten a los contribuyentes la cancelación de la deuda de dichos impuestos

Es importante seguir paso a paso, cada una de las instrucciones para los respectivos procedimientos aquí descritos. Encontrará gráficas que corresponden a la última versión del aplicativo SWIT.

2. INFORMACIÓN INICIAL SOBRE EL SISTEMA

2.1. ¿CÓMO INGRESAR AL SOFTWARE?





Digite el nombre del usuario y contraseña e ingrese al Software Tributario, seleccionando el botón Ingresar, o registrarse para obtener un usuario de consulta.

3. BOTONES GENERALES USADOS EN EL SISTEMA

SWIT es un software con un estilo gráfico cuidadosamente diseñado y estructurado. Los botones se repiten en su uso constantemente en varios módulos. Es importante conocerlos e identificarlos con anterioridad.

A continuación, damos a conocer algunos elementos gráficos, a tener en cuenta.

Elemento	Nombre	Descripción
	Botón Adicionar	Se utiliza para agregar ítems dentro de alguna opción en el sistema.
	Botón Eliminar	Se utiliza para eliminar ítems dentro de alguna opción en el sistema.
	Botón PDF	Sirve para generar un reporte en formato PDF (<i>Portable Document Format</i>).
	Botón Editar	Se utiliza para abrir una ventana que permita agregar o modificar datos ya registrados en algún ítem.

