

# SWIT - SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS TERRITORIALES



MANUAL DE USUARIO V.2017

# **NOTAS ESPECIALES** IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO



# Contenido

	6.6.	VERIFICACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA NOTA ESPECIAL	14
	6.5.	NOTA CREDITO	10
	6.4.	ANEXOS DE LA NOTA CONTABLE	. 9
	6.3.	BÚSQUEDA DE NOTA ESPECIALES	. 7
	6.2.	VISTA EN EL SISTEMA DENOTAS ESPECIALES	. 6
	6.1.	NOTAS ESPECIALES	. 6
6.	MÓ	ÓDULO DE IMPUESTO PREDIAL	. 6
	5.2.	PANTALLAZO PRINCIPAL	. 5
	5.1.	INGRESO AL SISTEMA	. 5
5.	OP	ERACIONESINICIALES EN EL SISTEMA	. 5
4.	NO	MENCLATURA GRÁFICA DE BOTONES	. 3
3.	CÓ	MO USAR ESTE MANUAL	. 3
2.	INT	rroducción	. 3
1.	DA	TOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE	. 3

 $\bowtie$ 



@



# 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE

El SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS Y TERRITORIALES (SWIT), es un software de propiedad CS-3, desarrollado a la medida de las necesidades para entidades estatales, a fin de facilitar el control y gestión tributaria de sus contribuyentes. Éste manual corresponde a la versión V16-0427.

## 2. INTRODUCCIÓN

Todo funcionario en su deber de atenderlas solicitudes de los contribuyentes, accede al aplicativo SWIT para dar lugar a las gestiones respectivas. Algunas de las gestiones por realizar son las respectivas actualizaciones IGAC. Estos procedimientos son detallados para su forma de registro en el sistema.

## 3. CÓMO USAR ESTE MANUAL

Esta orientación documental se encuentra dirigida a los funcionarios de la entidad estatal (usuarios finales) responsables de registrar las novedades IGAC que afectarán la información de los predios referenciados en las cintas IGAC de la respectiva vigencia a modificar.

Es importante seguir paso a paso, cada una de las instrucciones para los respectivos procedimientos aquí descritos. Encontrará gráficas que corresponden a la última versión del aplicativo SWIT.

## 4. NOMENCLATURA GRÁFICA DE BOTONES

SWIT es un software con un estilo gráfico cuidadosamente diseñado y estructurado. Los botones se repiten en su uso, constantemente en varios módulos. Es importante conocerlos e identificarlos con anterioridad. A continuación, damos a conocer algunos elementos gráficos a tener en cuenta.





		opción en el sistema.
×	Botón Eliminar	Se utiliza para eliminar ítems dentro de alguna
		opción en el sistema.
<u>_</u>	Botón PDF	Sirve para generar un reporte en formato PDF
		(Portable Document Format).
	Botón Editar	Se utiliza para abrir una ventana que permita
		agregar o modificar datos ya registrados en
		algún ítem.
$\mathbf{P}$	Botón Consultar	Se utiliza para ver la información que ha sido
		registrada en algún ítem. No habilita la
		modificación de los datos.
uş.	Botón Proyectar	Para uso de proyecciones o visualizaciones de
		cambios realizados dentro de algun item del
		sistema. Muestra como afectan los cambios en
		comparación con los datos antenormente
	Potón Anlicar	Se utiliza para registrar en el sistema los puevos
EØ	BOTON ADIICAI	datos que hemos agregado a algún ítem
1	Botón Revertir	Se utiliza para deshacer los cambios que
3	boton Nevertin	nreviamente se han realizado en algún ítem
		afectado con nuevos datos que fueron
		registrados en el sistema.
Ê	Botón Registrar	Se utiliza para guardar los datos que han sido
		ingresados en algún ítem.
28	Botón Calendario	Es un botón de selección. Se utiliza para
		desplegar un calendario y seleccionar una
		determinada fecha.
X	Check de selección.	Es un objeto activador o desactivador de
		selección. Permite incluir o descartar la opción
		especificada con este objeto.
0	Boton inserción	Agrega un nuevo objeto ya utilizado en el
		sistema. Por lo general se utiliza para agregar
		nuevos campos de intrado para pusquedas de
	Botón Combo do	Dermite desplager en forme de listado
-	selección	diferentes onciones a fin de escoger una onción
		narticular
Cerrar sesión	Botón Cerrar Sesión	Permite cerrar la sesión que el usuario ha
Certar Sesion		iniciado con su usuario v contraseña
		previamente. Es la manera más segura v
		recomendable de salir del aplicativo SWIT.
		recomendable de salir del aplicativo SWIT.

