



# SWIT

SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS TERRITORIALES

# ACUERDO DE PAGO



Desarrollado por

 **CS3** | COMERCIALIZADORA DE SOFTWARE, SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S



## CONTENIDO

<b>1. GENERALIDADES .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Datos de Identificación del Software .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. ¿Cómo usar este manual? .....</b>	<b>3</b>
<b>2. INFORMACIÓN INICIAL SOBRE EL SISTEMA.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. ¿Cómo ingresar al Software?.....</b>	<b>4</b>
<b>3. BOTONES GENERALES USADOS EN EL SISTEMA.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. Consulta De Cuenta.....</b>	<b>6</b>
<b>3.2. Consulta De Deuda Existente.....</b>	<b>6</b>
<b>3.3. ACUERDO DE PAGO .....</b>	<b>9</b>
<b>3.3.1. Emitir un Nuevo Acuerdo de Pago .....</b>	<b>10</b>
<b>3.3.2. Emitir una Resolución.....</b>	<b>144</b>
<b>3.3.3. Aplicar un Acuerdo de Pago.....</b>	<b>16</b>
<b>3.3.4. Emitir una factura de cuota de Acuerdo de Pago.....</b>	<b>188</b>



## **1. GENERALIDADES**

### **1.1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE**

El Software Web de Impuestos Territoriales (SWIT), es un software de propiedad CS-3 S.A.S, desarrollado a la medida de las necesidades de las entidades estatales, con el fin de facilitar el control y gestión tributaria de sus contribuyentes.

### **1.2. INTRODUCCIÓN**

Todo funcionario, en su deber de atender las solicitudes de los contribuyentes, accede al aplicativo SWIT para dar lugar a las gestiones respectivas, algunas de dichas gestiones que debe realizar es la creación de acuerdos de pagos. Estos procedimientos son detallados para su registro en el sistema.

### **1.3. ¿CÓMO USAR ESTE MANUAL?**

Esta orientación documental se encuentra dirigida a los funcionarios de las entidades estatal (usuarios finales) responsables de crear los acuerdos de pago para el IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO y para el IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, lo cual facilita a los contribuyentes la cancelación de la deuda de dichos impuestos.

Es importante seguir paso a paso cada una de las instrucciones para los respectivos procedimientos aquí descritos. Encontrará gráficas que corresponden a la última versión del aplicativo SWIT.



## 2. INFORMACIÓN INICIAL SOBRE EL SISTEMA

### 2.1. ¿CÓMO INGRESAR AL SOFTWARE?

Digite el nombre del usuario y contraseña asignados.



Figura 1. Ingreso al sistema

## 3. BOTONES GENERALES USADOS EN EL SISTEMA

SWIT es un software con un estilo gráfico cuidadosamente diseñado y estructurado. Los botones se repiten constantemente en varios módulos, es importante conocerlos e identificarlos con anterioridad.

A continuación, damos a conocer algunos de los elementos gráficos.

Elemento	Nombre	Descripción
	Botón Adicionar	Se utiliza para agregar ítems dentro de alguna opción en el sistema.
	Botón Eliminar	Se utiliza para eliminar ítems dentro de alguna opción en el sistema.
	Botón PDF	Sirve para generar un reporte en formato PDF ( <i>Portable Document Format</i> ).
	Botón Editar	Se utiliza para abrir una ventana que permita agregar o modificar datos ya registrados en algún ítem.
	Botón Consultar	Se utiliza para ver la información que ha sido registrada en algún ítem. No habilita la modificación de los datos.



