

# MANUAL DE COBRO Y FISCALIZACIÓN



80

3 COMERCIALIZADORA DE SOFTWARE, SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S



Pág. **2** 

 $\bigcirc$ 

# Contenido

1.	I	DAT	OS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE	.3
2.	I	INTR	RODUCCIÓN	.3
3.	(	CÓ№	10 USAR ESTE MANUAL	.3
4.	I	NON	MENCLATURA GRÁFICA DE BOTONES	.3
5.	(	OPEI	RACIONES INICIALES EN EL SISTEMA	.5
	5.1	L.	INGRESO AL SISTEMA	.5
	5.2	2.	PANTALLAZO PRINCIPAL	.5
6.	I	MÓ	DULO DE DETERMINACIÓN (LIQUIDACIONES OFICIALES)	.6
	6.1	L.	EMITIR LIQUIDACIÓN OFICIAL INDIVIDUAL	.6
	6.2	2.	EMITIR LIQUIDACIÓN OFICIAL POR LOTES1	.0
	6.3	3.	CAMBIO DE ESTADOS1	.3
	6.4	1.	CAMBIO DE ESTADOS MASIVOS1	.5

 $\ge$ 



## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE

El SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS Y TERRITORIALES (SWIT), es un software de propiedad CS-3, desarrollado a la medida de las necesidades para entidades estatales, a fin de facilitar el control y gestión tributaria de sus contribuyentes. Éste manual corresponde a la versión V17-0427.

### 2. INTRODUCCIÓN

Todo funcionario en su deber de atender las solicitudes de los contribuyentes, accede al aplicativo SWIT para dar lugar a las gestiones respectivas. Algunas de las gestiones por realizar son las respectivas actualizaciones de cintas IGAC anuales. Estos procedimientos son detallados para su forma de registro en el sistema.

## 3. CÓMO USAR ESTE MANUAL

Esta orientación documental se encuentra dirigida a los funcionarios de la entidad estatal (usuarios finales) responsables de liquidar las cintas IGAC a comienzo de cada periodo que actualizara la información de los predios referenciados de la respectiva vigencia a crear.

Es importante seguir paso a paso, cada una de las instrucciones para los respectivos procedimientos aquí descritos. Encontrará gráficas que corresponden a la última versión del aplicativo SWIT.

# 4. NOMENCLATURA GRÁFICA DE BOTONES

SWIT es un software con un estilo gráfico cuidadosamente diseñado y estructurado. Los botones se repiten en su uso, constantemente en varios módulos. Es importante conocerlos e identificarlos con anterioridad. A continuación, damos a conocer algunos elementos gráficos a tener en cuenta.

Elemento	Nombre	Descripción					
<b>(+)</b>	Botón Adicionar	Se utiliza para agregar ítems dentro de alguna					
		opción en el sistema.					
×	Botón Eliminar	Se utiliza para eliminar ítems dentro de alguna					
		opción en el sistema.					
	Botón Editar	Se utiliza para abrir una ventana que permita					
_		agregar o modificar datos ya registrados en algú					
		ítem.					
$\mathbf{\rho}$	Botón Consultar	Se utiliza para ver la información que ha sido					
-		registrada en algún ítem. No habilita la					
		modificación de los datos.					

#### Pág. **3**



_		
<b>≣</b> \$	Botón Proyectar	Para uso de proyecciones o visualizaciones de cambios realizados dentro de algún ítem del sistema. Muestra cómo afectan los cambios en comparación con los datos anteriormente registrados.
<b>'</b> 3	Botón Revertir	Se utiliza para deshacer los cambios que previamente se han realizado en algún ítem.
		afectado con nuevos datos que fueron registrados en el sistema.
···· •	Botón Combo de selección	Permite desplegar, en forma de listado, diferentes opciones a fin de escoger una opción particular.
<b>E</b> %	Botón de Tarifación	Permite agregar valores de acuerdo a la estructura estipulada
	Botón Imprimir	Permite imprimir listados varios generados del aplicativo SWIT.

 $\ge$ 

Tabla 1. Nomenclatura de botones más comunes en aplicativo SWIT.





 $\bigcirc$ 

## 5. OPERACIONES INICIALES EN EL SISTEMA

A continuación, se detallan las operaciones que se pueden realizar en el aplicativo SWIT.

#### 5.1. INGRESO AL SISTEMA



Figura 1. Formulario inicial de acceso al aplicativo SWIT.

