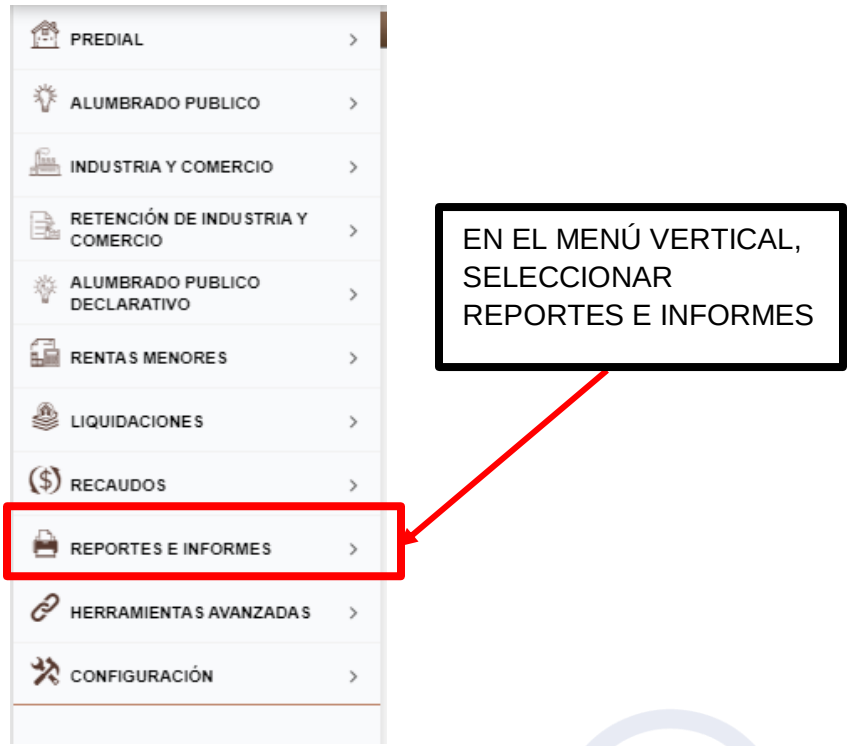
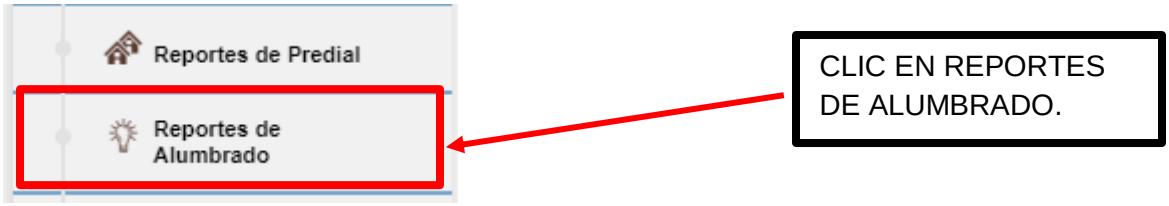
- **PASO 1:**

- **PASO 2:**

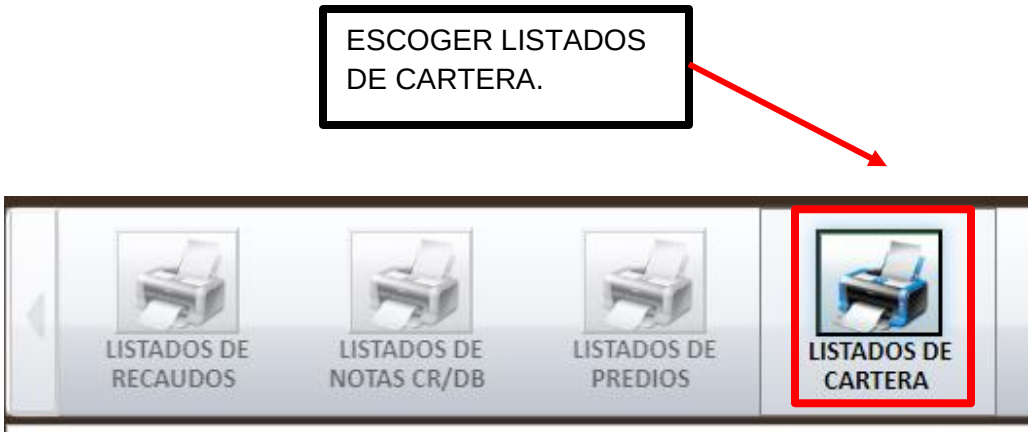


CS3 COMERCIALIZADORA DE SOFTWARE, SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S