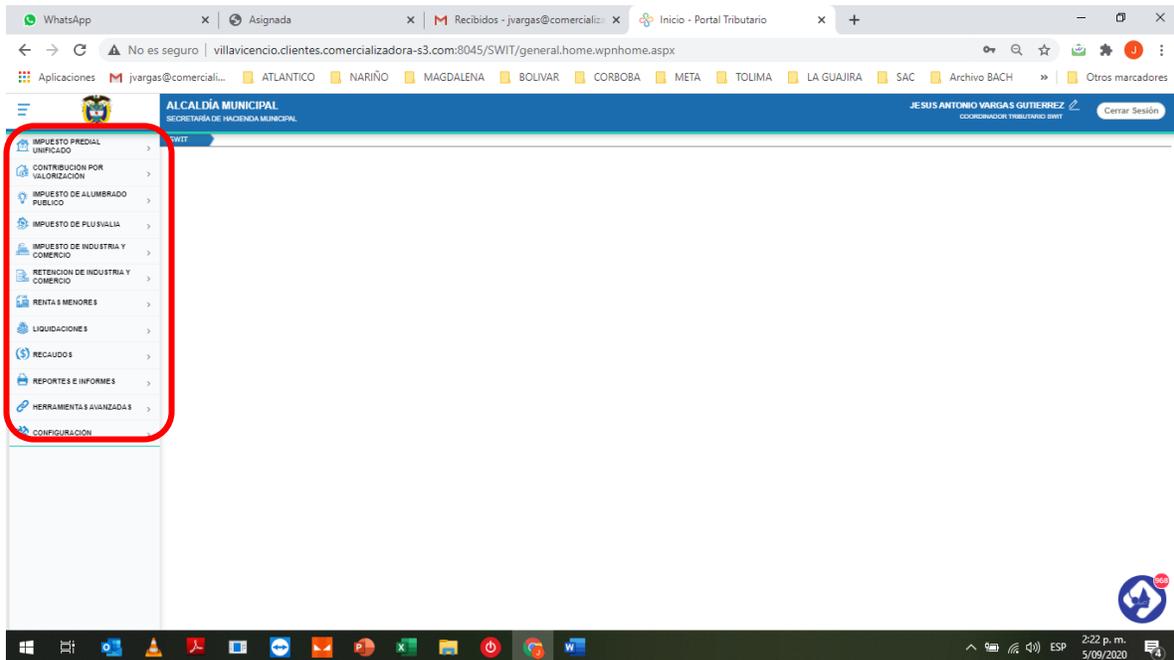


	Botón Consultar	Se utiliza para ver la información que ha sido registrada en algún ítem. No habilita la modificación de los datos.
	Botón Proyectar	Para uso de proyecciones o visualizaciones de cambios realizados dentro de algún ítem del sistema. Muestra cómo afectan los cambios en comparación con los datos anteriormente registrados.
	Botón Aplicar	Se utiliza para registrar en el sistema, los nuevos datos que hemos agregado a algún ítem.
	Botón Revertir	Se utiliza para deshacer los cambios que previamente se han realizado en algún ítem, afectado con nuevos datos que fueron registrados en el sistema.
	Botón Registrar	Se utiliza para guardar los datos que han sido ingresados en algún ítem.
	Botón Calendario	Es un botón de selección. Se utiliza para desplegar un calendario y seleccionar una determinada fecha.
	Check de selección.	Es un objeto activador o desactivador de selección. Permite incluir o descartar la opción especificada con éste objeto.
	Botón inserción	Agrega un nuevo objeto ya utilizado en el sistema. Por lo general se utiliza para agregar nuevos campos de filtrado para búsquedas de registros.
	Botón Combo de selección	Permite desplegar, en forma de listado, diferentes opciones a fin de escoger una opción particular.
	Botón Aprobar	Permite aprobar el acuerdo de pago, estando en estado elaborado.
	Botón Cerrar Sesión	Permite cerrar la sesión que el usuario ha iniciado con su usuario y contraseña, previamente. Es la manera más segura y recomendable de salir del aplicativo SWIT.



3.1. CONSULTA DE CUENTA

Una vez ingresado al sistema, encontrará la siguiente visualización de la página de inicio del portal tributario.



3.2. CONSULTA DE DEUDA EXISTENTE

Para consultar un predio o declaración de ica con mora, desplegamos el menú de Impuesto Predial y/o Ica y escogemos la opción "Atender un Contribuyente, en este menú podemos consultar el ESTADO DE CUENTA de los predios o inmuebles, o declaración presentada sin pago. por los diferentes campos de búsqueda tales como: Referencia Catastral, Dirección o Propietario, Nit, razón social, se escoge la referencia o Nit seleccionada, dando clic sobre esta.



WhatsApp | Asignada | Recibidos - jvargas@comerciali... | Inicio - Portal Tributario

villavicencio.clientes.comercializadora-s3.com:8045/SWIT/general.home.wphome.aspx

Aplicaciones | jvargas@comerciali... | ATLANTICO | NARIÑO | MAGDALENA | BOLIVAR | CORBOBA | META | TOLIMA | LA GUAJIRA | SAC | Archivo BACH | Otros marcadores

JESUS ANTONIO VARGAS GUTIERREZ
COORDINADOR TRIBUTARIO SWIT

Cerrar Sesión

IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO SWIT

Atención al Contribuyente

Predios

Recibos de Pagos

Notas Crédito

Notas Débito

Recaudos

Acuerdos de Pago

968

2:27 p. m. 5/09/2020

WhatsApp | Asignada | Recibidos - jvargas@comerciali... | Inicio - Portal Tributario

villavicencio.clientes.comercializadora-s3.com:8045/SWIT/general.home.wphome.aspx

Aplicaciones | jvargas@comerciali... | ATLANTICO | NARIÑO | MAGDALENA | BOLIVAR | CORBOBA | META | TOLIMA | LA GUAJIRA | SAC | Archivo BACH | Otros marcadores

JESUS ANTONIO VARGAS GUTIERREZ
COORDINADOR TRIBUTARIO SWIT

Cerrar Sesión

IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO SWIT

CONTRIBUCIÓN POR VALORIZACIÓN

IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

IMPUESTO DE PLUSVALIA

IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Atención al Contribuyente

Contribuyentes

Declaraciones

Notas Crédito

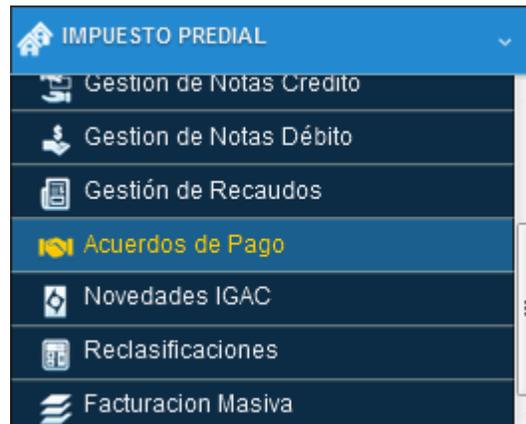
968

2:30 p. m. 5/09/2020



3.3. ACUERDO DE PAGO

Nos dirigimos nuevamente al menú de la izquierda y dentro del módulo *Impuesto Predial*, o Impuesto de Industria y Comercio, seleccionamos la opción “Acuerdo de Pago”:



Se desplegará una ventana emergente llamada: “Acuerdo de Pago”, donde se visualiza un listado de toda la gestión de los acuerdos de pago sistematizados.