 Tabla 1. Nomenclatura de botones más comunes en aplicativo SWIT.

304 1624 - 301 5379519

 $\bowtie$ 

@



## 5. OPERACIONESINICIALES EN EL SISTEMA

A continuación se detallan las operaciones que se pueden realizar en el aplicativo SWIT.

#### 5.1. INGRESO AL SISTEMA

INGRESO	AL SISTEMA
	Usuario
Cupran Luna	ADMINISTRATOR
	Contraseña
	Confirmar

Figura 1. Acceso al aplicativo SWIT.

Para ingresar al sistema se digita el usuario asignado al funcionario y la contraseña.

#### 5.2. PANTALLAZO PRINCIPAL

Al digitar la contraseña aparece el pantallazo principal de impuestos.

ALCALDÍA SECRETARÍA TESORERÍA MUNIN	MUNICIPAL DE COLOMBIA A DE HACIENDA MUNICIPAL	INGENIERO SISTEMAS ADMINISTRADOR CS3
🏫 IMPUESTO PREDIAL 🖕	SWIT	
INDUSTRIA Y COMERCIO 🗸		
RETENCION ICAT	Inicio	
📰 RENTAS MENORES 🖕		
💩 LIQUIDACIONES 🗸		
(\$) RECAUDOS 🗸		
P HERRAMIENTAS *		
🗙 CONFIGURACIÓN 🖕		
🞅 Auditoría		
🔅 Parámetros		
A Background		

Figura 2. Panel principal del aplicativo SWIT. Vista del usuario al acceder correctamente al aplicativo.



Pág. **5** 



## 6. MÓDULO DE IMPUESTO PREDIAL

En este módulo se encuentra el enlace de acceso para registrar las Nota Especiales. Se selecciona en el módulo de impuesto predial y se despliega un submenú.



Figura 3. Enlace de acceso al módulo Impuesto Predial. Visualiza el enlace de acceso a Notas Especiales

## 6.1. NOTAS ESPECIALES

El acceso a la funcionalidad de Nota Especialesse hace a través del enlace respectivo.



Figura 4. Link de acceso a Notas Especiales

## 6.2. VISTA EN EL SISTEMA DENOTAS ESPECIALES

Este módulo sirve para buscar Nota Especiales existentes, se puede buscar por número de Nota Especiales y además se puede adicionar una Nota Especiales nuevas en el botón





← → C ① go.comercial	izadora-s3.com/Portal_Ipiales/impuestos.notascontables.extrawwnotacontableespecial.aspx?IPU ALES - NARIÑO KCIENDA MUNICIPAL	Anonymous Anonymous Anonymous
MPUESTO PREDIAL V	SNIT PROJECTO PREDIAL ) NOTAS ESPECIALES	
Atención al Contribuyente	NOTA ESPECIAL Este es un tech lungo que sive de descripcion para la transacción	
Z Recibos de Pagos	Buscar en Descripcion valor Contiene	Pás
Notas Crédito	File Date Are Date and Ar Character Early Developed Background Background Background Background Background	Solicitante Valor Total E
👃 Notas Débito		MARIA QUEEGUAN 13.994 AF
Notas Especiales	🖉 🎝 🔯 🥱 🙀 🐼 🖉 PRESERVICION 17085110000002 26/01/2017 VIG 20111 000100010021001 MALPUD QUENGUAM MARIA-0EL-ROSA. PROPETARIO &	MARIA QUEENGUAN 12.228 AF
C Descuder		
Recaudos	🛛 🖉 🔎 🔞 🧐 🕌 🔯 🖉 PRESCRIPCION 17085110000001 20/01/2017 PRESCRIPCION NO 210205 000000018079000 BENAVIDES CORALMARIA-ISAURA PARIENTE J	JUAN VALDES 76.857 AF