	Botón proyectar	Para uso de proyecciones o visualizaciones de cambios realizados dentro de algún ítem del sistema. Muestra cómo afectan los cambios en comparación con los datos anteriormente registrados.
	Botón aplicar	Se utiliza para registrar en el sistema, los nuevos datos que hemos agregado a algún ítem.
	Botón revertir	Se utiliza para deshacer los cambios que previamente se han realizado en algún ítem, afectado con nuevos datos que fueron registrados en el sistema.
	Botón registrar	Se utiliza para guardar los datos que han sido ingresados en algún ítem.
	Botón calendario	Es un botón de selección. Se utiliza para desplegar un calendario y seleccionar una determinada fecha.
	Check de selección.	Es un objeto activador o desactivador de selección. Permite incluir o descartar la opción especificada con éste objeto.
	Botón inserción	Agrega un nuevo objeto ya utilizado en el sistema. Por lo general se utiliza para agregar nuevos campos de filtrado para búsquedas de registros.
	Botón Combo de selección	Permite desplegar, en forma de listado, diferentes opciones a fin de escoger una opción particular.
	Botón Aprobar	Permite aprobar el acuerdo de pago, estando en estado elaborado.
	Botón Cerrar Sesión	Permite cerrar la sesión que el usuario ha iniciado con su usuario y contraseña, previamente. Es la manera más segura y recomendable de salir del aplicativo SWIT.



### 3.1. CONSULTA DE CUENTA

Una vez ingrese al sistema, encontrará la siguiente visualización de la página de inicio del portal tributario.



Figura 2. Ubicación del menú del sistema swit.

### 3.2. CONSULTA DE DEUDA EXISTENTE

Para consultar un predio o declaración de ICA con mora, desplegamos el menú de Impuesto Predial y/o Ica y escogemos la opción “*Atender un Contribuyente*”, en este menú podemos consultar el ESTADO DE CUENTA de los predios o inmuebles, o declaración presentada sin pago, por los diferentes campos de búsqueda (Referencia catastral, dirección o propietario, Nit, razón social). Se escoge la referencia o Nit seleccionada, dando clic sobre este.

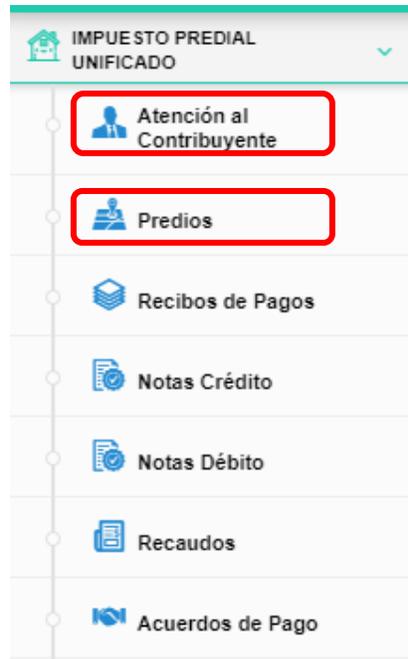


Figura 3. Ubicación del Menú de Impuesto Predial Unificado y sus Submenús.



Figura 4. Ubicación del Menú de Impuesto Industria y Comercio y sus Submenús.



Ingresamos la referencia catastral o Nit del contribuyente y confirmamos que el predio tenga deuda pendiente y no haya suscrito todavía un acuerdo de pago.

**Filtros de Búsqueda** Referencia Catastral

Información de Predio | Información de Notificación | Información de Titulares | Impuestos y Predios Asociados | Alertas

REFERENCIA NACIONAL: 000100010012000 DESTINO: AGROPECUARIO  
 REFERENCIA CATASTRAL: 000100010012000 TIPO: RURAL  
 MAT. INMOBILIARIA: 230-15207 CLASE:  
 Estado: **Activo** DIRECCIÓN DEL PREDIO: SAN FRANCISCO ESTRATO:

**CAPITAL** 48.377 **INTERES** 0

**Estado de Cuenta** Pagos Aplicados | Notas Crédito | Notas Débito | Novedades | Paz y Salvos | Facturas

Imprimibles  Concepto

Periodo	Concepto	Base	Tarifa	Causado
2020	PREDIAL UNIFICADO	9.775.000	4,90 MIL	47.898
2020	RECARGO BOMBERIL	47.898	1,00 %	479

Figura 5. Panel del Impuesto Predial Unificado.