- **PASO 3:**



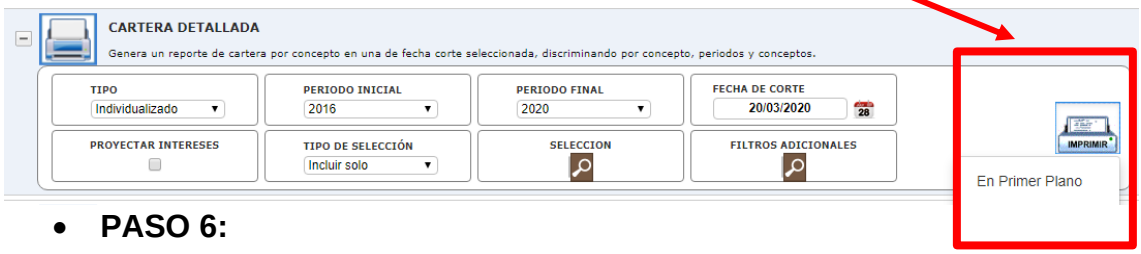
- **PASO 4:**



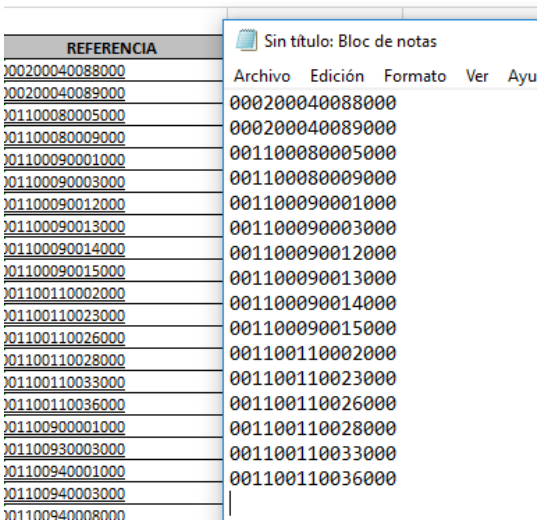
CS3 COMERCIALIZADORA DE SOFTWARE, SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S

- **PASO 5:**

SELECCIONAR LOS CAMPOS, DE ACUERDO CON LOS PERIODOS QUE DESEA GENERAR FACTURA Y LUEGO CLIC EN LA IMPRESORA (PRIMER PLANO)



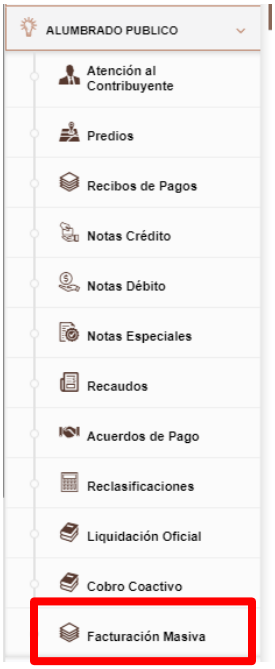
- **PASO 6:**



SE GENERARÁ UN ARCHIVO EXCEL, EL CUAL SE DEBE ABRIR PARA UBICAR EL CAMPO DE REFERENCIAS Y COPIAR LAS QUE VA A FACTURAR EN UN ARCHIVO BLOCK DE NOTAS Y GUARDAR EN EL COMPUTADOR.

CS3 COMERCIALIZADORA DE SOFTWARE, SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S