Figura 5. Listado de Notas Especiales

En la figura anterior, resaltamos el botón adicionar, los campos de búsqueda y filtrado para de las Notas Especiales ingresadas en el sistema y uno de los registros ya existentes.

#### 6.3. BÚSQUEDA DE NOTA ESPECIALES

Las Notas especiales que dan lugar a la prescripción y devoluciones se encuentran listadas en el sistema. Se puede realizar la búsqueda utilizando el estado o descripción de la nota especial, para ello se recomienda tener claridad en este dato.



Figura 6. Listado de Notas especiales

#### **REGISTRAR UNA NOTA ESPECIAL**

Se procede a hacer click en el botón adicionar, se selecciona el tipo de Nota Especial que vamos a realizar, 1- Nota de Prescripción 2-Nota de Devolución.



Para registrar Nota especial se selecciona el icono  $\textcircled{\textcircled{}}$  para que despliegue la opción registro de nota contable, en este vamos a suministrar información de solicitante: Primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, tipo de solicitante





Fecha de solicitud número de documento teléfono celular y por ultimo seleccionamos departamento y municipio por el combo box respectivo.



Información del contribuyente en este parte del cuadro hayamos el código haciendo click en la lupa Codigo llevándonos de inmediato a la pantalla de información de las referencia catastral o el Nit en caso de industria y comercio.

Continuación esta información generándonos de forma predeterminada un número de consecutivo de la nota en mención, en esta se coloca la descripción breve y clara por la que se realiza la nota fecha de la nota y causal y al final encontramos información de anexo debemos

ota Contable								
Informacion del	Solicitante				Favor Ingrese El Apelli	do del Solicitante.		
Primer Nombre		Segundo Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido		
Tipo de Solicitante	SELECCIONE	Fecha de Solicitud	26/01/2017	Numero de Documento		Telefono/Celular		
Direccion	PROPIETARIO			Departamento	SELECCIONE.	Municipio	SELECCIONE.	
Informacion del	POSEEDOR							
Codigo	Documento		Propietario	Direcc	ion			
Información Ger	neral							
No. Nota	5043 Fech	a 26/01/2	2017 😭	c	ausal	ESCRIPCION		
Descripcion								
Informacion de	Anexos							
🕀 Buscar e	en Tipo de Anexo🕶 valor	Todos						
	Tipo de Anexo			Descripcion				

hacer clic en este botón adicionar  $\textcircled{\textcircled{}}$  inmediatamente nos lleva a otro cuadro.

Figura 7. Ventana para agregar afectaciones Nota Especial.



(a)



## 6.4. ANEXOS DE LA NOTA CONTABLE

Los anexos debe estar previamente escaneados y en ubicados en un archivo para seleccionar y poder cargar la información. Realizado este paso hacemos click en **confirmar** 

