



SWiT®

SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS TERRITORIALES

MANUAL DE LIQUIDACIONES



Desarrollado por



Comercializadora®
Software, Servicios y Suministros

Contenido

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE	3
2. INTRODUCCIÓN.....	3
3. CÓMO USAR ESTE MANUAL	3
4. NOMENCLATURA GRÁFICA DE BOTONES.....	3
5. OPERACIONES INICIALES EN EL SISTEMA	5
5.1. INGRESO AL SISTEMA.....	5
5.2. PANTALLAZO PRINCIPAL	5
6. MÓDULO DE LIQUIDACIONES	6
6.1. CARGUE IGAC	6
6.2. VISTA EN EL SISTEMA DE CARGUE IGAC	6
6.3. HOMOLOGACIONES.....	7
6.4. PROCESO DE LIQUIDACION	7
6.5. TARIFACION.....	8
6.6. LISTADOS DE LIQUIDACIONES	8



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE

El SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS Y TERRITORIALES (SWIT), es un software de propiedad CS-3, desarrollado a la medida de las necesidades para entidades estatales, a fin de facilitar el control y gestión tributaria de sus contribuyentes. Éste manual corresponde a la versión V17-0427.

2. INTRODUCCIÓN

Todo funcionario en su deber de atender las solicitudes de los contribuyentes, accede al aplicativo SWIT para dar lugar a las gestiones respectivas. Algunas de las gestiones por realizar son las respectivas actualizaciones de cintas IGAC anuales. Estos procedimientos son detallados para su forma de registro en el sistema.

3. CÓMO USAR ESTE MANUAL

Esta orientación documental se encuentra dirigida a los funcionarios de la entidad estatal (usuarios finales) responsables de liquidar las cintas IGAC a comienzo de cada periodo que actualizara la información de los predios referenciados de la respectiva vigencia a crear.

Es importante seguir paso a paso, cada una de las instrucciones para los respectivos procedimientos aquí descritos. Encontrará gráficas que corresponden a la última versión del aplicativo SWIT.

4. NOMENCLATURA GRÁFICA DE BOTONES

SWIT es un software con un estilo gráfico cuidadosamente diseñado y estructurado. Los botones se repiten en su uso, constantemente en varios módulos. Es importante conocerlos e identificarlos con anterioridad. A continuación, damos a conocer algunos elementos gráficos a tener en cuenta.

Elemento	Nombre	Descripción
	Botón Adicionar	Se utiliza para agregar ítems dentro de alguna opción en el sistema.
	Botón Eliminar	Se utiliza para eliminar ítems dentro de alguna opción en el sistema.
	Botón Editar	Se utiliza para abrir una ventana que permita agregar o modificar datos ya registrados en algún ítem.
	Botón Consultar	Se utiliza para ver la información que ha sido registrada en algún ítem. No habilita la modificación de los datos.

	Botón Proyectar	Para uso de proyecciones o visualizaciones de cambios realizados dentro de algún ítem del sistema. Muestra cómo afectan los cambios en comparación con los datos anteriormente registrados.
	Botón Revertir	Se utiliza para deshacer los cambios que previamente se han realizado en algún ítem, afectado con nuevos datos que fueron registrados en el sistema.
	Botón Combo de selección	Permite desplegar, en forma de listado, diferentes opciones a fin de escoger una opción particular.
	Botón de Tarificación	Permite agregar valores de acuerdo a la estructura estipulada
	Botón Imprimir	Permite imprimir listados varios generados del aplicativo SWIT.

Tabla 1. Nomenclatura de botones más comunes en aplicativo SWIT.

5. OPERACIONES INICIALES EN EL SISTEMA

A continuación se detallan las operaciones que se pueden realizar en el aplicativo SWIT.

5.1. INGRESO AL SISTEMA



INGRESO AL SISTEMA


 ALCALDÍA MUNICIPAL
 REPÚBLICA DE COLOMBIA

Usuario

Contraseña

Confirmar

Figura 1. Formulario inicial de acceso al aplicativo SWIT.

Para ingresar al sistema se digita el usuario asignado al funcionario y la contraseña.

5.2. PANTALLAZO PRINCIPAL

Al digitar la contraseña aparece el pantallazo principal de impuestos.