Para ingresar al sistema se digita el usuario asignado al funcionario y la contraseña.

#### 5.2. PANTALLAZO PRINCIPAL



Al digitar la contraseña aparece el pantallazo principal de impuestos.

Figura 2. Panel principal del aplicativo SWIT. Vista del usuario al acceder correctamente al aplicativo.



 $\langle \langle \gamma \rangle$ 

## 6. MÓDULO DE DETERMINACIÓN (LIQUIDACIONES OFICIALES)

Esta opción se encuentra en cada uno de los modulos de impuestos que se tengan habilitados.

Ŧ	<b>Ö</b>
IMPU UNIFI	ESTO PREDIAL
	Atención al Contribuyente
- 2	Predios
	Liquidacion Oficial

Figura 3. Enlace de acceso al módulo Determinación. Para este ejemplo tomamos el impuesto predial unificado.

#### 6.1. EMITIR LIQUIDACIÓN OFICIAL INDIVIDUAL

El acceso a la funcionalidad de emitir las liquidaciones oficiales individual es la siguiente.



Figura 4. Imagen de ingreso al panel de atención al contribuyente del impuesto predial unificado.

Consultamos el predio los diferentes filtros que nos ofrece.

SWIT IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE									
Filtros de Búsqueo	a Referencia Catastral 🗸	02000010005000							
Información de Predio	Información de Notificación	Image: 020000010005000         Image: 02000010005000         Image: 02000000000000         Image: 0200000000000000000000000000000000000							

Figura 5. Filtros de búsqueda del impuesto predial unificado.



Se debe verifica que el contribuyente posea cartera y que esta en el estado moroso

Filtros de Búsq	ueda Referencia Catastral	V INGRESE REFERENC	JA CATASTRAL			🔁 ແ Ani	terior Siguie	nte 💓			
Información de Pre	dio Información de Notifica	ción Información de Ti	tulares Impuesto	is y Predios Asoc	iados A	lertas					
A - in	REFERENCIA NACIONAL	020000010005000	8	DEST	NO HABI	TACIONAL	PROPIETA	RIO 000021	187184 - AG	UILERA DIAZ MARIA-ANTO	INIA V
THE THE	REFERENCIA CATASTRAL	020000010005000		TIPO	CONC	EPCION	A. TERREN	0 Ha -	181 Mtc		
Estado: Activo	DIRECCIÓN DEL PREDIO	K 19 8 75 73 MZ A 0	S 5 LA COCEPCIO	ESTR	NTO		ULT. VIGE	NCLA 2020	ULT. A	VALÚO 16.92	5.000
	CAPITAL 607	151	INTERES	726.404		DESCUENT	os	834.159		TOTAL	499.39
Estado de Cuenta	Pagos Aplicados Not	as Crédito Notas Débit	D Novedades	Paz y Salvos	Facture	Docur	nentos A	cuerdos de Pago	Cob	ro Historial	Auditoria
Imprimibles -	Buscar en Concep	to 🖌 (Todos)	~								
Periodo	Concepto		Base	Tarifa	Gausado	Pagado	Acreditado	Debitado	Saldo	Saldo a Favor Observació	n.
2020	PREDIAL UNIFICADO		16.925.000	4,00 MIL	67.700	0	0	o	67.700	0	
2020	RECARGO BOMBERIL		67.700	1,00 %	677	0	0	0	677	0	
2019	PREDIAL UNIFICADO		16.432.000	4,00 MIL	65.728	0	0	Q	65.728	0	
2018	PREDIAL UNIFICADO		15.953.000	4,00 MIL	63.812	0	0	0	63.812	0	
2017	PREDIAL UNIFICADO		15.488.000	4,00 MIL	61.952	0	0	0	61.952	0	
2016	PREDIAL UNIFICADO		15.037.000	4,00 MIL	60.148	0	0	0	60.148	0	
2015	PREDIAL UNIFICADO		14.599.000	4,00 MIL	58.396	0	0	0	58.396	0	-

Figura 6. Imagen del panel de atención de un contribuyente de predial unificado.

Se despliega la Atención Directa y se selecciona la opción de Liquidación Oficial.



Figura 7. Menú de atención directa.

Se debe diligenciar los datos basicos para la emisión de la liquidación como los son: Fecha de emisión, programa de cobro si aplica y una breve descripción.