RAZON SOCIAL: TAMBORES DE COLOMBIA S.A.  
 IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA NIT: 800724933 REGIME  
 MATRICULA MERCANTIL: 123456 FECHA I  
 ESTADO: **Activo** FECHA INICIO DE ACTIVIDADES: 15/03/2014 ES TEMI

**CAPITAL** 972.467 **INTERES** 248.5

**Estado Tributario** Estado Financiero | Pagos Aplicados | Notas Crédito | Notas Débito | Facturas

**PRESENTAR** >> FORMULARIO ÚNICO NACIONAL DE DECLARACIÓN INDUSTRIA Y COMI 2

Periodo Gravable	Tipo	No. de Formulario	Fecha de Vencimiento	Fe
2020:(FRACCION)			//	
2019			//	
2018	PRIVADA (SISTEMATIZADA)	20020110004506	07/05/2019	
2017	PRIVADA (SISTEMATIZADA)	20020110004794	08/05/2018	
2016	PRIVADA (WEB)	20020110004797	17/05/2017	

Figura 6. Panel del Impuesto de Industria y Comercio.



### 3.3. ACUERDO DE PAGO

Nos dirigimos nuevamente al menú y dentro del módulo Impuesto Predial o Impuesto de Industria y Comercio, seleccionamos la opción “*Acuerdo de Pago*”:

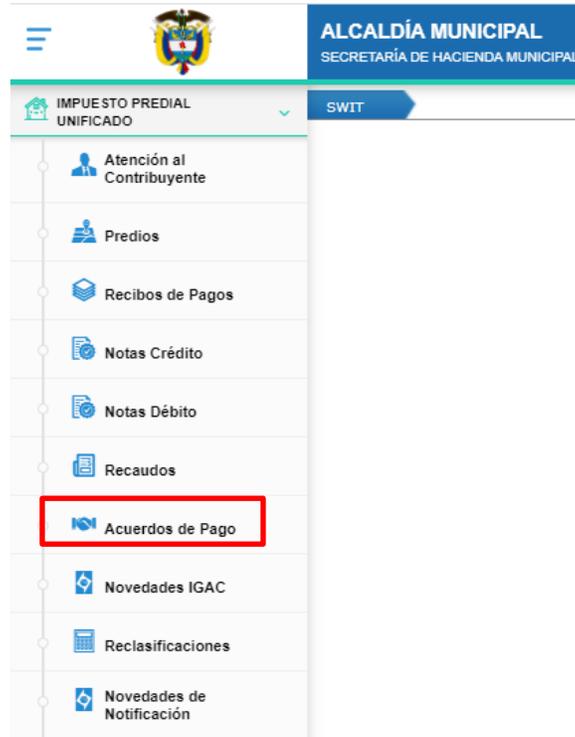


Figura7. Ubicación del menú de Acuerdo de pago impuesto predial.

Se desplegará una ventana emergente llamada: “Acuerdo de Pago”, donde se visualiza un listado de toda la gestión de los acuerdos de pago sistematizados.