Acciones	Cuotas	No. Acuerdo	Fecha de Elaboración	Referencia	Nombre	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor de Capital
-Acciones-	0	27/06/2020	60288423	CAROLINA DEL SOCORRO TORRA...	2020:(FRACCI...	2020:(FRACCI...	0	C
-Acciones-	0	08/06/2020	4148228	VARGAS ROMERO LUIS EDUARDO	2013	2013	0	V
-Acciones-	20070110000003	15/05/2020	800724933	TAMBORES DE COLOMBIA S.A	2017	2017	1.415.537	T
-Acciones-	0	15/05/2020	10019295	PEÑA RAMIREZ JAYSON	2013	2014	0	P
-Acciones-	0	27/03/2020	860508156	ASESORES DE SEGUROS ADMINI...	2001:ENE-JUN	2016	0	A
-Acciones-	20070110000002	28/01/2020	86064758	OLAYA GONZALEZ JOSE ALEJAN...	2014	2015	12.882.918	C
-Acciones-	19070110000038	09/12/2019	901106003	LH INVESTMENT HOUSE SAS	2018	2018	85.038.459	L
-Acciones-	0	09/12/2019	86070947	CARRERA UMANA CHRISTIAN DA...	2005:ENE-JUN	2005:ENE-JUN	0	C
-Acciones-	0	29/11/2019	79651537	MEDINA GARAVITO MARIO JOSE	2015	2017	0	P



3.3.1. Emitir un Nuevo Acuerdo de Pago

En esta página vamos a seleccionar el icono, “Crear Acuerdo”, que se encuentra arriba a la izquierda, para ingresar o sistematizar un nuevo acuerdo de pago

The screenshot shows a web browser window displaying the 'ACUERDO DE PAGO' management interface. The page title is 'ACUERDO DE PAGO' and the subtitle is 'Gestión de acuerdo de pago para contribuyentes'. The interface includes a navigation menu on the left with various tax categories, a search bar, and a table of existing payment agreements. The 'Crear acuerdo' button is highlighted with a red box.

Acciones	No. Acuerdo	Fecha de Elaboración	Referencia	Nombre	Periodo Inicial	Periodo Final
-Acciones-	0	27/06/2020	60288423	CAROLINA DEL SOCORRO TORRA...	2020:(FRACCI...	2020:(FR...
-Acciones-	0	08/06/2020	4148228	VARGAS ROMERO LUIS EDUARDO	2013	2013
-Acciones-	20070110000003	15/05/2020	800724933	TAMBORES DE COLOMBIA S.A	2017	2017
-Acciones-	0	15/05/2020	10019295	PEÑA RAMIREZ JAYSON	2013	2014
-Acciones-	0	27/03/2020	860508156	ASESORES DE SEGUROS ADMINI...	2001:ENE-JUN	2016
-Acciones-	20070110000002	28/01/2020	86064758	OLAYA GONZALEZ JOSE ALEJAN...	2014	
-Acciones-	19070110000038	09/12/2019	901106003	LM INVESTMENT HOUSE SAS	2018	

Inmediatamente se despliega la siguiente ventana, ACUERDO DE PAGO como se muestra a continuación:



The screenshot shows the 'ACUERDO DE PAGO' web application interface. A table lists various agreements with columns for 'Acciones', 'Cuotas', 'No. Acuerdo', 'Fecha de Elaboración', 'Referencia', 'Nombre', 'Periodo Inicial', 'Periodo Final', 'Valor de Capital', 'Deudor o Responsable', and 'Estado'. A modal window titled 'Acuerdo Nuevo' is open, showing the 'Información del Predio' section with fields for 'Referencia', 'Nombre', and 'Direccion'. The background table contains the following data:

Acciones	Cuotas	No. Acuerdo	Fecha de Elaboración	Referencia	Nombre	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor de Capital	Deudor o Responsable	Estado
-Acciones		0	27/06/2020	60289423	CAROLINA DEL SOCORRO TORRA...	2020/(FRACCI...	2020/(FRACCI...	0	CAROLINA DEL SOCORRO TORRADO MAN...	BORRADOR
-Acciones		0			VARGAS ROMERO LUIS EDUARDO			1.415.537	TAMBORES DE COLOMBIA S.A	APROBADO
-Acciones		20070110000003			PEÑA RAMIREZ JAYSON			0	ASESORES DE SEGUROS ADMINISTRATIV...	BORRADOR
-Acciones		0			OLAYA GONZALEZ JOSE ALEJANDRO			12.882.918	GRUPO LUXURY SAS	APROBADO
-Acciones		20070110000002			LM INVESTMENT HOUSE SAS			85.038.459	CARRERA UMANA CHRISTIAN DANIEL	APROBADO
-Acciones		190701100000038			MEDINA GARAVITO MARIO JOSE			0	RESTAURANTE GOURMET 180 GRADOS SAS	BORRADOR
-Acciones		0	29/11/2019	901060532	RESTAURANTE GOURMET 180 GRA...	2018	2018	0	RESTAURANTE GOURMET 180 GRADOS SAS	BORRADOR
-Acciones		0	29/11/2019	901060532	RESTAURANTE GOURMET 180 GRA...	2018	2018	0	RESTAURANTE GOURMET 180 GRADOS SAS	BORRADOR
-Acciones		0	29/11/2019	900568451	GRUPO LUXURY SAS	2016	2017	0	TORRES RUBIO EDINSON	BORRADOR
-Acciones		0	29/11/2019	86006299	TORRES RUBIO EDINSON	2015	2015	0	MH CONSULTING S.A.S	BORRADOR
-Acciones		0	28/11/2019	900342509	MH CONSULTING S.A.S	2015	2016	0	SALCEDO DIAZ LILIANA PATRICIA	BORRADOR
-Acciones		0	28/11/2019	1121829732	SALCEDO DIAZ LILIANA PATRICIA	2014	2014	0	DISEÑO Y ASESORIA EMPRESARIAL S.A.S.	BORRADOR
-Acciones		0	28/11/2019	900827094	DISEÑO Y ASESORIA EMPRESARIAL...	2015	2015	0		BORRADOR

The screenshot shows the 'ACUERDO DE PAGO' web application interface with a modal window titled 'Acuerdo' open. The modal contains the following sections:

- Información del Predio:** Referencia: 90089565, Documento: 90089565, Nombre: TVS PAGOS RECAUDOS Y PROCESOS SAS, Direccion: CL 37E 25 42.
- Información de los Responsables:** Responsable: TVS PAGOS RECAUDOS Y PROCES... (Documento: 90089565, Direccion: CL 37E 25 42).
- Información del Acuerdo:** Fecha Elaboración: 30/09/2020, Vencimiento de Cuota Inicial: 05/09/2020, Vencimiento de Cuota .1: 30/09/2020, Vigencia Inicial: 2014, Vigencia Final: 2014, Total Deuda: 0, Total Descuento: 0, Valor de Capital: 0.



En esta ventana ingresamos la referencia catastral, como también el nit si estamos en la opción de Industria y Comercio, en la cual deberá ir digitando los datos y avanzando en cada campo con la tecla “tab”, llenamos los datos del responsable (el funcionario que llena el acuerdo de pago). Luego, seleccionamos las fechas de vencimiento de primera cuota y los años de las vigencias iniciales y Terminamos haciendo clic en *Confirmar*.

Hasta aquí hemos creado el acuerdo de pago y aparecerá en el listado general como; ESTADO: “Borrador”, pero aún nos queda proyectarlo.