Proceso Cobro						-
Informacion General D	euda Relacionada					
Información del Pro	oceso					
Fecha	/ / 28	No. P	roceso	0		
Contribuyente						
Referencia	02000010005000					
Nombre / Razon Social	AGUILERA DIAZ MARIA-A	NTONIA				
Direccion	K 19 8 75 73 MZ A CS 5	LA COCEPCIO				
Tipo LIQUIDACION OFICIA Programa de Cobro Programa Cobro (Ningun	L <b>v</b> 10) <b>v</b>	Numero	0	Fecha 05/09/	2020 🛣	
escripcion						<i>li</i>
					Confirmar	Cancelar

Figura 8. Panel de datos básicos para la emisión de liquidaciones oficiales. Los demás datos solo sirven para sistematizar liquidaciones antiguas.





En esta opción se deben seleccionar los periodos que comprendera la liquidación oficial. Seleccionamos el siguiente botón:

Proceso Cobro			X
Informacion General	Deuda Relacionada		
Información de	la Deuda		
Fecha de Vencimie	anto 30/09/2020		
		Seleccionar Deuda Relacionada	
			•

Figura 9. Panel de selección de deuda para liquidación oficial

Para este ejemplo seleccionamos del 2014 al 2019. Por último, se confirma.

Seleccion de Deuda				X
Todo				
Periodo	Liq.Of.	Capital	Intereses	Valor Neto
2020		68.377	0	68.377
2019		65.728	13.088	78.816
2018		63.812	30.083	93.895
2017		61.952	47.618	109.570
2016		60.148	65.430	125.578
2015		58.396	80.832	139.228
2014		56.696	94.872	151.568
2013		55.044	108.513	163.557
2012	~	53.440	122.051	175.491
2011		63.558	163.917	227.475
		Confirm	nar	Cancelar

**Figura 10.** Panel de selección de deuda para liquidación oficial, tener en cuenta no elegir periodos que ya tengan liquidaciones oficiales ni procesos en cobro, ya que el sistema validara que no es permitido para esos periodos.

Luego que se seleccionan los periodos se verifica toda la información basica de la liquidación oficial y se confirma:

100650 00010					_
Informacion General Deuda Relacionada					
Información de la Deuda					
Fecha de Vencimiento 30/09/2020					
	Seleccionar Deud	a Relacionada			
Nombre de Periodo		Capital	Intereses		Neto
2014		56.696	94.872		151.568
2015		58.396	80.832		139.228
2016		60.148	65.430		125.578
2017		61.952	47.618		109.570
2018		63.812	30.083		93.895
	Capital	366.732 Int	tereses 331.923	Neto	698.655

Figura 11. Panel de emisión de liquidación oficial.





0

Luego de que se confirme se emite en automaticamente el PDF de la liquidación oficial configurada por el municipio.