**ACUERDO DE PAGO**  
Gestión de acuerdo de pago para contribuyentes

Crear acuerdo    Buscar en Referencia    Comienza con

Acciones	Cuotas	No. Acuerdo	Fecha de Elaboración	Referencia	Nombre	Periodo Inicia
-Acciones-		0	11/09/2020	000100010012000	CRUZ ARENAS ALVARO	2020
-Acciones-		0	11/09/2020	000005000111060	CUCUNUBA CAMELO MILTON HER...	2016
-Acciones-		20070310000012	11/09/2020	000100010010000	ROMERO ALFONSO LUZ-MARINA	2020
-Acciones-		20070310000011	10/09/2020	000100010021000	VARGAS GUERRERO JOSE-FLAMI...	2020
-Acciones-		0	05/09/2020	000100010004000	ROJAS * ADAN-SUC	
-Acciones-		20070310000009	11/05/2020	000100010043000	QUEVEDO LOPEZ GLADYS	2018
-Acciones-		0	24/03/2020	010100050004007	ANACONA * ALFREDO	2012
-Acciones-		20070310000008	24/02/2020	010301000022000	JIMENEZ GARCIA MARIA-ELOINA	2013
-Acciones-		20070310000007	21/02/2020	000100020020000	SABOGAL BALLEEN DEIVID-ALEJA...	2009
-Acciones-		20070310000006	19/02/2020	010403030010000	CASTILLO SALAZAR MARILU-ALBA	2010
-Acciones-		20070310000005	12/02/2020	000400041449803	CONDORES-LTDA-CONDominio-...	2011
-Acciones-		20070310000004	28/01/2020	000300020071000	BARRERA MARTINEZ ABELARDO	2013

Figura 8. Ventana de Acuerdo de Pagos.

### 3.3.1. Emitir un Nuevo Acuerdo de Pago

En esta página vamos a seleccionar el botón, “Crear Acuerdo”, que se encuentra en la parte superior izquierda, para ingresar o sistematizar un nuevo acuerdo de pago.



**ACUERDO DE PAGO**  
Gestión de acuerdo de pago para contribuyentes

**Crear acuerdo**    Buscar en: Referencia    Comienza

Acciones	Cuotas	No. Acuerdo	Fecha de Elaboración	Referencia
-Acciones-		20070310000011	10/09/2020	000100010021000
-Acciones-		0	05/09/2020	000100010004000
-Acciones-		20070310000009	11/05/2020	000100010043000
-Acciones-		0	24/03/2020	010100050004007
-Acciones-		20070310000008	24/02/2020	010301000022000

**Figura 9. Opción para crear acuerdo de pagos.**

Inmediatamente se despliega la ventana ACUERDO DE PAGO, como se muestra a continuación:

**Acuerdo Nuevo**

**Información del Predio**

Referencia  Documento

Nombre

Direccion

**Confirmar**    **Cancelar**

**Figura 10. Ventana para crear nuevo acuerdo de pago.**



**Figura 11. Información a diligenciar**

En esta ventana ingresamos la REFERENCIA CATASTRAL o el NIT (si estamos en la opción de Industria y Comercio), en esta deberá ir digitando los datos y avanzando en cada campo con la tecla “tab”, diligenciamos los datos del responsable (el funcionario que llena el acuerdo de pago) y luego, seleccionamos las fechas de vencimiento de primera cuota y los años de las vigencias iniciales, posteriormente hacemos clic en Confirmar. Hasta aquí hemos creado el acuerdo de pago y aparecerá en el listado general en ESTADO: “Borrador”, pero aún nos queda proyectarlo.

Deudor o Responsable	Estado
CRUZ ARENAS ALVARO	BORRADOR
CUCUNUBA CAMELO MILTON HERMES	BORRADOR

**Figura 12. Estado del acuerdo de pago**

Para proyectar el acuerdo de pago hacia la cuenta del contribuyente, debemos hacer clic en la opción **Proyectar** , en el acuerdo de pago que acabamos de crear.

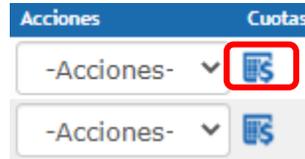


Figura13. Opción proyectar acuerdo

Luego aparece una ventana emergente, llamada “Proyección del Acuerdo”, en esta vamos a ingresar los valores de la tasa de intereses corrientes (en caso de ser necesario, cambiar el que aparece) y la cuota inicial. Luego de confirmar que todos los datos estén correctos, hacemos clic en el botón Proyectar cuotas de Acuerdo.

