



SWIT

SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS TERRITORIALES

LIQUIDACIONES



Desarrollado por





Contenido.

1.	Datos de identificación del software.....	3
2.	Introducción.....	3
3.	Como usar este manual.....	3
4.	Nomenclatura gráfica de botones.....	3
5.	Operaciones iniciales en el sistema.....	4
5.1.	Ingreso al sistema.....	4
5.2.	Pantallazo principal.....	5
6.	Módulo de liquidaciones.....	5
6.1.	Cargue IGAC.....	6
6.2.	Vista en el sistema del cargue IGAC.....	6
6.3.	Homologaciones	7
6.4.	Proceso de liquidación	7
6.5.	Tarifación	8
6.6.	Listado de liquidaciones	9



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE

El Software Web de Impuestos Territoriales (SWIT), es un software de propiedad CS3 S.A.S, desarrollado a la medida de las necesidades de las entidades estatales, con el fin de facilitar el control y gestión tributaria de sus contribuyentes.

2. INTRODUCCIÓN

Todo funcionario, en su deber de atender las solicitudes de los contribuyentes, accede al aplicativo SWIT para dar lugar a las gestiones respectivas. Algunas de las gestiones por realizar son las respectivas actualizaciones de cintas IGAC anuales. Estos procedimientos son detallados para la forma de registro en el sistema.

3. CÓMO USAR ESTE MANUAL

Esta orientación documental se encuentra dirigida a los funcionarios de la entidad estatal (usuarios finales) responsables de liquidar las cintas IGAC a comienzo de cada periodo, en el que actualizará la información de los predios referenciados de la respectiva vigencia a crear.

Es importante seguir paso a paso, cada una de las instrucciones para los respectivos procedimientos aquí descritos, en este, encontrará gráficas que corresponden a la última versión del aplicativo SWIT.

4. NOMENCLATURA GRÁFICA DE BOTONES

SWIT es un software con un estilo gráfico cuidadosamente diseñado y estructurado. Los botones se repiten en su uso, constantemente en varios módulos por lo que es importante conocerlos e identificarlos con anterioridad. A continuación, damos a conocer algunos elementos gráficos a tener en cuenta.

Elemento	Nombre	Descripción
	Botón Adicionar	Se utiliza para agregar ítems dentro de alguna opción en el sistema.
	Botón Eliminar	Se utiliza para eliminar ítems dentro de alguna opción en el sistema.
	Botón Editar	Se utiliza para abrir una ventana que permita agregar o modificar datos ya registrados.



	Botón Consultar	Se utiliza para ver la información que ha sido registrada en algún ítem. No habilita la modificación de los datos.
	Botón Proyectar	Para uso de proyecciones o visualizaciones de cambios realizados dentro de algún ítem del sistema. Muestra cómo afectan los cambios en comparación con los datos anteriormente registrados.
	Botón Revertir	Se utiliza para deshacer los cambios que previamente se han realizado en algún ítem, afectado con nuevos datos que fueron registrados en el sistema.
	Botón Combo de selección	Permite desplegar, en forma de listado, diferentes opciones a fin de escoger una opción particular.
	Botón de Tarifación	Permite agregar valores de acuerdo con la estructura estipulada.
	Botón Imprimir	Permite imprimir listados varios generados del aplicativo SWIT.

Tabla 1. Nomenclatura de botones más comunes en aplicativo SWIT.

5. OPERACIONES INICIALES EN EL SISTEMA

A continuación, se detallan las operaciones que se pueden realizar en el aplicativo SWIT.

5.1. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema se digita el usuario y contraseña asignados.



Figura 1. Ingreso al software.

5.2. PANTALLAZO PRINCIPAL

Al digitar la contraseña aparece el pantallazo principal de impuestos.

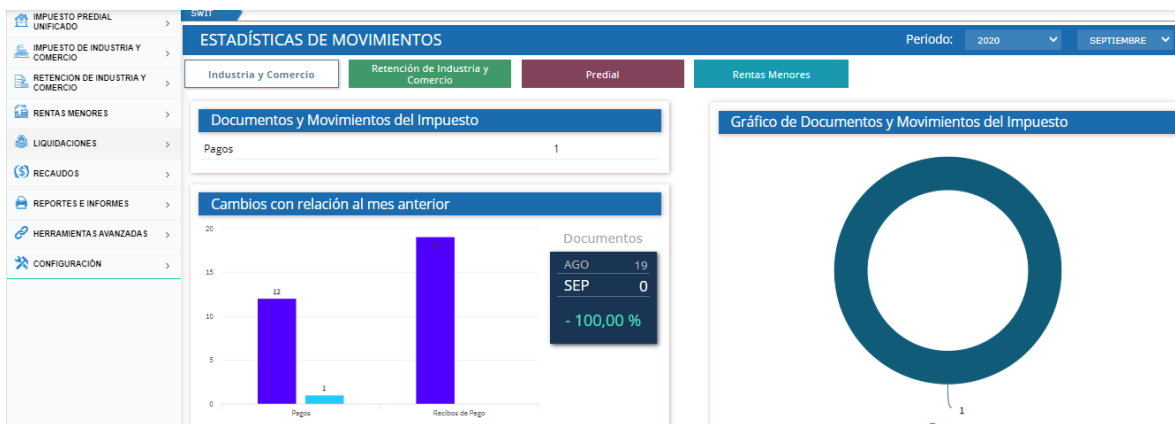


Figura 2. Panel principal del aplicativo SWIT (vista del usuario al acceder al aplicativo).