- **PASO 7:**

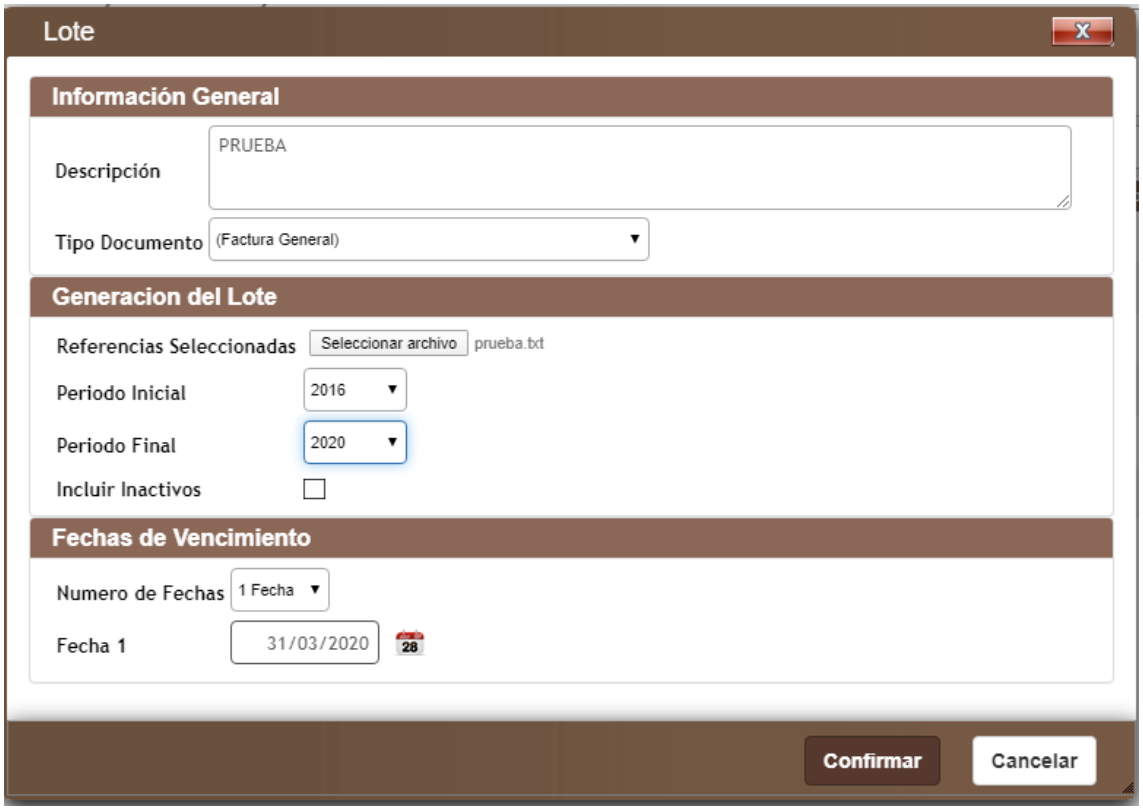


DESPLEGAR EL MENÚ DE ALUMBRADO PÚBLICO Y ESCOGER FACTURACIÓN MASIVA.

- **PASO 8:**

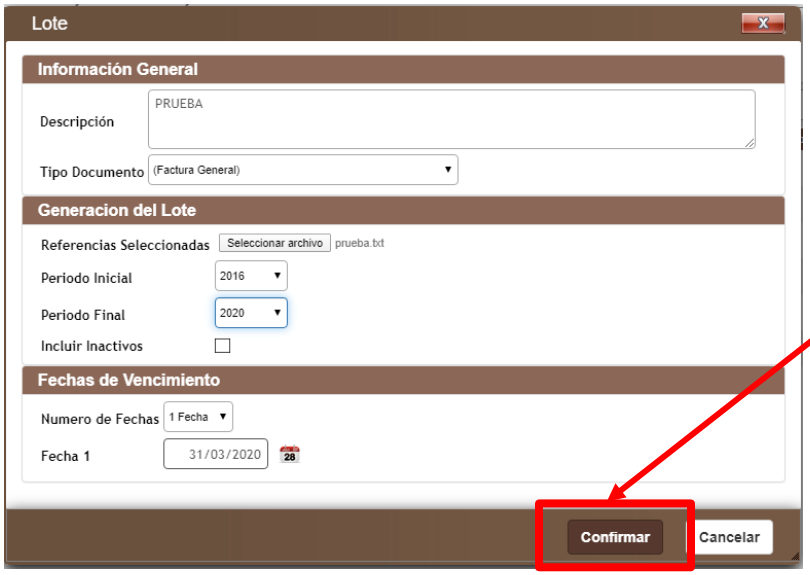
EN LA VENTANA QUE APARECE SELECCIONAR EL ICONO EN PANTALLA SE REFLEJARÁ EL SIGUIENTE CUADRO, DILIGENCIAR LOS CAMPOS Y DONDE DICE SELECCIONAR ARCHIVO, ANEXAR EL DOCUMENTO DE BLOCK DE NOTAS QUE CREAMOS ANTERIORMENTE EN EL PASO 6.