ompetente del Áre rio de del propietario o po de Enero de cada Año	a de liquidación de la y resolución 1653.56	Dirección de Impue 5.01/491 del 6 de ma	LIQUID IMPUEST CON	ACIÓN OFICIAL D PREDIAL UNIFICADO NSIDERANDO		N	o.: 20100110	000021	
ompetente del Áre rio de del propietario o po de Enero de cada Año	a de liquidación de la y resolución 1653.56	Dirección de Impue 5.01/491 del <mark>6 d</mark> e ma	CON stos Municipale	NSIDERANDO	d - 1 - 6 - 1 - 1 - 1 - 1				
ompetente del Áre rio de del propietario o po de Enero de cada Año ido el olazo estableci	a de liquidación de la y resolución 1653.56	Dirección de Impue 5.01/491 del 6 de ma	stos Municipale	is de , en uso	de las des des des las el				
rio de del propietario o po de Enero de cada Año rido el plazo estableci	y resolución 1653.50	5.01/491 del 6 de ma	d- 2010 d-		de las facultades legal	es conferidas en el a	artículo 253 del Ac	uerdo 030 de :	
del propietario o po de Enero de cada Año rido el plazo estableci	seedor de un bien inmus		yo de 2019 y de	emás normas legales o reg	lamentarias, profiere	la siguiente Liquida	ción Oficial.		
de Enero de cada Año rido el plazo estableci		ible e o la jurisdicción d	el Municipio de	nagar anualment	a el impuesto Predial Linit	irado sezún lo estable	icido en el Acuerdo O	30 de 2008 Imo	
rido el plazo estableci	).	ene e in la junsuiccion u	er wunicipio de	, pagar anualment	e el impuesto Preutal Unit	icauo, seguir io estaule	cubo en el Acuerdo o	50 de 2008, imp	
	ido para pagar el contribu	ayente no hizo el pago o	portuno, encontra	ándose a la fecha en mora de	pagar el valor del impuest	o y los intereses corres	pondientes. Si el Inmi	veble pertenece	
ios o poseedores, seg	ún la información del IGA	AC, aparecerán todos en	la lista anexa que	hace parte de esta Liquidació	n Oficial.				
	DIRECCIÓN				MAT	RICULA INMOBILIARIA	TASA INT. M	DRA ANUAL	
							26.43		
							20/10		
		RELA	CION DE PROP	IETARIOS Y DEUDORES S	DUDARIOS				
		(EN CASO	DE TENER MAS DE TR	TIPO DE IDENTIFICAR EN LA HO	IA DOS DE ANEXO)	NO IDENTIFICACI	W		
				CC		47			
				00		471			
				CC		21			
		2100-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-			and an an an an	and the second second	and the second second second	EECHA INICH	
CONCEPTO		AVALUO	TARIFA	IMPUESTO	INTERES	DESCUENTO	VALOR TOTAL	INTERESES	
DIAL UNIFICADO		16.432.000	4,00 MIL	65.728	13.088	0	78.816	02/07/2019	
DIAL UNIFICADO		15.953.000	4,00 MIL	63.812	30.083	0	93.895	03/07/2018	
DIAL UNIFICADO		15.488.000	4,00 MIL	61.952	47.618	0	109.570	30/06/2013	
DIAL UNIFICADO		15.037.000	4,00 MIL	60.148	65.430	0	125.578	01/07/201	
DIAL UNIFICADO		14.599.000	4,00 MIL	58.396	80.832	0	139.228	01/07/2015	
COOL INTERCOOL		14 174 000	4.00 MII	56,696	94 872	0	454 560	01/07/201	
JIAL UNIFICADO		14.174.000	-yee one		34.072		151.568	01/07/2010	
	CONCEPTO DIAL UNIFICADO DIAL UNIFICADO DIAL UNIFICADO DIAL UNIFICADO		ERRECON         ACACCEPCIO           LA COCEPCIO         RELA           (International contention)         RELA           (Internatio	Selection           LA COCEPCIO           RELACION DE PROF (BLCASO IN THRE MALLE IN PROF 100 (BLCASO INTERINATION IN PROF 100 (BLCASO	SRECCON LA COCEPCIO           RELACION DE PROPIETARIOS Y DEUDORES SS (IRICABD IT TINIS MUSICIAL Y DEUDORESS (IRICABD IT TINIS MUSICIAL Y DEUDORES SS (IRICABD IT TINIS MU	IMPRICADO         IMPRICADO IN DE PROPIETARIOS Y DEUDORES SOLIDARIOS (INCADO E TIMAR MAIL EN LA INDUCATE SOLIDARIOS (INCADO E TIMAR MAIL EN LA INDUCATE IN LA INDUCATE IN LA INDUCATE IN LA INDUCATE CC         CC           CONCEPTO           AVALUO         TARIFIA         INTERES         INTERES           AVALUO         TARIFIA         INTERES         INTERES           AVALUATION ON LICENSING ON DIL INTERES         INTERES           INTERES         INTERES <td< td=""><td>MARKORA INNOVALIANA           INNOVALIANA     <!--</td--><td>INVERSIGNE         INVERSIGNED         <th 2"2"2"<="" colspa="2" td=""></th></td></td></td<>	MARKORA INNOVALIANA           INNOVALIANA </td <td>INVERSIGNE         INVERSIGNED         <th 2"2"2"<="" colspa="2" td=""></th></td>	INVERSIGNE         INVERSIGNED         INVERSIGNED <th 2"2"2"<="" colspa="2" td=""></th>	

Figura 12. Panel de PDF de la liquidación oficial.