Acciones	Cantid	No. Acuerdo	Fecha de Elaboración	Referencia	Nombre	Periodo inicial	Periodo Final	Valor de capital	Deuda o temporizable	Estado
-Acciones	0	05/09/2020	000100010004000	ROJAS * ADAN-SUC	0 ROJAS * ADAN-SUC	2018	2019	89.460	QUEVEDO LOPEZ GLADYS	APROBADO
-Acciones	0	24/03/2020	010100050004007	ANAICONA * ALFREDO	0 ANAICONA * ALFREDO	2012	2020			BORRADOR
-Acciones	0	24/02/2020	010301000022000	JIMENEZ GARCIA MARIA-ELOINA	2013	2020	22.572.897	PABON JIMENEZ JOSE-RAIMUNDO	APROBADO	
-Acciones	0	21/02/2020	000100020020000	SABOGAL BALLEEN DEIVID-ALEJA-	2009	2012	3.932.140	SABOGAL BALLEEN DEIVID-ALEJANDRO	APROBADO	
-Acciones	0	19/02/2020	010403000100000	CASTILLO SALAZAR MARILU-ALBA	2010	2012	2.183.690	CASTILLO SALAZAR MARILU-ALBA	APROBADO	
-Acciones	0	12/02/2020	000400041449803	CONDONES-LTDA-CONDominio-RESIDENC	2011	2013	6.864.766	CONDONES-LTDA-CONDominio-RESIDENC	ELABORADO	
-Acciones	0	28/01/2020	000300020071000	BARRERA MARTINEZ ABELARDO	2013	2020	14.136.236	LONGAS BARRERA	APROBADO	
-Acciones	0	22/01/2020	010703400038000	BETANCOURT SABOGAL BLANCA-	2015	2020	3.878.172	BETANCOURT SABOGAL BLANCA-LUCIA	APROBADO	
-Acciones	0	16/01/2020	001709100189801	VARGAS PACALAGUA ELIZABETH	2012	2015	2.332.063	VARGAS PACALAGUA ELIZABETH	APROBADO	
-Acciones	0	10/01/2020	0105040200112000	CASTANEDA BAQUERO JAIR	2009	2015	2.808.254	CASTANEDA BAQUERO JAIR	APROBADO	
-Acciones	0	23/12/2019	001606830060801	GARCIA-Y-VANEGAS-ARQUITECT.	2016	2019	4.277.206	GARCIA-Y-VANEGAS-ARQUITECTOS-ASOC	ELABORADO	
-Acciones	0	16/12/2019	010100870018901	BELTRAN RODRIGUEZ MIREVA	2003	2019	10.491.237	BELTRAN RODRIGUEZ MIREVA	BORRADOR	
-Acciones	0	10/12/2019	010408460201805	MARTINEZ CASTELLANOS PAULA-	2011	2013	10.142.465	MARTINEZ CASTELLANOS PAULA-ANDREA	APROBADO	
-Acciones	0	10/12/2019	0105054100001000	ELIZALDE PULIDO ROQUE	2010	2012	785.890	ELIZALDE PULIDO ROQUE	APROBADO	
-Acciones	0	10/12/2019	010500720013000	AGUILERA REINA PABLO-ESNEYD-	2014	2015	2.902.779	AGUILERA REINA PABLO-ESNEYD-	APROBADO	

Para proyectar el acuerdo de pago hacia la cuenta del contribuyente, debemos hacer clic en la opción “Proyectar”: , que encontramos al lado izquierdo en la fila que corresponde al acuerdo de pago que acabamos de crear

A continuación, aparece una ventana emergente, llamada “Proyección de Acuerdo” como la que se aprecia a continuación, en ella vamos a ingresar los valores de la tasa de intereses corrientes (en caso de ser necesario cambiar el que aparece) y la cuota inicial. Luego de confirmar que todos los datos estén correctos, hacemos clic en el botón azul *Proyectar cuotas*.



No. Cuota	Fecha de Vencimiento	Vlr. Capital	Vlr. Intereses	Total a Pagar	Saldo (Total)	Estado
00	20/03/2020	545.923	0	545.923	1.637.767	ELABORADA
01	29/03/2020	148.753	34.721	183.474	1.489.014	ACTIVA
02	29/04/2020	151.907	31.567	183.474	1.337.107	ACTIVA
03	29/05/2020	155.127	28.347	183.474	1.181.980	ACTIVA
04	29/06/2020	158.416	25.058	183.474	1.023.564	ACTIVA
05	29/07/2020	161.774	21.700	183.474	861.790	ACTIVA
06	29/08/2020	165.204	18.270	183.474	696.586	ACTIVA
07	29/09/2020	168.706	14.768	183.474	527.880	ACTIVA
08	29/10/2020	172.283	11.191	183.474	355.597	ACTIVA
09	29/11/2020	175.935	7.539	183.474	179.662	ACTIVA

Al hacer esto debería desplegarse en la misma ventana una información como la que mostro anteriormente: Al dar clic en el campo “confirmar”, el Acuerdo de Pago pasa a ESTADO: “Elaborado”.