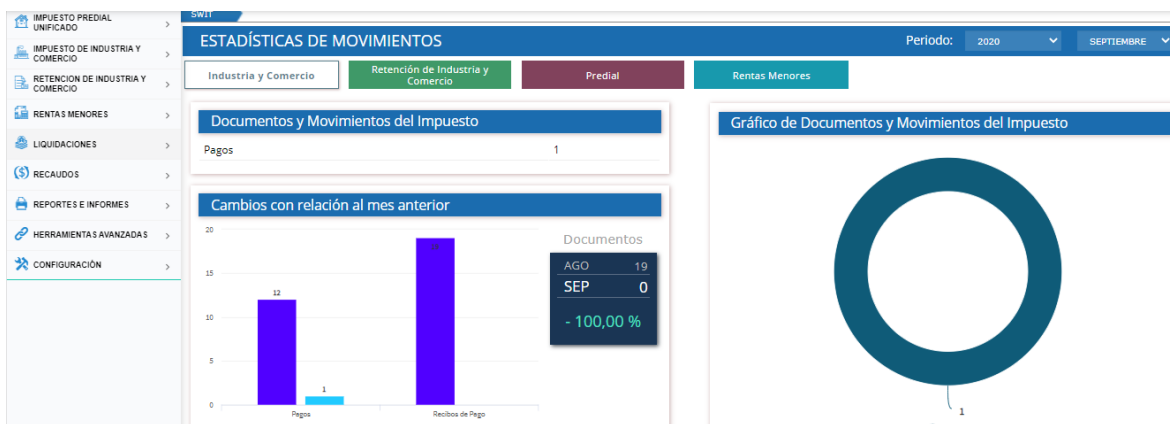


Figura 2. Panel principal del aplicativo SWIT. Vista del usuario al acceder correctamente al aplicativo.

6. MÓDULO DE LIQUIDACIONES

En este módulo se encuentra el enlace de acceso para liquidar la cinta IGAC a comienzo de cada periodo. Se selecciona el módulo de liquidaciones y se despliega un submenú.



Figura 3. Enlace de acceso al módulo Liquidaciones. Visualiza el enlace de acceso a cargue IGAC y Liquidación IPU.

6.1. CARGUE IGAC

El acceso a la funcionalidad de CARGUE IGAC se hace a través del enlace respectivo.

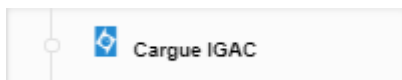


Figura 4. Link de acceso a CARGUE IGAC.

6.2. VISTA EN EL SISTEMA DE CARGUE IGAC

Este módulo sirve para realizar el cargue de la cinta IGAC del periodo corriente donde podemos adicionar la cita tipo 1 y la cinta tipo 2 “Trae las matrículas Inmobiliarias”

Detalle de Cinta IGAC			
Vigencia	2020 ▼	Referencia	☐ (15 Digitos) ☒ (25 Digitos)
Archivo IGAC tipo 1			
 Seleccionar archivo Ni...do	Departamento	Municipio	
	No. Registros Correctos	No. Registros Fallidos	
	0	0	
	Periodo de la Cinta	Estado del Cargue	
0			
Archivo IGAC tipo 2			
 Seleccionar archivo Ni...do	Departamento	Municipio	
	No. Registros Correctos	No. Registros Fallidos	
	0	0	
	Periodo de la Cinta		
0			

Figura 5. Detalle de Cinta IGAC.



En la figura anterior, resaltamos la vigencia a cargar, los campos de referencia corresponden al tipo de cinta (15) o (25) dígitos.

6.3. HOMOLOGACIONES

Las Homologaciones que dan lugar a destinos, tipo de predio e identificación de propietarios se encuentran listadas en el sistema en el periodo cargado.


CARGUE IGAC
 A través de esta opción se realiza el cargue, validación y Homologación de las Cintas o Archivos An reportada.

VIGENCIA PROCESADA				Registros 01	Numero Erro
	2020			- Selecciona una acción -	6286
	2019			- Selecciona una acción - Homologacion Destinos Homologacion Tipo Predio Homologacion Tipo Id Listado de Homologaciones	6286
	2018			- Selecciona una acción -	6258

Figura 6. Listado de homologaciones de la cinta IGAC.

6.4. PROCESO DE LIQUIDACION

Para iniciar la liquidación se selecciona el icono  para que despliegue la opción proceso de liquidación.

Proceso Liquidacion

Información General

* Vigencia (Seleccione) * Periodo 0

Confirmar Cancelar

Figura 7. Ventana para agregar la información de la vigencia a cargar.

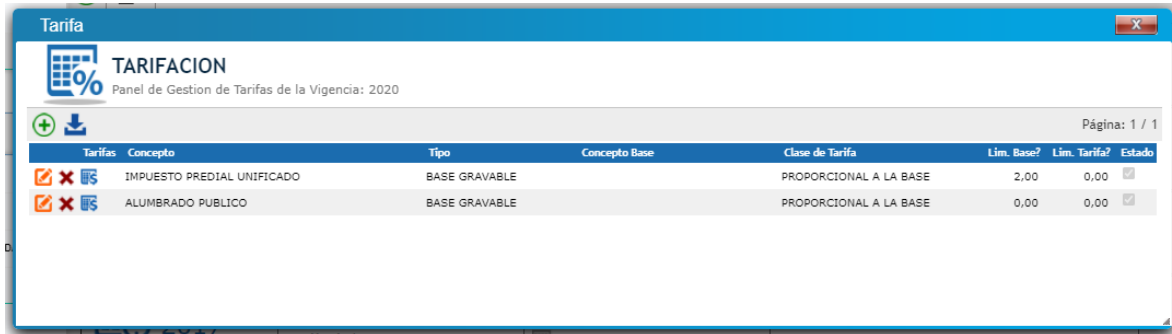
La liquidacion de la vigencia o periodo incluye, las tarifas establecidas en la normatividad vigente de la entidad.