6. MÓDULO DE LIQUIDACIONES

En este módulo se encuentra el enlace de acceso para liquidar la cinta IGAC a comienzo de cada periodo. Se selecciona el módulo de liquidaciones, del cual se despliega un submenú.



Figura 3. Enlace de acceso al módulo Liquidaciones (visualiza el enlace de acceso a cargue IGAC y Liquidación IPU).

6.1. CARGUE IGAC

El acceso a la funcionalidad de CARGUE IGAC se hace a través del enlace respectivo.

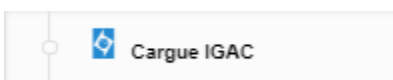


Figura 4. Link de acceso a CARGUE IGAC.

6.2. VISTA EN EL SISTEMA DE CARGUE IGAC

Este módulo sirve para realizar el cargue de la cinta IGAC del periodo corriente, se puede adicionar la cita tipo 1 y la cinta tipo 2 “Trae las matrículas Inmobiliarias”



Detalle de Cinta IGAC

Vigencia Referencia (15 Digitos) (25 Digitos)

Archivo IGAC tipo 1

	Departamento	Municipio
<input type="text" value="Ni...do"/>	No. Registros Correctos	No. Registros Fallidos
<input type="text" value="Ni...do"/>	0	0
<input type="text" value="Ni...do"/>	Periodo de la Cinta	Estado del Cargue
<input type="text" value="Ni...do"/>	0	

Archivo IGAC tipo 2

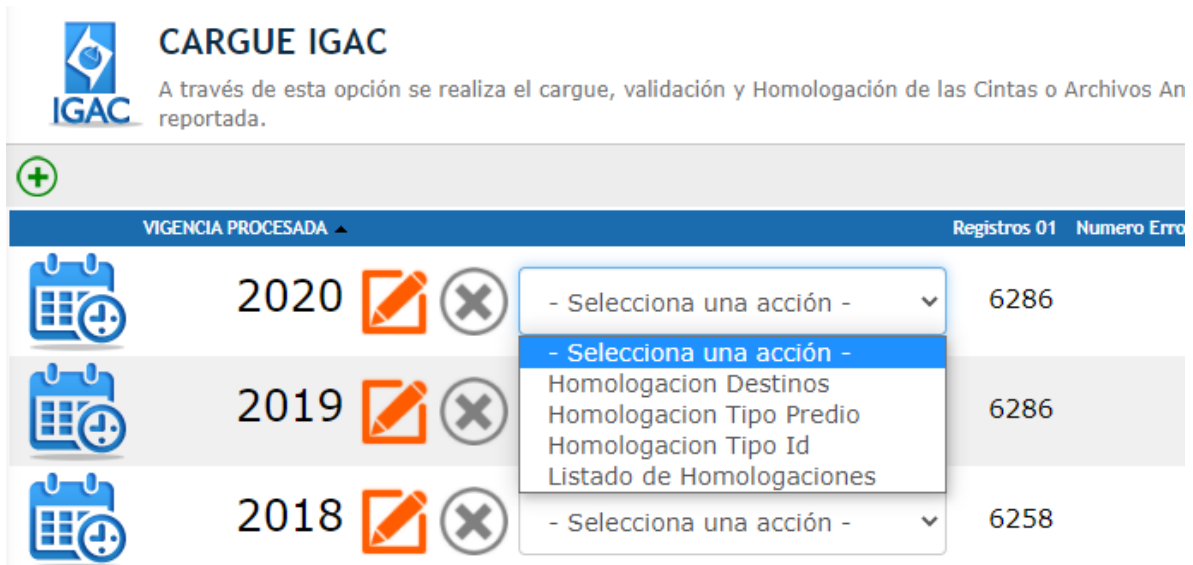
	Departamento	Municipio
<input type="text" value="Ni...do"/>	No. Registros Correctos	No. Registros Fallidos
<input type="text" value="Ni...do"/>	0	0
<input type="text" value="Ni...do"/>	Periodo de la Cinta	
<input type="text" value="Ni...do"/>	0	

Figura 5. Detalle de Cinta IGAC.

En la figura anterior, resaltamos la vigencia a cargar, los campos de referencia corresponden al tipo de cinta (15) o (25) dígitos.

6.3. HOMOLOGACIONES

Las Homologaciones que dan lugar a destinos, tipo de predio e identificación de propietarios se encuentran listadas en el sistema en el periodo cargado.



CARGUE IGAC
A través de esta opción se realiza el cargue, validación y Homologación de las Cintas o Archivos An reportada.