**Proyección del Acuerdo**

**Parámetros de Proyección**

No. Acuerdo de Pago: 0      Vig. Inicial: 2020      Vig. Final: 2020

Valor de Capital: 42.681      Tasa de Interés Corriente: 0,000000 % Mensual

Tipo de Cuota: VALOR FIJO      Cuota Inicial: 20.000

Número de Cuotas: 4      Periodicidad: MENSUAL

Fecha del Pago C. Inicial: 11/09/2020      Fecha del Primer Pago: 30/09/2020

**Proyectar Cuotas**

**Proyección de Cuotas**

No. Cuota	Fecha de Vencimiento	Vlr. Capital	Vlr. Intereses	Total a Pagar	Saldo (Total)	Estado
00	11/09/2020	20.000	0	20.000	22.681	ACTIVA
01	30/09/2020	5.670	0	5.670	17.011	ACTIVA
02	31/10/2020	5.670	0	5.670	11.341	ACTIVA
03	30/11/2020	5.670	0	5.670	5.671	ACTIVA
04	31/12/2020	5.671	0	5.671	0	ACTIVA

**Imprimir**      **Confirmar**      **Cancelar**

Figura 14. Información a Diligenciar sobre parámetros de proyección y cuotas.

Al hacer lo indicado, se despliega en la misma ventana información como la que muestra en la imagen anterior, al dar clic en el campo “Confirmar”, el Acuerdo de Pago pasa a ESTADO: “Elaborado”.



### 3.3.2. Emitir una Resolución

Luego de ver las cuotas proyectadas, hacemos clic en “confirmar”. Notaremos que ahora se encuentran disponibles o activas las diferentes opciones de la ventana “ACCIONES “:

#### EN ESTADO ELABORADO:

- Consultar Acuerdo
- Proyectar Cuotas Acuerdo
- Imprimir Documentos
- Aprobar Acuerdo
- Anular Acuerdo

#### EN ESTADO APROBADO:

- Consultar Acuerdo
- Proyectar Revocatoria
- Proyectar Cuota Acuerdo
- Imprimir Documentos

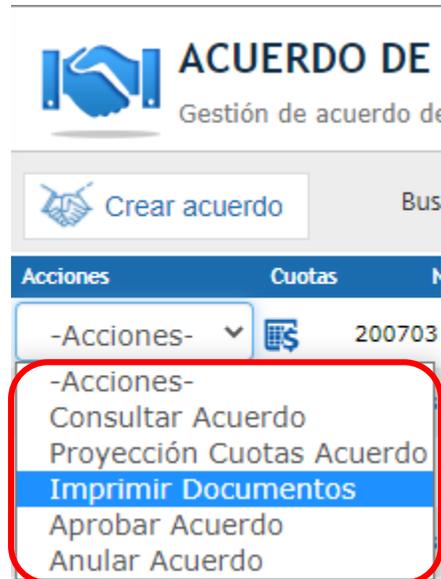


Figura 15. Acción para generar documentos de resolución de acuerdo de pago.

Para descargar la resolución de aprobación, hacemos clic en la acción “Impresión”: En la ventana emergente se debe hacer clic en el ícono que corresponde a Resolución de Elaboración.



Figura 16. Generar resolución de acuerdo de pago.

Se genera un documento imprimible que contiene la resolución de acuerdo de pago. Es necesario escanear este documento ya firmado para posteriormente cargarlo.



Figura 17. Documento de resolución de acuerdo de pago.



### 3.3.3. Aplicar un Acuerdo de Pago

Una vez adjunto el documento de resolución de acuerdo de pago, nos ubicamos nuevamente en acciones y presionamos clic en “Aprobar Acuerdo”.