Podemos verificar despues de emitir la liquidación oficial el estado de cuenta y verificamos que los periodos de la liquidación toman el estado de en Determinación con el color <a></a>

Estado de Cuenta	Pagos Aplicados Notas Crédito Notas Débito	Novedades Paz y Salvos	Facturas	Documentos	Acuerdos de Pago	Cobro
Imprimibles -	Buscar en Concepto 🗸 (Todos)	~				
Periodo	Concepto	Base Tarifa	Causado Pa	gado Acredita	do Debitado	Saldo Sa
0 2020	PREDIAL UNIFICADO	16.925.000 4,00 MIL	67.700	0	0 0	67.700
2020	RECARGO BOMBERIL	67.700 1,00 %	677	0	0 0	677
0 2019	PREDIAL UNIFICADO	16.432.000 4,00 MIL	65.728	0	0 0	65.728
0 2018	PREDIAL UNIFICADO	15.953.000 4,00 MIL	63.812	0	0 0	63.812
0 2017	PREDIAL UNIFICADO	15.488.000 4,00 MIL	61.952	0	0 0	61.952
2016	PREDIAL UNIFICADO	15.037.000 4,00 MIL	60.148	0	0 0	60.148
0 2015	PREDIAL UNIFICADO	14.599.000 4,00 MIL	58.396	0	0 0	58.396
2014	PREDIAL UNIFICADO	14.174.000 4,00 MIL	56.696	0	0 0	56.696

Figura 13. Panel de estado de cuenta de un contribuyente de predial unificado.



10

#### 6.2. EMITIR LIQUIDACIÓN OFICIAL POR LOTES

Para generar liquidaciones oficiales de manera masiva de debe ingresar por la siguiente opción, se informa que para todos los impuestos es el mismo proceso.

Seleccionamos la siguiente opción:

=	
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	~
Atención al Contribuyente	
Predios	
🥏 Liquidacion Oficial	

Figura 14. Imagen del menú del impuesto predial unificado.

Luego seleccionamos la opción de Proceso Masivos:



Figura 15. Imagen del panel general de Determinación (Liquidaciones oficiales)

Panel de lotes de procesos masivos de Liquidaciones Oficiales, para crear un lote nuevo masivo de emisión de liquidaciones oficiales se ingresa por la siguiente opción:

PROCESOS MASIVOS: LIC Panel de gestión de proceso masivos	QUIDACION OFICIAL				
Acciones - Buscar en Fecha -	/ / 👔 hasta / /	2a O	•	) Lote seleccionado	Pages
Crear Inicial     minar     No.	Programa Descripción	Fecha Tipo	Explicación	Cargados Aplicados	Excluidos Estado
Cambio Estado Jurídico 634	LIQUIDACIONE LIQUIDACIONES PARA LA VIGE	N 28/11/2019 CARGUE INICIAL	FTE: PLN, PER.INI: 2015 - PER.F	500 496	4 ADVERTENCIA
😋 Cambio Estado Flujo 🕻 📥 633	LIQUIDACIONE LIQUIDACIONES OFICIALES VI	G 28/11/2019 CARGUE INICIAL	FTE: PLN, PER.INI: 2015 - PER.F	500 499	1 ADVERTENCIA
🕈 Regresar 🕻 📩 632	LIQUIDACIONE LIQUIDACIONES PARA LA VIGE	N 28/11/2019 CARGUE INICIAL	FTE: PLN, PER.INI: 2015 - PER.F	500 497	3 ADVERTENCIA

Figura 16. Panel de Procesos masivos de liquidaciones oficiales.



Se procede a diligenciar los datos básicos del lote como: programa de cobro coactivo si aplica, descripción del lote, fecha en que se emitirán las liquidaciones oficiales, la fuente de la población que para este caso es ARCHIVO PLANO (el cual contendrá las referencias catastrales para predios, y Nits para Industria y Comercio.) Se selecciona el archivo tal cual como se visualiza en la imagen, se elige el rango de los periodos para emitir liquidación oficial, el número de fechas y las fechas de vencimiento ya que la liquidación funciona como recibo de pago. Por último, se confirma.

Creación masiva por lotes de Procesos de Liquidacion Oficial	
Detalle del Proceso	
Programa Cobro (Ninguno)	Sin título: Bloc de notas — 🗆 🗙
PRUEBA DE LOTE Descripción	Archivo Edición Formato Ver Ayuda
	000005000111060
Fecha de Registro	000100010003000
Tipo de Acción CARGUE INICIAL	000100010005000
Selección de la Población	000100010018000
Fuente Masivo ARCHIVO PLANO V	000100010022000
Archivo (.txt) Seleccionar archivo PREDIOS A EOFICIAL bd (Seleccione Archivo .txt con Referencias)	000100010024000
Lote Seleccionado Programa	000100010024000
Seleccion de Periodos	000100010030000
Inicial 2015 V Final 2019 V No Fechas Techa	000100010035000
	000100010055000
recna 1 30/09/2020 28 Fecha 2 77 28 Fecha 3 77 28	000100010040000
Confirmar	Cancelar Lm 10, C 100% Windows (CRLF) UTF-8

Figura 17. Panel de emisión de liquidación masiva.

