



SWIT

SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS TERRITORIALES

REPORTAR EXÓGENA



Desarrollado por

 **CS3** COMERCIALIZADORA DE SOFTWARE,
SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S



CONTENIDO

1.GENERALIDADES.....	3
1.1.DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE	3
1.2.INTRODUCCIÓN	3
2.INFORMACIÓN INICIAL SOBRE EL SISTEMA	3
2.1.¿CÓMO INGRESAR AL SOFTWARE?	3
3. COMO REPORTAR LA INFORMACIÓN EXÓGENA	4



1. GENERALIDADES

1.1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE

El Software Web de Impuestos Territoriales (SWIT), es un software de propiedad CS3 S.A.S, desarrollado a la medida de las necesidades de las entidades estatales, con el fin de facilitar el control y gestión tributaria de sus contribuyentes.

1.2 INTRODUCCIÓN

Es importante seguir paso a paso cada una de las instrucciones para los respectivos procedimientos aquí descritos.

2. INFORMACIÓN INICIAL SOBRE EL SISTEMA

2.1 ¿COMO INGRESAR AL SOFTWARE?

- Ingresar al link de la página de su alcaldía.
- Buscar el navegador de su dispositivo, ya sea Google o Firefox
- Ingresar al portal tributario de la entidad, por ejemplo, <http://www.alcaldia.gov.co/Paginas/default.aspx>
- Desplazarse dentro de las opciones y seleccionar el icono de declaración de retención de industria y comercio.



Figura 1. Panel de Selección Impuesto Portal Público Tributario.

- Digite su usuario y contraseña e ingrese al Software Tributario, seleccionando ingresar o registrándose para obtener un usuario de consulta.



BIENVENIDO
Inicie sesión con su cuenta

80000000

.....

Iniciar Sesión

¿Olvidó su contraseña?

¿No tienes una cuenta? REGISTRATE AQUÍ

Figura 2. Inicio de sesión.

3. COMO REPORTAR LA INFORMACIÓN EXÓGENA

- Seleccionar el impuesto de Retención de Industria y Comercio.



Figura 3. Panel de selección de Impuesto.

- Clic en el botón Información Exógena

Estado Tributario Estado Financiero Facturas Emitidas **Información Exógena**

Selección de Formulario RS-350 DECLARACION RETENCION EN LA FUENTE BIMESTRAL 2020: JUL-AGO **Diligenciar**

Figura 4. Panel seleccionar Información Exógena



- Escoger el año a reportar y clic en el botón Reportar exógena

Haga clic en los siguientes botones para realizar su envío de Información Exógena (Medios Magnéticos)

(Seleccione) ▾

Reportar Exógena

Figura 5. Selección de año a reportar.

- Seleccionar añadir registro



Figura 6. Selección del Registro.

- Diligenciar los campos con la información requerida y luego confirmar.

Figura 7. Detalle del registro.

- Clic en descargar plantilla



Figura 8. Descargar platilla.



- Seleccionar subir plantilla.



Figura 11. Opción para subir plantilla.

- Ir al paso 2 y seleccionar archivo, cargar el documento Excel y luego confirmar.

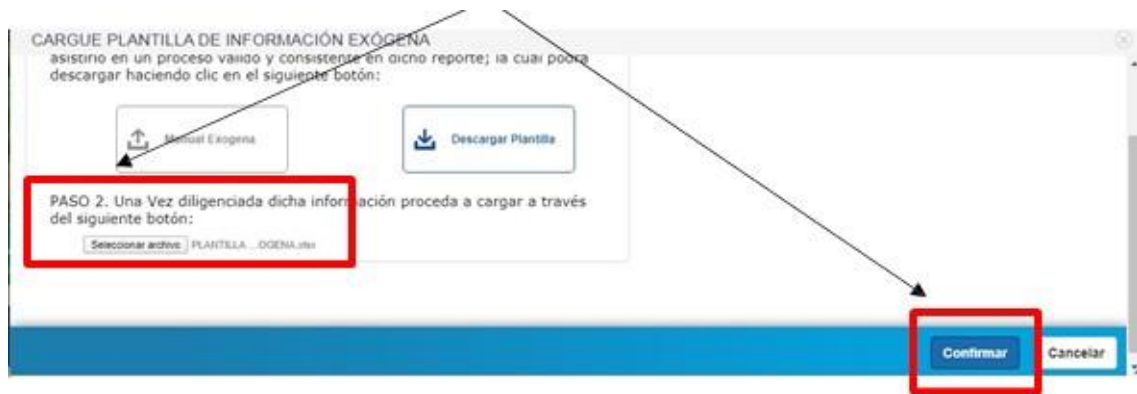


Figura 12. Ventana para cargar plantilla.

- Al reportar información se generará un archivo Excel con la confirmación.



Figura 13. Opción reportar información exógena.

- Archivo Excel de confirmación.

NIT DEL CONTRIBUYENTE	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	CODIGO DE ACTIVIDAD	TARIFA	BASE GRAVABLE	TOTAL RETENIDO
10652562	JUAN VALDES	102	3.00	10.000.000	30.000

Figura 14. Archivo de confirmación.



- Descargar reporte para obtener el certificado de envío de información exógena.



Figura 15. Descargar certificado de envío de información exógena.

- Certificado de envío de Información Exógena



Figura 16. Certificado de envío de información exógena.