3.3.2. Emitir una Resolución

Luego de ver las cuotas proyectadas, hacemos clic en “confirmar”. Notaremos que ahora se encuentran disponibles o activadas las diferentes opciones de la ventana “ACCIONES”:

EN ESTADO ELABORADO:

- Consultar Acuerdo
- Proyectar Cuotas Acuerdo
- Imprimir Documentos
- Aprobar Acuerdo
- Anular Acuerdo

EN ESTADO APROBADO:

- Consultar Acuerdo



- **Proyectar Revocatoria**
- **Proyectar Cuota Acuerdo**
- **Imprimir Documentos**

The screenshot shows a web application interface for 'ACUERDO DE PAGO'. The user is logged in as 'JESUS ANTONIO VARGAS GUTIERREZ' with the role 'COORDINADOR TRIBUTARIO SWT'. The interface includes a sidebar with various tax categories and a main content area with a table of agreements. A dropdown menu is open over the 'Acciones' column of the table, highlighting the 'Imprimir Documentos' option.

Acciones	Cuotas	No. Acuerdo	Fecha de Elaboración	Referencia	Nombre
-Acciones-		0	05/09/2020	000100010004000	ROJAS * ADAN-SUC
-Acciones-		20070310000009	11/05/2020	000100010043000	QUEVEDO LOPEZ GLADYS
-Acciones-		0	24/03/2020	010100050004007	ANACONA * ALFREDO
-Acciones-		110000008	24/02/2020	010301000022000	JIMENEZ G... A-EI
-Acciones-		20070310000007	21/02/2020	000100020020000	SABOGAL BA... LVID-

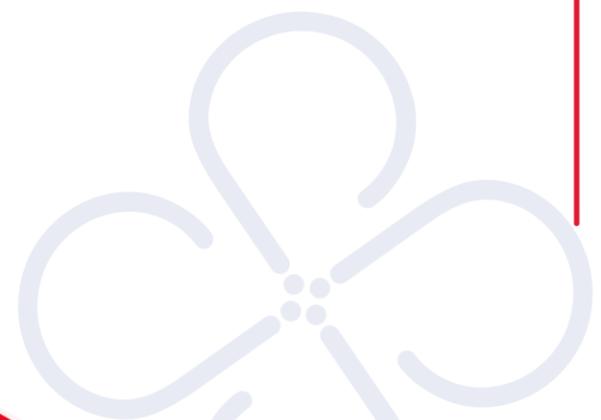
Para descargar la resolución de aprobación, hacemos clic en la acción "Impresión": En la ventana emergente volvemos a hacer clic en el ícono que corresponde a Resolución de Elaboración.

Esto abrirá un documento imprimible que contiene la resolución de acuerdo de pago. Es necesario escanear este documento ya firmado en PDF y tener este archivo a la mano para subirlo.



Acciones	Cuotas	No. Acuerdo	Fecha de Elaboración	Referencia	Nombre	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor de Capital	Deudor o Responsable
-Acciones-		0	09/2020	000100010004000	ROJAS * ADAN-SUC			89.460	QUEVEDO LOPEZ GE
-Acciones-		20070310000009	11/2019						0 ROJAS * ADAN-SUC
-Acciones-		0	24/2019						0 ANACONA * ALFRED
-Acciones-		20070310000008	24/2019					22.572.897	PABON JIMENEZ JOE
-Acciones-		20070310000007	21/2019					3.932.140	SABOGAL BALLEN D
-Acciones-		20070310000006	19/2019					2.183,690	CASTILLO SALAZAR
-Acciones-		20070310000005	12/2019					6.864.766	CONDORRES-LTDA-CI
-Acciones-		20070310000004	28/2019					14.136.236	LONGAS BARRERA M
-Acciones-		20070310000003	22/11/2020	010703450038000	BETANCOURT SABOGAL BLANCA	2015	2020	3.878.172	BETANCOURT SABO
-Acciones-		20070310000002	16/01/2020	001709100189801	VARGAS PACALAGUA ELIZABETH	2012	2015	2.332.063	VARGAS PACALAGUA
-Acciones-		20070310000001	10/01/2020	010504020012000	CASTANEDA BAQUERO JAIR	2009	2015	2.808.254	CASTANEDA BAQUER

En esta ventana ingresamos los datos del funcionario que aprueba el acuerdo de pago. Adjuntamos el archivo que hemos escaneado haciendo clic en seleccionar archivo. Y finalmente hacemos clic en “confirmar”.