**Figura 18.** Vista de archivo TXT en Block de notas de las referencias catastrales.

El lote queda en estado cargado, se puede verificar en la siguiente opción  $\checkmark$  si encuentra correcto se procede a aplicar 🗟.

PROCESOS MASIVO	S: LIQUIDACION OFICIAL asivos				
Acciones - Buscar en Fecha	✓ / / 28 hasta / / 28 G	•	•	) Lote seleccionado	Pages
Sel. Consultar Aplicar Imprimir Eliminar	No. Programa Descripción	Fecha Tipo	Explicación	Cargados Aplicados	Excluidos Estado
🛛 🔎 🚺 🔪 😼	697 PRUEBA DE LOTE	07/09/2020 CARGUE INICIAL	FTE: PLN, PER.INI: 2015 - PER.F	10 0	0 CARGADO

Figura 19. Panel de procesos masivos liquidación oficial.

El sistema le preguntara si está seguro de aplicar el lote. Si lo esta se debe seleccionar SI.

Aplicar Lote Masivo		×
	Desea Aplicar Lote?	
		SíNo

Figura 20. Panel de confirmación de aplicación de lote de liquidación.



Se procede a consultar el lote después de haberlo aplicado. Y podemos observar que los 10 predios fueron aplicados correctamente. Para generar los PDF de las liquidaciones oficiales es en el siguiente botón 🖻

SWIT											
	PRO Panel d	CESOS e gestiór	6 MAS	IVOS eso mas	: LIQU	IDACION OFICIAL					
Acciones	÷-	Buscar	en Fe	cha	•	/ / 28 hasta / /	28 0		Lote sele	ccionado	Pages
Sel. Consult	ar Aplicar	r Imprimi	r Elimina	r	No. Pro	ograma Descripción	Fecha Tipo	Explicación	Cargados	Aplicados	Excluidos Estado
• 🔎	6	<b>_</b>	×	本	697	PRUEBA DE LOTE	07/09/2020 CARGUE INICIAL	FTE: PLN, PER.INI: 2015 - PER.F	10	10	0 APLICADO

Figura 21. Panel de procesos masivos liquidación oficial.

Para generar los PDF se puede de dos maneras; AGRUPADAS: salen todas las liquidaciones en un solo archivo PDF e INDIVIDUALIZADAS: salen las liquidaciones en archivos diferentes agrupadas en un RAR (el cual se debe descomprimir). Se pueden también elegir de las 10 liquidaciones el rango a generar por ejemplo si quisiera las primeras 5 seria: Inicial (1) y final (5). Y por último confirmar.

Impresion Masiv	0	X
Seleccion Impre	sion	
Tipo de Facturación	FACTURACIÓN POR RAN	GOS 🗸
Inicial	1	
Final	10	_
Formato de Salida	AGRUPADAS (PDF)	~
	AGRUPADAS (PDF) INDIVIDUALIZADAS (.Zip)	
		_
	Confirmar	Cancelar

Figura 22. Panel de generación de PDF.

Podemos visualizar todos los PDF agrupados. Descargarlos e imprimirlos.



Figura 23. Panel visor de PDF.





#### 6.3. CAMBIO DE ESTADOS

El cambio de estado es la opción que tenemos para actualizar las actuaciones jurídicas e instancia que tiene la liquidación oficial en su etapa de determinación, por ejemplo: Actualizar una liquidación oficial generada a Enviada por correo, y de enviada por correo a Noticiada, etc. Para realizarlo individualmente consultamos el predio y el proceso a actualizar. Para esto ingresamos en la siguiente opción:

SWIT						
Filtros de Búsque	eda Referencia Catastral 🗸 🗸	INGRESE REFERENCIA CATASTRAL	🔎 巛 Anterior Sigu	iente 📡		
Información de Predi	o Información de Notificación	Información de Titulares Impuestos y Predios A	Asociados Alertas			
	REFERENCIA NACIONAL	000100010005000	DESTINO AGROPECUARI	0 PROPIETARIO	000000496292 - UMANA ROJAS	SALVADOR V
	REFERENCIA CATASTRAL	000100010005000	TÍPO RURAL	A. TERRENO	5 Ha - 8.000 Mtc	
	MAT. INMOBILIARIA		CLASE	A. EDIFICADA	0 Mtc	
Estado: Activo	DIRECCIÓN DEL PREDIO	PINALITO VDA SAN JOSE	ESTRATO	ULT. VIGENCIA	2020 ULT. AVALÚO	3.473.000
		304.735 INTERES	800.900	DESCUENTOS	858.550	TOTAL
Estado de Cuenta	Pagos Aplicados Notas Créd	tito Notas Débito Novedades Paz y Salvo	PS Facturas Documentos	Acuerdos de Pago Cobro	Historial Auditoría	
Buscar en	Radicado v = v	0		X Finalizados	Anulados	$\leq$
DETERMINACION	Ejecutar Proceso	No. de Acto         20100110000024         No. Identif           Fecha Acto         07/09/2020         Nombre /           Referencia         00010010005000         Cuantía Of           No. Mandamiento 0         Fecha Man	Rcación 000000496292 Razón S. UMANA ROJAS SALVADOR Jilación \$134.357 Idamiento / /	Periodos Actuación Fecha Inicio Fecha Final	2015, 2016, 20 E LIQUIDACION GENERADA F 07/09/2020 //	Estado En Proceso Rol AGENTE Agente JHONNATHAN GUTIERRI Nerta 0 Dias por vencer.

Figura 24. Panel de atención al contribuyente del impuesto predial.

Cuando se despliegue el panel de ejecución del proceso, en el cual se pueden verificar los datos esenciales de la liquidación y las actuaciones que se le han realizado, en la siguiente opción se realiza el cambio de estados:

nformación d	le contacto									
Referencia	000100010005000	Referencia 2		Ma	atricula					
Sujeto Pasivo		Documento	000000496292	No	ombre	UMANA RO	JAS SALVAD	DR		
Dirección	VINALITO VDA SAN JOSE					Estado Co	ntribuyent	ACTIVO		
Factores Esc	enciales del Proces	50								
Tipo Acto Admir	LIQUIDACION OFICI	AL	No. del Acto	201001100000	024	Fec	na de Acto	07/09/202	20	
Periodos Gravat	2015, 2016, 2017, 2	2018, 2019		Cuantía de la	a Obligac	ión \$ 13	4.357			
Observación	PRUEBA DE LOTE									
Programa de Co	bro			Sitio						
razabilidad v	Eiecución del Proc	eso								
Crear Estado	]							Expedie	nte	
Edit. Cons.	No. Descripción del Est	ado			Fecha de	Inicio Fect	a de Finalizac	ión	Anexo	No. Ane
	1 LIQUIDACION GE	NERADA			07/09/3	2020		//	0	2010011000007

Figura 25. Panel de ejecución del proceso.





En esta ventana se debe seleccionar el nuevo estado en que quedara la liquidación oficial, colocar una descripción y fecha del nuevo estado como se muestra a continuación:

Estado Actual	LIQUIDACION GENERADA
Nuevo Estado	LIQUIDACION ENVIADA POR CORREO CERTIFICADO
Descripcion	PRUEBA DE OBSERVACIÓN
Fecha de Inicio	07/09/2020
Días	

Figura 26. Panel de actualización de estados de los procesos.

Podemos observar que para el proceso en mención se actualizo de LIQUIDACIÓN GENERADA a LIQUIDACIÓN ENVIADA POR CORREO CERTIFICADO. Como se muestra a continuación:

mormacion	de c	ontacto								
Referencia	00010	0010005000	Referencia 2			Matricula				
Sujeto Pasivo			Documento	000000496292		Nombre	UMANA ROJAS SALV	ADOR		
Dirección	PINAL	TO VDA SAN JOSE					Estado Contribuye	ACTIVO		
Factores Es	cenci	ales del Proces	:0							
Tipo Acto Adn	nin.	LIQUIDACION OFICI	AL	No. del Acto	201001100	100024	Fecha de Ac	to 07/09/2020		
Periodos Grav	ables	2015, 2016, 2017, 2	018, 2019		Cuantía d	e la Obligac	ión \$ 134.357			
Observación		PRUEBA DE LOTE								
Programa de (	Cobro				Sitio					
razabilidad Crear Estado	y Ejec	ución del Proc	eso					Expedient	te	
Edit. Cons.	No.	Descripción del Esta	ido			Fecha de	Inicio Fecha de Final	Ización	Anexo	No. Ane
	1	LIQUIDACION GEN	IERADA			07/09/	2020 07/09	/2020	0	201001100000
🖉 🔎		LIQUIDACION ENV	IADA POR CORRE	O CERTIFICADO		07/09/	2020	11	0	

Figura 27. Panel de ejecución del proceso.

