



RESUMEN DE VERSIÓN: En el proceso constante de mejoras de seguridad y funcionamiento eficaz, se ha generado una actualización en la aplicación y administración de Notas Créditos y Débitos la cual consta de la realización de estas misma mediante pasos intermedios como lo indica el manual a continuación. Por seguridad para cada causal el jefe de área deberá definir los usuarios autorizados para cada uno de los pasos.

- **PASO 1:**

INGRESO AL SISTEMA

Usuario

Contraseña

Confirmar

¿Olvido su contraseña?

INICIAR SESIÓN

- **PASO 2:**

CONFIGURACIÓN

Auditoría

Parámetros

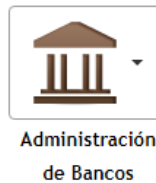
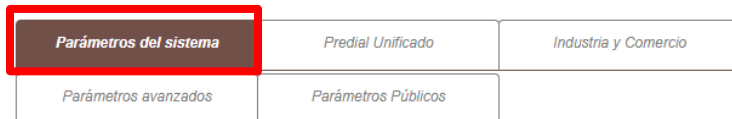
Background

EN EL MENU VERTICAL SELECCIONAR,
CONFIGURACIÓN - PARÁMETROS.



- PASO 3:**

**EN PARÁMETROS DEL SISTEMA,
SELECCIONAR CAUSALES CONTABLES**



- PASO 4:**

**SE PRESENTARÁN EN PANTALLA, LAS
CAUSALES CREADAS PARA CADA
IMPUESTO**

Mostrar Anulados ¿Mostrar automaticas? Página: 1 / 1

Impuesto	Codigo	Causal	¿Débito?	¿Crédito?	¿Manual?	Estado
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	1	AJUSTE DE RECAUDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	1	AJUSTE DE RECAUDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	2	PRESCRIPCIÓN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	54	PAGO NO APLICADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	55	NOVEDADES Y/O RECLASIFICACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RENTAS MENORES	1	AJUSTE DE RECAUDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	1	AJUSTE DE RECAUDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



**UBICAR EL IMPUESTO Y LA CAUSAL,
LUEGO SELECCIONAR EL ICONO DE
ASOCIAR**



- **PASO 5:**

Causal Usuario

CAUSALES ASOCIADAS AL USUARIO

Agregar

EN EL PANEL QUE SE MUESTRA,
SELECCIONAR EL BOTÓN DE AGREGAR
UN NUEVO USUARIO

- **PASO 6:**

UBICAR EL USUARIO, SELECCIONARLO Y LUEGO CONFIRMAR

Asociados a Causal

ASOCIADOS A CAUSAL :: AJUSTE DE RECAUDOS

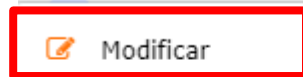
Buscar en Comienza con Página: 1 / 1

Usuario	Identificación	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	SPRUEBA	123456789 SOPORTE SWIT PRUEBA

Confirmar



• **PASO 7:**



Eliminar

SPRUEBA

CLIC EN , EN LA LISTA DESPLEGABLE ESCOGER
MODIFICAR

PASO 8:

MARCAR LOS NIVELES DE PERMISOS A LOS CUALES
TENDRAN ACCESO EL USUARIO PARA DICHA CAUSAL

E IMPUESTO Y POR ÚLTIMO ACEPTAR 



DICCIONARIO DE ESTADOS:

- **Elaborar:** el funcionario podrá registrar la solicitud de la nota crédito-debito, relacionar los periodos a afectar y adjuntar los anexos o soportes de la solicitud.
- **Proyectar:** el funcionario dejará en firme la nota crédito-debito y las causales que tengan asociados en una plantilla que se podrá emitir en documento formato PDF.
- **Aprobar:** el funcionario revisa y aprueba la nota crédito-debito. Donde sea obligatorio adjuntar el documento firmado, este se lo solicitara al momento de aprobar.
- **Aplicar:** el funcionario aplica la nota crédito-debito afectando el estado de cuenta del contribuyente, periodos y conceptos asociados a la nota. Donde sea obligatorio adjuntar el documento firmado y notificado al contribuyente, este proceso le pedirá que cargue el adjunto.
- **Anular:** el funcionario podrá anular la nota crédito-debito si este lo amerita.