CS3 COMERCIALIZADORA DE SOFTWARE, SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S



CS3 COMERCIALIZADORA DE SOFTWARE, SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S

- **PASO 9:**



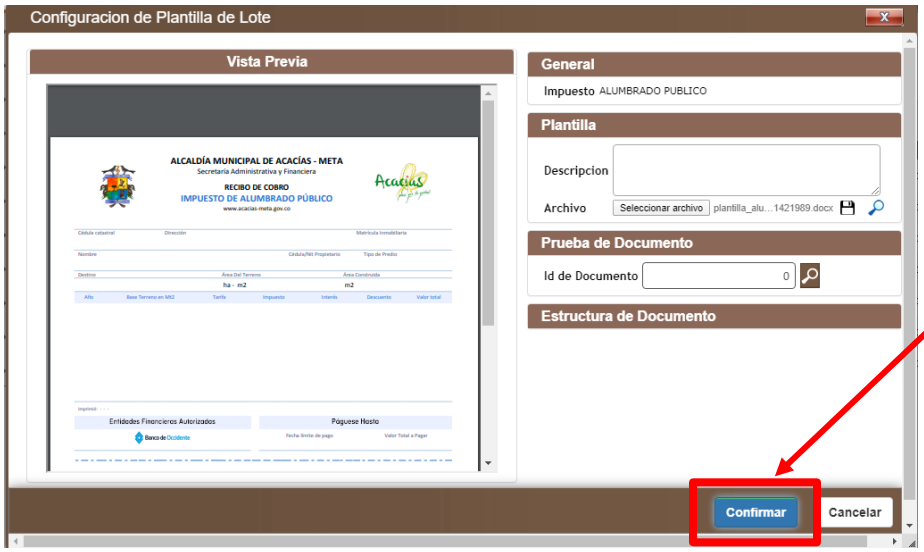
UNA VEZ ESTE COMPLETA LA INFORMACIÓN, CLIC EN CONFIRMAR.

- **PASO 10:**

EN EL BOTÓN DE ACCIONES DESPLEGAR LISTA Y ESCOGER CONFIGURAR PLANTILLA.

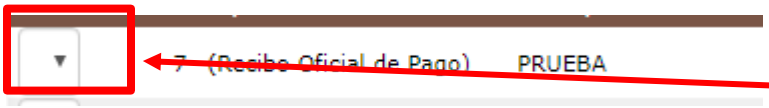
CS3 COMERCIALIZADORA DE SOFTWARE, SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S

USAR SELECCIONAR ARCHIVO Y AGREGAR LA PLANTILLA (ESTA ES DISEÑADA POR CS3 Y ENVIADA AL MUNICIPIO RESPECTIVO).



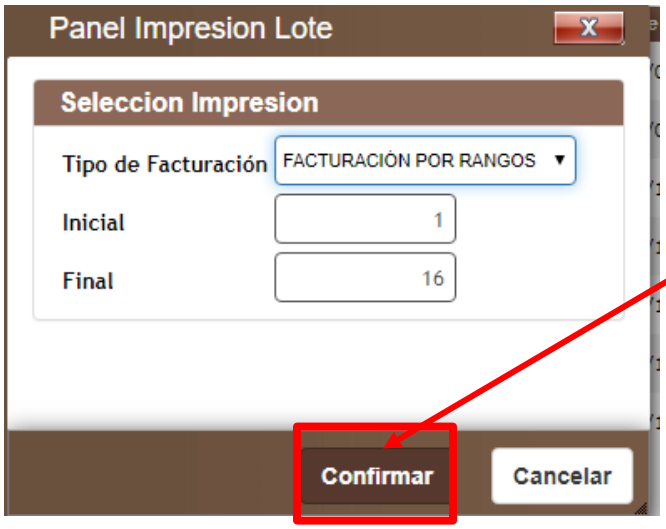
CLIC EN CONFIRMAR Y LUEGO CERRAR EL CUADRO EN LA X.

- **PASO 11:**



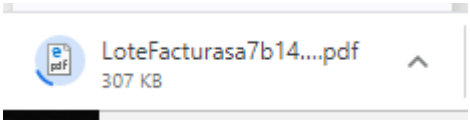
EN ACCIONES SELECCIONAR GENERAR LOTE.

CS3 COMERCIALIZADORA DE SOFTWARE, SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S



ESCOGER TIPO DE FACTURACIÓN Y LUEGO CONFIRMAR.

SE GENERARÁ LA DESCARGA DE LA FACTURA EN FORMATO PDF, DE LA CUAL PUEDE VALIDAR EL AVANCE EN LA BARRA DE DESCARGAS DE SU NAVEGADOR.



CS3 COMERCIALIZADORA DE SOFTWARE, SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S