Para anexar un adjuntar en un estado, después de crearlos se debe de modificar  $\swarrow$  y anexarlo en la siguiente opciones.

Estado Actual	LIQUIDACION ENVIADA POR CORREO CERTIFICADO		
Nuevo Estado	LIQUIDACION ENVIADA POR CORREO CERTIFICADO		
Descripcion	PRUEBA DE OBSERVACIÓN		
Fecha de Inicio Archivo	O7/09/2020     Fecha de Fin     Seleccionar archive N gún archivo seleccionado	//	28

Figura 27. Panel de actualización de estados de los procesos.





#### 6.4. CAMBIO DE ESTADOS MASIVOS

Para realizar los cambios de estados de las liquidaciones oficiales masivo se ingresa por la misma opción que la creación de la liquidación oficial, seleccionando la siguiente opción. Se debe seleccionar el lote si queremos actualizar las liquidaciones que se habían emitido inicialmente como se muestra a continuación:

SWIT  PROCESOS MASIVOS: LIQUIDACION OFICIAL Panel de gestión de proceso masivos											
Acciones -		Buscar en F	echa	· / /	28 hasta / /	28 O		۲	Lote seleccionado	Pages	
Sel. Consultar	Aplicar I	mprimir Elimin	iar	No. Programa	Descripción	Fecha Tipo	Explicación		Cargados Aplicados	Excluidos Estado	
۹	6	🖻 🗙	土	697	PRUEBA DE LOTE	07/09/2020 CARGUE INIC	IAL FTE: PLN, PER.INI: 2015 - PER.F		10 10	0 APLICADO	

Figura 28. Ventana procesos masivos liquidación oficial.

Para cambiar los estados de los procesos del lote seleccionado se debe elegir la siguiente opción:

SWIT					
PR	OCESOS M	ASIVOS	: LIC	QUIDACIO	N OFICIAL
Acciones -	Buscar en	Fecha	•	[ //]	28 hasta / / 28 O
<ul> <li>Crear Inicial</li> </ul>		minar	No.	Programa	Descripción
🔂 Cambio Esta	<b>*</b>	697		PRUEBA DE LOTE	
Cambio Esta	do Flujo	业	634	LIQUIDACIONE.	LIQUIDACIONES PARA LA VIGEN
<ul> <li>Regresar</li> </ul>		*	633	LIQUIDACIONE.	LIQUIDACIONES OFICIALES VIG

Figura 29. Ventana procesos masivos liquidación oficial.

Para cambiar el estado de los procesos creados con el Lote 697 de las 10 Liquidaciones creadas inicialmente, se llenan los siguientes datos como se muestra a continuación y se confirma. Se debe seleccionar en que estado actual estan los procesos y definir el estado final al cual se actualizaran. O en su defecto cambiar a archivo plano y en un archivo TXT cargar los numeros de liquidaciones a afectar.

Descripción	P	RUEBA DE CAMBIO DE ESTADO DE GENERADAS A
Fecha de Registro		07/09/2020 🖀
Tipo de Acción	C/	AMBIO ESTADO JURIDICO
Selección de la l	Pobla	ación
Fuente Masivo Archivo (.txt) Lote Seleccionado	LOTE S	SELECCIONADO V (Seleccione Archivo .txt con Numeros de Actos) PRUEBA DE LOTE
Programa		
Cambio de Estad	los J	luridicos
	GENER	ADA V Final LIQUIDACION ENVIADA POR CORREO CERTIFICADO V

Figura 30. Panel de actualización de estados masivos.

Π



16

Al darle confirmar el sistema generara un nuevo lote con la actualización del estado, se debera revisar y aplicar.



Figura 31. Ventana procesos masivos liquidación oficial.

Se informa que el proceso de actualizar estados aplica para cambiar cualquier estado sin importar la etapa, por ejemplo de MANDAMIENTO DE PAGO GENERADO a MANDAMIENTO ENVIADO. Etc.

Y los procesos arriba mencionados aplica para cualquier impuesto y etapa.