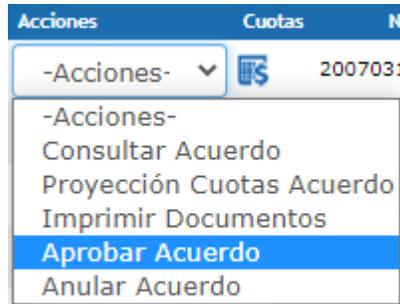


Figura 18. Acciones para aprobar acuerdo de pago

En esta ventana ingresamos los datos del funcionario que aprueba el acuerdo de pago. Adjuntamos el archivo que hemos escaneado haciendo clic en seleccionar archivo y finalmente hacemos clic en “Confirmar”.

The image shows a form titled 'Acuerdo de Pago'. It is divided into three main sections: 'Información del Predio', 'Información del Responsable', and 'Información de Aprobación'. The 'Información de Aprobación' section is highlighted with a red box. The data entered in the form is as follows:

Información del Predio	
Contribuyente	000000018079000
Dirección	LA PRADERA
Nombre de Propietario	BENAVIDES CORAL MARIA-ISAURA

Información del Responsable	
Responsable	MARIABENAVIDES
Documento	32748803
Dirección	CRA 20 63 75
Teléfono	300125478541

Información de Aprobación	
Funcionario	JESUS VARGAS GUTIERREZ
Cargo	
Resolución de Aprobación	Examinar... Ningún archivo selecciono

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'.

Figura 19. Diligenciar información de aprobación.



Notaremos que el acuerdo de pago cambia de estado ELABORADO a estado APROBADO.

Mostrar Todos Página: 1 / 4

Valor de Capital	Deudor o Responsable	Estado
42.681	ROMERO ALFONSO LUZ-MARINA	ELABORADO
497.557	VARGAS GUERRERO JOSE-FLAMINIO	<b>APROBADO</b>
0	ROJAS * ADAN-SUC	BORRADOR
89.460	QUEVEDO LOPEZ GLADYS	APROBADO

**Figura 20. Estado del acuerdo de pago.**

También podremos verificarlo en atención al contribuyente, al revisar las vigencias adeudadas.

Cuotas	No. Acuerdo	Fecha de Elaboración	Referencia	Nombre	Periodo Inicial
	20070310000012	11/09/2020	000100010010000	ROMERO ALFONSO LUZ-MARINA	2020
	20070310000011	10/09/2020	<b>000100010021000</b>	VARGAS GUERRERO JOSE-FLAMI...	2020
	0	05/09/2020	000100010004000	ROJAS * ADAN-SUC	
	20070310000009	11/05/2020	000100010043000	QUEVEDO LOPEZ GLADYS	2018
	0	24/03/2020	010100050004007	ANACONA * ALFREDO	2012

**Figura 21. Opción de verificar por referencia catastral.**

Al presionar clic en la referencia catastral o Nit, nos va a direccionar al Estado de Cuenta del contribuyente, en esta pestaña podemos observar que a la deuda ya se le ha aplicado un acuerdo de pago, además, observemos que el círculo está en color azul.



**REFERENCIA NACIONAL** 000100010021000 **DESTINO** AGROPECUARIO  
**REFERENCIA CATASTRAL** 000100010021000 **TÍPO** RURAL  
**MAT. INMOBILIARIA** 230-6574 **CLASE**  
**Estado: Activo** **DIRECCIÓN DEL PREDIO** LAS DELICIAS VDA SAN JOSE **ESTRATO**

**CAPITAL** 347.557 **INTERES** 0

**Estado de Cuenta** Pagos Aplicados Notas Crédito Notas Débito Novedades Paz y Salvos Facturas

Imprimibles Buscar en Concepto (Todos)

Periodo	Concepto	Base	Tarifa	Causado	P
2020	PREDIAL UNIFICADO	60.077.000	8,20 MIL	492.631	148
2020	RECARGO BOMBERIL	492.631	1,00 %	4.926	1

Figura 22. Panel de atención al contribuyente – estado azul.