M Recibidos	- cyance@corr ×	C P	anel de A	Atencion	× 🗅 Nota	Especial X			-				- 0 <u>- x</u>
· > C	go.comercial	izadora	-s3.con	/Portal_	lpiales/impuestos.n	otascontables.extrawwnotaco	ntableespecial.a	ispx?IPU					\$
MPUESTO	ALCALDÍA SECRETARÍ TESORERÍA MUN PREDIAL	A DE		ES - N ENDA / PHOESE	IARIÑO MUNICIPAL PREDA NOTAS ESPECIAL	un)						Anonymous Anonymous	Cerrar sesiló
Predios			*	Este es ur	n texto largo que sirve	de descripcion para la transaccio	1						
Recibos e	de Pagos	e (	) -	Ba	Anexos (Nota	Contable)				-X-			
Notas Cr	(dito	Edit.	Cors.	Apr.							Referencia	Propietario	
Notas Dé	bito	$\mathbb{Z}$	₽	0	Información	General				_ [	000100010023001	MALPUD QUENSU	NAN MARIA-DEL-R
👌 Notas Es	peciales	Ø	P	0	Descripcion	Favor Seleccione Un Tipo de	Anexo Valido.				000100010023001	MALPUD QUENCU	IAN MARIA-DEL-R
INDUSTRIA	Y COMERCIO y		م م	0	Tipo de nex	SELECCIONE	Anexo	Seleccionar archivo	4o se elió archiv		000000018079000	MENDOZA SOLAR	L MARIA-ISALIRA TE GEORGINA BEN
RETENCIO	N DE Y COMERCIO			- 1		FORMULARIO DOCUMENTO DE IDENTIDAD							
RENTAS MI	ENORES 🖕					CAMARA DE COMERCIO CERTIFICADO		Confirm	ar Cance	lar			
LIQUIDACK	ones 🗸				_	RESOLUCION	_	_	_				
RECAUDO	\$					DECRETO SOLICITUD							
REPORTES	EINFORMES .					OTRO TIPO DE DOCUMENTO							
HERRAME	NTAS v												
CONDEND	a color									_			

#### Figura 8. Cargar Anexos.

Primer Nombre	MARIA	Segundo Nom	bre		Primer Apellido	QUEEGUAN		Segundo Apellido	
Tipo de Solicitant	E SELECCIONE	Fecha de Solie	citud 26	/01/2017 🔁	Numero de Documen	to	1	Telefono/Celular	3000000
Direccion	EL PORTILLO				Departamento	NARIÑO	-	Municipio	SELECCIO
Informacion de	el Contribuyente								
Codigo 0001000	10023001 <b>Pocum</b>	ento 000030732115	Prop	pietario MALPUD (	QUENGUAN MARIA-D Dire	PROTERILLO			
Información G	eneral								
No. Nota	5043	Fecha	26/01/2017	28		Causal	PRESC	RIPCION	
Descripcion	SE PRESCRIBE 2012								
Informacion de	Anexos								
+ Buscar	r en Tipo de Anexo	valor Todos	-						
Tipo de An	exo		_	Descripcion					
X DOCUMENT	O DE IDENTIDAD			SE PRESCRIBE LA	VIG 2012				
								Confirmar	Cance



Pág. **9** 



Nota: La figura 9. Se detalla ya la vigencia junto con el anexo que el contribuyente en su momento aporto para dicho proceso.

#### 6.5. NOTA CREDITO

En este cuadro de nota crédito se aprecia la información del solicitante, a continuación

información general y al final del cuadro del lado izquierdo un icono en cual debemos hacer click para que se desprendan los periodos a prescribir o realizar devolución se selecciona y observemos la figura 11

Primer Nomb	ritante ore	MARIA QUEEG	JAN	Fecha Numer	de Solicitud o de Documen	267 to 1	5172017		Clase Telefono/Celular	3000000	
Informació	n Gen	eral									
No. Nota	5043		Fecha	(	26/01/2017	28					
Descripcion	SE PRE	ESCRIBE 2012									
Referencia	00010	0010023001	Docume	ento	000030732115		Propietario	MAL	PUD QUENGUAN MA	ARIA-DEL-ROSARIO	
Direccion	PROTE	RILLO									
											Págir
		Periodo				Conc	pto				