 VIGENCIA PROCESADA 2020	 Tarificación X Eliminar Mas Acciones	 Preliminar  Revertir  Liquidación Definitiva	Estado del Proceso: MIGRADO No. Registros Liquidados: 0 No. Registros sin Liquidar: 0	
--	--	--	---	---

Figura 8. Ingresar al registro de la vigencia a liquidar.

6.5. TARIFACION

Dependiendo de los conceptos liquidados por la entidad se procede a crear la información.



Tarifa							
TARIFACION							
Panel de Gestion de Tarifas de la Vigencia: 2020							
Página: 1 / 1							
Tarifas	Concepto	Tipo	Concepto Base	Clase de Tarifa	Lím. Base?	Lím. Tarifa?	Estado
☒	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	BASE GRAVABLE		PROPORCIONAL A LA BASE	2,00	0,00	☒
☒	ALUMBRADO PUBLICO	BASE GRAVABLE		PROPORCIONAL A LA BASE	0,00	0,00	☒

Figura 10. Conceptos creados para la tarifación.

Una vez creado los conceptos se procede a digitar las tarifas de acuerdo al tipo de liquidación (UVT-SMMLV-PESOS).

Tarifa Detalle

TARIFA DETALLE - IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO VIGENCIA 2020

Panel de gestión de tarifas - Concepto: IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

Orden	Valor Inicial	Valor Final	Unidad	Area Inicial	Area Final	Valor Fijo	Tifa	Tipo	% Exencion	Causal Contable	TiPos	Destinos	Estratos
☒ ☒ 0	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	0,00	FIJA DINERO	100,00	EXENTOS RELI...	URBANO-RURAL (0...	N/A	N/A
☒ ☒ 1	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	0,00	FIJA DINERO	100,00	EXENTO DEL M...	URBANO-RURAL (0...	N/A	N/A
☒ ☒ 2	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	0,00	FIJA DINERO	100,00	PATRIMONIO H...	URBANO (01)	N/A	N/A
☒ ☒ 10	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	4,15	MIL DINERO	0,00	N/A	URBANO (01)	N/A	N/A
☒ ☒ 11	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	4,32	MIL DINERO	0,00	N/A	URBANO (01)	N/A	N/A
☒ ☒ 12	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	4,87	MIL DINERO	0,00	N/A	URBANO (01)	N/A	N/A
☒ ☒ 13	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	6,88	MIL DINERO	0,00	N/A	URBANO (01)	N/A	N/A
☒ ☒ 14	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	7,58	MIL DINERO	0,00	N/A	URBANO (01)	N/A	N/A
☒ ☒ 15	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	8,24	MIL DINERO	0,00	N/A	URBANO (01)	N/A	N/A
☒ ☒ 16	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	15,04	MIL DINERO	0,00	N/A	URBANO (01)	N/A	N/A
☒ ☒ 20	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	3,25	MIL DINERO	0,00	N/A	URBANO-RURAL (0...	N/A	N/A

6.6. LISTADOS DE LIQUIDACIONES

En este proceso sacamos los listados del sistema para que nos de toda la información que se ah procesado en la CINTA IGAC.



Listados de Liquidacion	
	CONSOLIDADO DE LIQUIDACION POR DESTINO Y TIPO Consolidado de Liquidacion por Destino y Tipo
	CONSOLIDADO X RANGO DE AVALUOS Consolidado X Rango de Avaluos
	PREDIOS SIN LIQUIDAR Predios sin Liquidar
	PREDIOS LIQUIDADOS CON LIMITANTE Predios Liquidados con Limitante
	COMPARATIVO DE LIQUIDACIONES (PERIODO ANTERIOR) Comparativo de Liquidaciones (Periodo Anterior)
	LISTADO DETALLADO DE PREDIOS NO REPORTADOS (INACTIVOS) CON DEUDA EN EL SISTEMA Corresponde a un listado de predios detallado con las últimas características informadas en el predio, detallando sus estados de cuenta por vigencia y concepto y que para la vigencia liquidada este predio ya no fue reportado.
	LISTADO DETALLADO DE NUEVOS PREDIOS Corresponde a un listado de predios detallado con las características informadas en el predio, el cual no existía liquidación alguna en la base de datos y es identificado como un nuevo predio en el sistema de información.

Figura 11. Listado de liquidaciones.