### 3.3.4. Emitir una factura de cuota de Acuerdo de Pago

Ubicados en el módulo de “Atención al Contribuyente”, y dando clic en la pestaña “Acuerdos de pago”, podemos generar e imprimir una factura de cuota de un acuerdo de pago, nuevamente hacemos clic en el botón “Proyectar”.

**CAPITAL** 347.557 **INTERES** 0 **DESCUENTOS** 0

Estado de Cuenta Pagos Aplicados Notas Crédito Notas Débito Novedades Paz y Salvos Facturas Documentos **Acuerdos de Pago**

Crear acuerdo

Acciones	Cuotas	No. Acuerdo	Fecha de Elaboración	Nombre	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor de Capital	Número de
-Acciones-		20070310000011	10/09/2020	VARGAS GUERRERO JOSE-FLAMI...	2020	2020	497.557	

Figura 23. Opción para proyectar las cuotas del acuerdo.

Luego se despliega la ventana “Proyección de Cuotas”, a la derecha de cada cuota se aprecia el estado de esta, cuando se muestra “ACTIVA”, significa que aún no ha sido cancelada, así que hacemos clic en el número de la primera cuota que se encuentra en estado activa para generar un recibo de pago por el valor de esta cuota.



Proyección del Acuerdo

**Parámetros de Proyección**

No. Acuerdo de Pago: 20070310000011    Vig. Inicial: 2020    Vig. Final: 2020

Valor de Capital: 497.557    Tasa de Interés Corriente: 0,000000 % Mensual

Tipo de Cuota: VALOR FIJO    Cuota Inicial: 150.000

Número de Cuotas: 5    Periodicidad: MENSUAL

Fecha del Pago C. Inicial: 10/09/2020    Fecha del Primer Pago: 30/09/2020

**Proyección de Cuotas**

No. Cuota	Fecha de Vencimiento	Vlr. Capital	Vlr. Intereses	Total a Pagar	Saldo (Total)	Estado
00	10/09/2020	150.000	0	150.000	347.557	ACTIVA
01	30/09/2020	69.511	0	69.511	278.046	ACTIVA
02	31/10/2020	69.511	0	69.511	208.535	ACTIVA
03	30/11/2020	69.511	0	69.511	139.024	ACTIVA
04	31/12/2020	69.511	0	69.511	69.513	ACTIVA
05	31/01/2021	69.513	0	69.513	0	ACTIVA

Clic para generar recibo de pago de esta cuota.

Estado de la cuenta.

Imprimir    Cancelar

**Figura 24. Opción para generar factura de cuota de acuerdo de pago.**

El siguiente es un ejemplo de un recibo de pago generado para una cuota mensual:





**Proyección del Acuerdo**

**Parámetros de Proyección**

No. Acuerdo de Pago: 20070310000011    Vig. Inicial: 2020    Vig. Final: 2020

Valor de Capital: 497.557    Tasa de Interés Corriente: 0,000000 % Mensual

Tipo de Cuota: VALOR FIJO    Cuota Inicial: 150.000

Número de Cuotas: 5    Periodicidad: MENSUAL

Fecha del Pago C. Inicial: 10/09/2020    Fecha del Primer Pago: 30/09/2020

**Proyección de Cuotas**

No. Cuota	Fecha de Vencimiento	Vlr. Capital	Vlr. Intereses	Total a Pagar	Saldo (Total)	Estado
00	10/09/2020	150.000	0	150.000	347.557	<b>PAGADA</b>
01	30/09/2020	69.511	0	69.511	278.046	ACTIVA
02	31/10/2020	69.511	0	69.511	208.535	ACTIVA
03	30/11/2020	69.511	0	69.511	139.024	ACTIVA
04	31/12/2020	69.511	0	69.511	69.513	ACTIVA
05	31/01/2021	69.513	0	69.513	0	ACTIVA

Imprimir    Cancelar

Estado de la cuenta.

Figura 26. Estado del cuotas del acuerdo de pago.