Acuerdo de Pago

Información del Predio

Contribuyente: 000000018079000
Dirección: LA PRADERA
Nombre de Propietario: BENAVIDES CORAL MARIA-ISAURA

Información del Responsable

Responsable: MARIABENAVIDES Documento: 32748803
Dirección: CRA 20 63 75 Teléfono: 300125478541

Información de Aprobación

Funcionario: JESUS VARGAS GUTIERREZ
Cargo:
Resolución de Aprobación: Ningún archivo seleccionado

Notaremos que el acuerdo de pago ya fue APROBADO porque el ícono verde  se desactiva cambiando a color gris . También podremos verificarlo en atención al contribuyente, al revisar las vigencias adeudadas.

Buscar en No. Acuerdo valor = 0

Cons.	Anul.	Proyec.	Impr.	Apro.	Canc.	No. Acuerdo	Fecha de Elaboración	Referencia Catastral	Dirección del Predio	Nombre del Propietario	Periodo Inicial
						16070310000160	08/11/2016	000000018079000	LA PRADERA	BENAVIDES CORAL MARIA-ISAURA	2015
						16070310000159	29/10/2016	010009700008000	MZ B 3 CS 13	YEPEZ MONTENEGRO LIBARDO-EFRAIN	2015
						16070310000156	19/10/2016	010000800028000	K 5 14 27	ROMO SOTELO ELIZABETH	2016



Al dar clic en la referencia catastral o en Nit, nos va a direccionar al Estado de Cuenta del contribuyente, aquí en esta pestaña podemos observar que notaremos que a la deuda ya se le ha aplicado un acuerdo de pago. Observemos que el circulo esta en color AZUL.

Información del Predio

Búsqueda Referencia Catastral INGRESE REFERENCIA CATASTRAL Ult. Vigencia 2016 Propietario BENAVIDES CORAL MARIA-ISA

Referencia Nacional 52356000000000001807900000000000 Ult. Avalúo 2.556.000 Identificación 000027249485

Referencia Catastral 000000018079000 Destino AGROPECUARIO A. Terreno 7 Ha - 3.125 Mtc

Mat. Inmobiliaria 244-57736 Tipo RURAL A. Edificada 0 Mtc

Dirección del Predio LA PRADERA Clase Estrato --

CAPITAL 0 INTERES 0 DESCUENTOS 0 TOTAL 0

Estado de Cuenta Pagos Aplicados Notas Crédito Notas Débito Novedades Paz y Salvos Recibos de Pago Documentos Acuerdos Historial

Buscar en Concepto valor (Todos)

Periodo	Concepto	Base	Tarifa	Facturado	Pagado	Acreditado	Debitado	Saldo	Saldo a Favor	Observación
2016	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	2.556.000	10,00 MIL	25.560	0	0	0	25.560	0	
2016	SOBRETASA BOMBERIL	25.560	2,00 %	511	0	0	0	511	0	
2016	INTERESES PREDIAL UNIFICADO	25.560	FIJA	2.291	0	0	0	2.291	0	
2015	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	2.482.000	10,00 MIL	24.820	0	0	0	24.820	0	
2015	SOBRETASA BOMBERIL	24.820	2,00 %	496	0	0	0	496	0	
2015	INTERESES PREDIAL UNIFICADO	24.820	FIJA	6.048	0	0	0	6.048	0	
2014	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	2.410.000	10,00 MIL	24.100	0	24.100	0	0	0	
2014	SOBRETASA AMBIENTAL	2.410.000	1,50 MIL	3.615	0	3.615	0	0	0	
2014	SOBRETASA BOMBERIL	24.100	2,00 %	482	0	482	0	0	0	



3.3.4. Emitir un Recibo de Acuerdo de Pago

Proyección del Acuerdo

Parámetros de Proyección

No. Acuerdo de Pago: 16070310000160 Vig. Inicial: 2015 Vig. Final: 2016

Valor de Capital: 63.910 Tasa de Interés Corriente: 1,830000 % Mensual

Tipo de Cuota: VALOR FIJO Cuota Inicial: 30.000

Número de Cuotas: 3 Fecha del Primer Pago: 08/12/2016

Proyección de Cuotas

No. Cuota	Fecha de Vencimiento	Vlr. Capital	Vlr. Intereses	Total a Pagar	Saldo	Estado
0	08/11/2016	30.000	0	30.000	33.910	ACTIVA
1	08/12/2016	11.099	621	11.720	22.811	ACTIVA
2	08/01/2017	11.303	417	11.720	11.508	ACTIVA
3	08/02/2017	11.508	212	11.720	0	ACTIVA