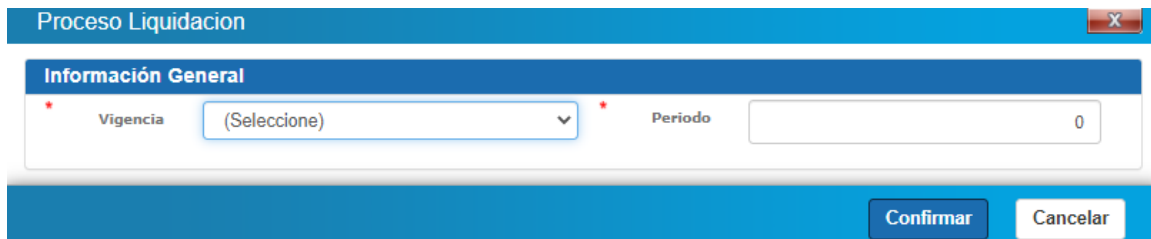
VIGENCIA PROCESADA		Registros 01	Numero Erro
2020	 	- Selecciona una acción -	6286
2019	 	- Selecciona una acción - Homologacion Destinos Homologacion Tipo Predio Homologacion Tipo Id Listado de Homologaciones	6286
2018	 	- Selecciona una acción -	6258

Figura 6. Listado de homologaciones de la cinta IGAC.

6.4. PROCESO DE LIQUIDACIÓN

Para iniciar la liquidación se selecciona el icono  para que despliegue la opción proceso de liquidación.



Proceso Liquidacion

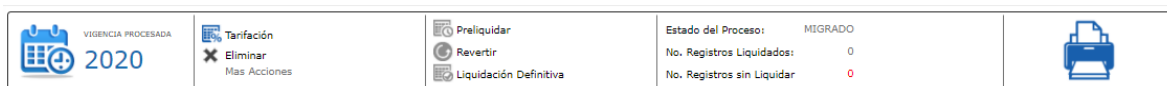
Información General

* Vigencia: (Seleccione) * Periodo: 0

Confirmar Cancelar

Figura 7. Ventana para agregar la información de la vigencia a cargar.

La liquidacion de la vigencia o periodo incluye, las tarifas establecidas en la normatividad vigente de la entidad.







 <p>VIGENCIA PROCESADA 2020</p>	 <p>Tarifación Eliminar Mas Acciones</p>	 <p>Preliquidar Revertir Liquidación Definitiva</p>	<p>Estado del Proceso: MIGRADO No. Registros Liquidados: 0 No. Registros sin Liquidar: 0</p>	
--	---	--	--	---

Figura 8. Ingresar al registro de la vigencia a liquidar.



6.5. TARIFICACIÓN

Dependiendo de los conceptos liquidados por la entidad, se procede a crear la información.

TARIFICACION
Panel de Gestion de Tarifas de la Vigencia: 2020

Página: 1 / 1

Tarifas	Concepto	Tipo	Concepto Base	Clase de Tarifa	Lim. Base?	Lim. Tarifa?	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	BASE GRAVABLE		PROPORCIONAL A LA BASE	2,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUMBRADO PUBLICO	BASE GRAVABLE		PROPORCIONAL A LA BASE	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 10. Conceptos creados para la tarificación.

Una vez creados los conceptos, se procede a digitar las tarifas de acuerdo al tipo de liquidación (UVT-SMMLV PESOS).

TARIFA DETALLE - IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO VIGENCIA 2020
Panel de gestión de tarifas - Concepto: IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

Orden	Valor Inicial	Valor Final	Unidad	Area Inicial	Area Final	Valor Fijo	Tfa.	Tipo	% Exencion	Causal Contable	Tipos	Destinos	Estratos		
<input checked="" type="checkbox"/>	0	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	0,00	FIJA	DINERO	100,00	EXENTOS RELI...	URBANO-RURAL (0...	N/A	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	0,00	FIJA	DINERO	100,00	EXENTO DEL M...	URBANO-RURAL (0...	N/A	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	2	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	0,00	FIJA	DINERO	100,00	PATRIMONIO H...	URBANO (01)	N/A	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	10	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	4,15	MIL	DINERO	0,00	N/A	URBANO (01)	N/A	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	11	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	4,32	MIL	DINERO	0,00	N/A	URBANO (01)	N/A	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	12	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	4,87	MIL	DINERO	0,00	N/A	URBANO (01)	N/A	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	13	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	6,88	MIL	DINERO	0,00	N/A	URBANO (01)	N/A	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	14	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	7,58	MIL	DINERO	0,00	N/A	URBANO (01)	N/A	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	15	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	8,24	MIL	DINERO	0,00	N/A	URBANO (01)	N/A	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	16	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	15,04	MIL	DINERO	0,00	N/A	URBANO (01)	N/A	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	20	0,00	999.999.999.999,00	PESOS	0	999.999.999.999	0,00	3,25	MIL	DINERO	0,00	N/A	URBANO-RURAL (0...	N/A	N/A

Figura 11. Panel de gestión de tarifas.

6.6. LISTADOS DE LIQUIDACIONES

En este proceso generamos los listados del sistema para que nos de toda la información que se ha procesado en la CINTA IGAC.



Figura 12. Listado de liquidaciones.