Código: 604006 VER 02 ABRIL 2020

RESUMEN DE VERSIÓN: En la busqueda de brindar día a día un mejor servicio, trabajamos incansablemente en mejoras para nuestras herramientas, esta vez traemos una actualizacion en la creación de usuarios, a continuación se detalla cada paso a seguir, recuerde que es muy importante que como jefe de área tenga en cuenta a que opciones del software podrá acceder el funcionario al cual le generará el usuario, asi mismo los niveles de permisos para operar en el sistema SWIT.

PASO 1:

INGRESO AL SISTEMA		
Usuario Contraseña	•–]	
Confirmar		INICIAR SESIÓN
¿Olvido su contraseña?	L	SESION

• PASO 2:



• PASO 3:

EN LA LISTA DESPLEGABLE DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIO, ESCOGER LA OPCIÓN USUARIO.



Administracion del Usuarios		
•		
1 Usuarios		
1 Roles		
1 Autorizacione	s	
Configuracion) de seguridad	

• PASO 4:



• PASO 5:

COMPLETAR EL SIGUIENTE CUADRO CON LA INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO A CREAR EN EL SISTEMA



TUTORIAL SOBRE LA CREACIÓN DE USUARIOS

uarios				X	
formación General del Us	uario				
entificación	Nombres		Apellidos	Cargo del Usuario	
123456789	PRUEBA		SWIT	PRUEBA	
lombre del usuario	Correo electrónico		Tipo de usuario	Estado	
PSWIT	swit.soporte@come	ercializadora-s3.com	FUNCIONARIO/DEFINITIVO V	ACTIVO	
Es Revisor 🗌 Restringir IP Ext	erna 🗌				
ROL DE PRUEBAS SISTEMATIZAR PAGO MANUAL IPU TESORERIA			ROL DE PRUEBAS CS3 SISTEMATIZAR PAGO MANUAL IPU TESORERIA		
				Confirmar	
• PASO 7: Hola, PRUEBA S	SWIT				
Has solicitado rec contraseña, la cua	uperar la contrase I deberá cambiar e	ña del Portal Tributario en su próximo ingreso	o SWIT. Le será asignado al portal tributario.	e temporalmente una	
Nombre de U	Isuario:	PSWIT			
Contraseña t	emporal:	1f578a		ORREO ASOCIADO AL	
Link de Acce	S0:	<u>Haga clic Aquí</u>	CONTRASE	EÑA TEMPORAL, UNA VE	

INGRESE AL SOFTWARE CON EL USUARIO Y DICHA CONTRASEÑA, DEBERA CAMBIARLA, YA QUE EL SISTEMA POR SEGURIDAD NO LO DEJARA AVANZAR