Igualmente estando ubicados en el módulo de “Atención Al Contribuyente”, y dando clic en la pestaña de “Acuerdos”, podemos generar e imprimir un recibo de pago de un acuerdo de pago, nuevamente hacemos clic en el ícono de “Proyección”. Se despliega enseguida la ventana “Proyección de Cuotas”. A la derecha de cada cuota se aprecia el estado de la cuota, cuando se muestra “ACTIVA”, significa que aún no ha sido cancelada. Así que hacemos clic en el número de la primera cuota que se encuentra en estado activa. Esto nos generará un recibo de pago por el valor de esta cuota.



Proyección de Cuotas						
No. Cuota	Fecha de Vencimiento	Vlr. Capital	Vlr. Intereses	Total a Pagar	Saldo	Estado
0	08/11/2016	30.000	0	30.000	33.910	ACTIVA
1	08/12/2016	11.099	621	11.720	22.811	ACTIVA
2	08/01/2017	11.303	417	11.720	11.508	ACTIVA
3	08/02/2017	11.508	212	11.720	0	ACTIVA

Clic para generar recibo de pago de esta cuota.

Estado de la cuenta.

El siguiente es un ejemplo de un recibo de pago generado para una cuota mensual:



ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE HACIENDA
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

RECIBO DE PAGO No.:	16140310000235	FECHA DE EMISIÓN:	2016-05-20	FECHA DE VENCIMIENTO:	2016-06-16			
A. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO								
1. Referencia Catastral	01.00.0013.0012.000	1. Referencia Catastral Nacional	523560100000000130012000000000	2. Dirección del Predio	K 11 13 47			
B. IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO PASIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO								
3. Apellidos Y Nombres o Razón Social	NAZATE CHACON EFRAIN			4. Dirección de Residencia del sujeto pasivo del IPU	K 11 13 47			
C. INFORMACIÓN SOBRE ÁREA DEL PREDIO				D. CLASIFICACIÓN DEL PREDIO				
5. Área del Terreno	0ha - 279m2	6. Área Construida	251mtc	7. Matrícula Inmobiliaria	10200900069160163			
8. Tipo de Predio	CABECERA MUNICIPAL		9. Destino Socio Económico	COMERCIAL				
10. Estrato	--							
D. INFORMACIÓN DEL ÚLTIMO PAGO								
5. Referencia de Pago	16140310000218	5. Fecha	2016-05-13	5. Valor	\$ 249.000			
5. Característica Especial								
E. LIQUIDACIÓN OFICIAL								
No. CUOTA	FECHA DE VENCIMIENTO	ABONO A CAPITAL	VALOR INTERÉS CORRIENTE/FINANCIACIÓN	SALDO DE CAPITAL AL CANCELAR ESTA CUOTA	VALOR CUOTA	INTERESES DE MORA	SUBTOTAL	
01	16/06/2016	\$ 236.766	\$ 12.355	\$ 249.121	\$ 485.747	\$ 0	\$ 249.121	
							TOTALES A PAGAR	
							TOTAL CAPITAL	\$ 236.766
							INTERESES CORRIENTES	\$ 12.355
							INTERESES MORATORIOS	\$ 0
							TOTAL A PAGAR	\$ 249.121
ENTIDADES FINANCIERAS AUTORIZADAS								
	Cta Corriente	035-02924-8		Cta Corriente	445-020852		Cta Corriente	2451035839-6
	Cta Corriente	3461-6999995-7		Cta Corriente	053-03173-8			

- COPIA CONTRIBUYENTE -



Una vez se haya aplicado el pago realizado por el contribuyente, el estado de la cuota debería verse en estado PAGADA:

0	16/05/2016	249.000	0	249.000	722.513	PAGADA
1	16/06/2016	236.766	12.355	249.121	485.747	ACTIVA
2	16/07/2016	240.815	8.306	249.127		ACTIVA
3	16/08/2016	244.932	4.189	249.127		ACTIVA

Luego, se repite el mismo procedimiento de emitir el recibo de pago de la siguiente cuota hasta terminar de cancelar el saldo de la deuda.