Figura 10.Nota Crédito





Pág. **10** 



Peri	odos Re	elacionados							X
	Periodo -	Concepto	Base Gravable	Tarifa	Facturado	Pagado	Acreditado	Debitado	Saldo 🚔
	2012	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	1.372.000	10,00 MIL	13.720	0	0	0	13.720
	2012	SOBRETASA BOMBERIL	13.720	2,00 %	274	0	0	0	274
	2013	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	1.413.000	10,00 MIL	14.130	0	0	0	14.130
	2013	SOBRETASA BOMBERIL	14.130	2,00 %	283	0	0	0	283
	2014	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	1.455.000	10,00 MIL	14.550	0	0	0	14.550
	2014	SOBRETASA AMBIENTAL	1.455.000	1,50 MIL	2.183	0	0	0	2.183
	2014	SOBRETASA BOMBERIL	14.550	2,00 %	291	0	0	0	291
	2015	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	1.499.000	10,00 MIL	14.990	0	0	0	14.990
	2015	SOBRETASA BOMBERIL	14.990	2,00 %	300	0	0	0	300
	2016	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	1.544.000	10,00 MIL	15.440	0	0	0	15.440
	2016	SOBRETASA BOMBERIL	15.440	2,00 %	309	0	0	0	309
	2017	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	1.590.000	10,00 MIL	15.900	0	0	0	15.900
	2017	SOBRETASA BOMBERIL	15.900	2,00 %	318	0	0	0	318
									_
								Confirmar	Cancelar
4									<b>→</b>

#### Figura 11 Cuadro de Periodos Relacionados

Procedemos a hacer click en el periodo y se oprime la barra de **confirmar.** 

Nos despliega un cuadro donde se aprecian los periodos implicados en la nota crédito.

Hacemos click en **confirmar.** 

Información del Solicitante       PROPIETARIO       Fecha de Solicitud       26/01/2017       Clase       PRESCRIPCION         Primer Nombre       MARIA QUEEGUAN       Numero de Documento       1       Telefono/Celular       3000000         Información General       Información General       Información General       Información General       Información General         No. Nota       5043       Fecha       26/01/2017       Image: Comparison of the second	
Primer Nombre     MARIA QUEEGUAN     Numero de Documento     1     Telefono/Celular     3000000       Información General	
Información General         No. Nota       5043       Fecha       26/01/2017       Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2"Colspan="2	b
No. Nota     5043     Fecha     26/01/2017       Descripcion     SE PRESCRIBE 2012       Referencia     000100010023001     Documento     000030732115       Propietario     MALPUD QUENGUAN MARIA-DEL-ROSARIO	æ
Descripcion         SE PRESCRIBE 2012           Referencia         000100010023001         Documento         000030732115         Propietario         MALPUD QUENGUAN MARIA-DEL-ROSARIO           Direccion         PROTERILLO         PROTERILLO         Propietario         MALPUD QUENGUAN MARIA-DEL-ROSARIO	
Referencia         000100010023001         Documento         000030732115         Propietario         MALPUD QUENGUAN MARIA-DEL-ROSARIO           Direccion         PROTERILLO         PROTERILO         PROTERILLO         PROTERILLO	
Direccion PROTERILLO	
	Página: 1
Periodo Concepto	Va
2012 IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	13.
2012 SOBRETASA BOMBERIL	

Figura 12 Cuadro de Nota Crédito Periodo, Concepto, Valor.

304 1624 - 301 5379519 areacomercial@comercializadora-s3.com

@





## 6.7 VISUALIZACIÓN DE LA NOTA ESPECIAL

6		NOTA	<b>ESP</b> n texto la	ECIA	L sirve de (	descripcio	on para la trans	accion				
Ð	•	Bus	car en	Descrip	ocion -	valor	Contiene					i.
Edit.	Cons.	Apr.	Rev.	Impr.	Apli.	Can.	Clase	Consecutivo	Fecha	Descripcion	Referencia	Propietario
	₽	6	5	). Ref	ø	Ø	PRESCRIPCION	17085110000004	26/01/2017	SE PRESCRIBE 2012	000100010023001	MALPUD QUENGUAN

