

AUDITORIA



CS3 COMERCIALIZADORA DE SOFTWARE, SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S

Código: 600006 VER 01 SEPTIEMBRE 2020

Contenido

1.	Generalidades	
	1.1 Datos del software	3
	1.2 Como usar este manual	3
	1.3 Ingreso a la plataforma	3
2.	Configuracion	4
3.	Generar Reporte del panel de auditoria Unificado	6
	3.1 Selección de Fechas	7
	3.2 Selección de Usuarios	7
	3.3 Selección del Impuesto a consultar	88
	3.4 Reporte Generado	9



Código: 600006 VER 01 SEPTIEMBRE 2020

1.GENERALIDADES

1.1 DATOS DEL SOFTWARE:

El Software Web de Impuestos Territoriales (SWIT), es un software de propiedad CS-3 S.A.S, desarrollado a la medida de las necesidades de las entidades estatales, a fin de facilitar el control y gestión tributaria de sus contribuyentes.

1.2 COMO USAR ESTE MANUAL:

Esta orientación documental se encuentra dirigida a los funcionarios de la entidad estatal (usuarios finales) responsables de liquidar los conceptos que realizaran proceso de auditorías.

Se recomienda seguir cada una de las instrucciones para los respectivos procedimientos aquí descritos.

1.3 INGRESO A LA PLATAFORMA:

Para ingresar a la plataforma, digitar las credenciales asignadas



Figura 1. Ingreso al sistema



Código: 600006 VER 01 SEPTIEMBRE 2020

2. CONFIGURACIÓN

Para acceder al módulo de auditoria, ubicarse en el menú vertical, desplegar la opción Configuración y seleccionar Auditoria.



Figura 2. Panel Vertical





Figura 3. Módulo de Auditoria

En el panel de Auditoría del Sistema SWIT se visualizan todas las acciones que se ejecutan en el sistema.

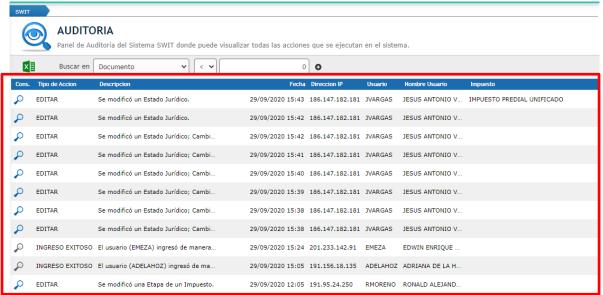


Figura 4. Panel de Auditoria



3. Generar Reporte del Panel de Auditoria Unificado

Este reporte le servirá para consultar la auditoría de todos los movimientos realizados en el sistema, incluyendo las modificaciones transaccionales realizadas y detallando que documentos se generaron en dicha eventualidad.

En este panel vamos a encontrar el icono que nos permitirá descargar, a través de un archivo excel, un reporte con la información a consultar.

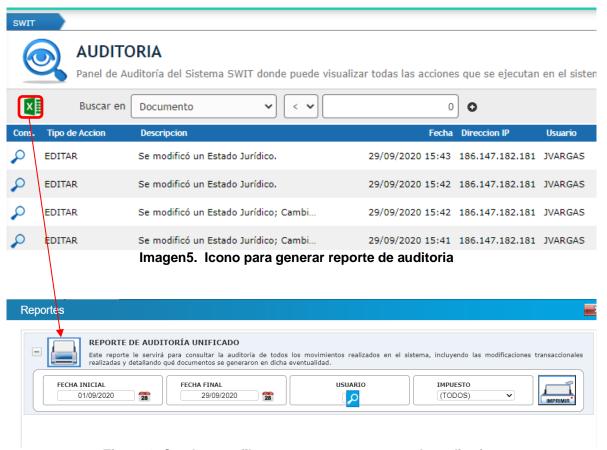


Figura 6. Cuadro con filtros para generar reporte de auditoria

3.1 SELECCIÓN DE FECHAS

Le permite generar el listado por un rango de fechas determinadas, de acuerdo con la consulta que desea realizar.



Figura 7. Cuadro con filtros para seleccionar fecha

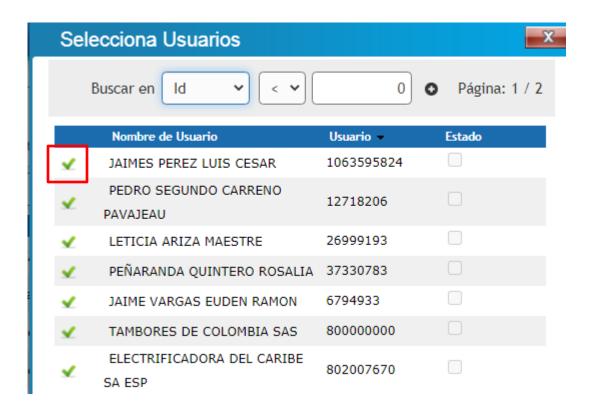
3.2 SELECCIÓN DE USUARIOS

Esta opción le permite seleccionar un usuario en específico, del cual le desea generar el listado de movimientos o acciones realizadas en el sistema SWIT.



Figura 8. Cuadro con filtros para seleccionar usuario

Una vez seleccionado lo indicado, se muestra un cuadro en el que se visualiza el nombre y usuario con el que se encuentra registrado en la plataforma SWIT. Procedemos a seleccionar por filtro de búsqueda y posteriormente se elege la opción validación.



3.3 SELECCION DEL IMPUESTO A CONSULTAR

En este campo se puede seleccionar el impuesto específico del cual desea obtener la informacion.



Figura 9. Cuadro con filtros para seleccionar impuesto



Código: 600006 VER 01 SEPTIEMBRE 2020

3.4 GENERAR REPORTE

Una vez seleccionado el impuesto, se procede a dar clic en la impresora para generar el listado que se ha solicitado, el cual contiene informacion referente a nombre del usuario, direccion IP, fecha, transaccion, tipo de accion, impuesto, contribuyente, entre otros.



Figura 10. Opción para generar el reporte e imprimir archivo Excel



Figura 11. Reporte generado en archivo Excel