**EDITAR:** Para efectos de corregir la información suministrada.

**CONSULTAR:** Aquí consultamos y observamos la Nota especial.



**REVERTIR**: Para efectos de reversión en el la aplicación de la Nota Especial.

**IMPRESIÓN:** En este icono se imprime la resolución de prescripción o devolución.



**APLICAR:** En este icono se aplica la Nota Especial.

**CANCELAR:** En este icono se cancela la Nota Especial.



(a)



PUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NARIÑO		RESOLUCION MEDIANTE LA CUAL SE CONCEDE LA PRESCRIPCIÓN DE UNA DEUDA DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO					
		No. 17085110000004			FECHA: 2017-01-26		
ALCALDIA MUNICI	PAL DE IPIALES						
SECRETARÍA DE HACI	ENDA MUNICIPAL	EXPEDIENTE: 000100010023001					
IMPUESTO	PREDIAL U	NIFICADO	REFERENCIA CATAS	TRAL	000100010023001		
Titular Predio:	MALPUD QUENGUAN	N MARIA-DEL-ROSAR	io				
NIT o C.C.:	000030732115						
Dirección del Predio:	PROTERILLO						
Periodos Gravables:	2012			Valor de	la Deuda	\$ 13.994	
Titular Predio: NIT o C.C.: Dirección del Predio: Periodos Gravables:	MALPUD QUENGUAN 000030732115 PROTERILLO 2012	NARIA-DEL-ROSAR	IO	Valor de	0 la Deuda	\$ 13.994	

El suscrito Secretario de Hacienda del Municipio de Ipiales, Nariño en uso de las facultades que le fueron conferidas mediante los artículos 282, 340,352, 353 y 403 del Acuerdo Municipal Nº 027 de Diciembre 09 de 2004 (Estatuto Tributario Municipal), y

#### CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que MALPUD QUENGUAN MARIA-DEL-ROSARIO, es contribuyente del IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, por ostentar la calidad de propietario y/o poseedor del predio identificado con referencia catastral 000100010023001.

SEGUNDO: Que el contribuyente mediante escrito, solicita la prescripción de la acción de Cobro por concepto de impuesto predial unificado del predio identificado con referencia catastral 000100010023001, por los periodos 2012

TERCERO: Que la Prescripción de la acción de cobro puede decretarse de oficio o a solicitud del deudor, de conformidad con lo establecido en el Artículo 817 del Estatuto Tributario Nacional, el cual consagra que la acción de cobro prescribe en el término de cinco (5) años, contados a partir de la fecha en que la obligación se hizo legalmente exigible, o a partir de la fecha de la ejecutoría del acto administrativo de determinación o discusión, por lo que es procedente para su estudio.

CUARTO: Que el estado de cuenta del predio referenciado, muestra deudas por las vigencias 2012.

QUINTO: Que este Despacho se muestra de acuerdo con la solicitud presentada por el contribuyente, para lo cual procede, declarar la prescripción por las vigencias 2012 y ordena dar aplicación en la base de datos del Impuesto Predial Unificado, las deudas y las vigencias legalmente prescritas.

En mérito de lo anterior,

#### RESUELVE:

PRIMERO: DECLARAR LA PRESCRIPCIÓN de las deudas por concepto de IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, correspondientes a los periodos gravables, 2012 del predio identificado con referencia catastral Nº 000100010023001.

SEGUNDO: ORDENAR LA APLICACIÓN DE LA NOTA CRÉDITO a la cartera del impuesto predial unificado, por el funcionario y/o contratista autorizado por la Secretaria de despacho – Hacienda, por los motivos antes mencionados por las vigencias, 2012, y por las cuantias \$ 13.994 del predio identificado con referencia catastral No 000100010023001. TERCERO: Notificar al contribuyente por correo o personalmente, de conformidad con los artículos 565 y 566-1 del Estatuto Tributario Nacional

CUARTO: Contra la presente resolución procede el Recurso de Reconsideración, el cual se podrá interponer dentro de los dos (2) meses siguientes a su notificación, de acuerdo a las formalidades que establece el Estatuto Tributario, y dirigirse ante el mismo funcionario que profirió.

#### NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

#### GIOVANNY BLADIMIR ACOSTA BENAVIDES Tesorero General

sorero General

CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN									
Redbi	FECHA DE NOTIFICACIÓN	DD	MM	AA					
	Nombre de quien recibe:								
Firma	No. Identificación:								
ELABORO	REVISÓ PROFESIONAL UNIVERSITARIO(E) APROBO SECRETARI	O DE DESP	ACHO(HAC	(IENDA)					
PROYECTO: INGENIERO SISTEMAS									

Figura 13. Resolución impresa







En el momento de aplicar nos despliega nuevamente un cuadro donde tenemos que suministra información de aplicación correspondiente al funcionario que realizo la Nota Especial el cargo de este y se carga el archivo previamente escaneado de la resolución de prescripción o devolución si es el caso, esta debe estar debidamente firmada por el contribuyente y el secretario de hacienda o persona autorizada.

Nota Contable Informacion del Solicitante MARIA QUEEGUAN Segundo Nombre Primer Apellido Primer Nombre Segundo Apellido Tipo de Solicitante PROPIETARIO Telefono/Celular 30000000 26/01/2017 Fecha de Solicitud Numero de Documento EL PORTILLO NARIÑO IPIALES Direction Departamento Municipio Informacion del Contribuyente Propietario MALPUD QUENGUAN MARIA-D... Codigo 000100010023001 Documento 000030732115 Direccion PROTERILLO Información General 26/01/2017 PAGOS NO APLICADOS 5043 Causal No. Nota Fecha SE PRESCRIBE 2012 Descripcion 13.994 Valor Total Información de Aplicaciór Cargo Anexo Seleccionar archivo No se eligió archivo Funcionario Cancelar

Procedemos a hacer click en botón de confirmar.

## 6.6. VERIFICACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA NOTA ESPECIAL

Nos trasladamos nuevamente al modulo de atención al contribuyente y consutamos el estado de cuenta buscamos el periodo al cual le aplicacamos la nota especial la cual debe verse reflejada en la columna de credito en caso de prescripción y de ser devolución se refleja en columna de debito siempre y cuando se acredite dicho saldo a favor.

Estado de Cuenta	Pagos Aplicados	Notas Crédito	Notas Débito		Vovedades	Paz y Salvos	Facturas	Docu
Buscar en Conc	epto valor (Todos)		•					
Periodo	Concepto		Base	Tarifa	Facturado	Pagado	Acreditado	Debitado
2017	IMPUESTO PREDIAL UNIFICAD	0	1.590.000	10,00 MIL	15.900	0	0	c
2017	SOBRETASA BOMBERIL		15.900	2,00 %	318	0	0	¢
2016	IMPUESTO PREDIAL UNIFICAD	0	1.544.000	10,00 MIL	15.440	0	0	c
2016	SOBRETASA BOMBERIL		15.440	2,00 %	309	0	0	c
2015	IMPUESTO PREDIAL UNIFICAD	0	1.499.000	10,00 MIL	14.990	0	0	c
2015	SOBRETASA BOMBERIL		14.990	2,00 %	300	0	0	c
2014	IMPUESTO PREDIAL UNIFICAD	0	1.455.000	10,00 MIL	14.550	0	0	¢
2014	SOBRETASA AMBIENTAL		1.455.000	1,50 MIL	2.183	0	0	¢
2014	SOBRETASA BOMBERIL		14.550	2,00 %	291	0	0	¢
2013	IMPUESTO PREDIAL UNIFICAD	0	1.413.000	10,00 MIL	14.130	0	0	¢
2013	SOBRETASA BOMBERIL		14.130	2,00 %	283	0	0	¢
2012	IMPUESTO PREDIAL UNIFICAD	0	1.372.000	10,00 MIL	13.720	0	13.720	
2012	SOBRETASA BOMBERIL		13.720	2,00 %	274	0	274	c

Figura 15. Estado de cuenta.



Figura 14. Cuadro de Información de la aplicación.