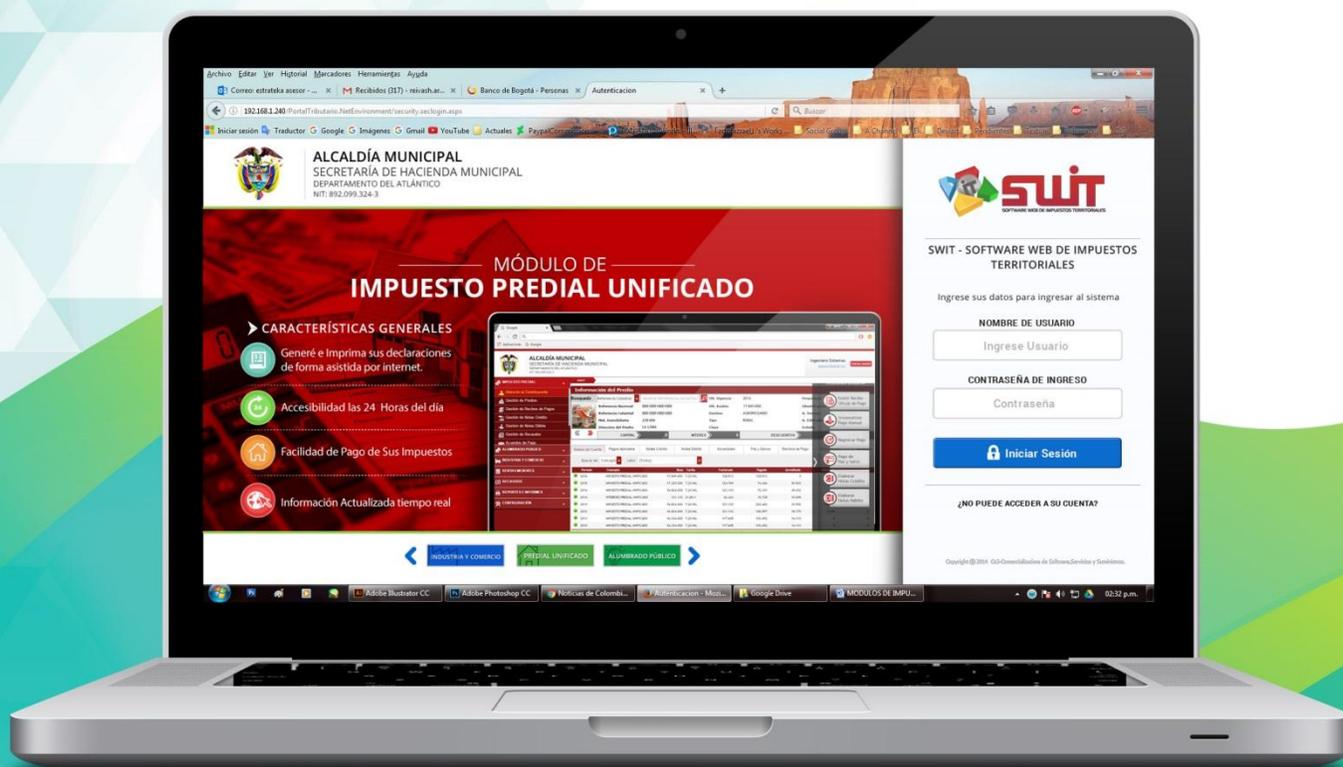




SWIT
SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS TERRITORIALES

SWIT - SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS TERRITORIALES



MANUAL DE USUARIO V.2017

FACTURACIÓN MASIVA

IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

Contenido

1.	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE.....	4
2.	INTRODUCCIÓN.....	4
3.	CÓMO USAR ESTE MANUAL.....	4
4.	ELEMENTOS NECESARIOS:	4
5.	NOMENCLATURA GRÁFICA	6
6.	OPERACIONES INICIALES EN EL SISTEMA.....	7
7.	INGRESO AL SISTEMA.....	7
8.	CREAR LOTE DE FACTURACIÓN MASIVA	10
8.1.	PRIMER BLOQUE: INFORMACIÓN GENERAL	11
8.2.	SEGUNDO BLOQUE: GENERACIÓN DEL LOTE.....	12
1.1.	8.3. TERCER BLOQUE: FECHAS DE VENCIMIENTO.....	12
9.	REGISTRAR LOTE DE FACTURACIÓN MASIVA.....	13
9.1.	PASO 1. ACCESO A LA VISTA GENERACIÓN DE LOTES.....	13
9.2.	PASO 2. CARGA DE ARCHIVO CON LISTA DE REFERENCIAS CATASTRALES	14
9.3.	PASO 3. CONFIGURAR FECHAS DE VENCIMIENTO	15
10.	VISUALIZACIÓN DE LOTE CREADO.....	16
11.	COLUMNAS E INFORMACIÓN GENERADA DE LOTES	17
11.1.	PLANTILLA DE FACTURACIÓN.....	17
11.2.	GENERACIÓN LOTE DE FACTURACIÓN PDF.....	21
11.3.	COLUMNA: NÚMERO DE LOTE.....	23
11.4.	COLUMNA: DESCRIPCIÓN.....	23
11.5.	COLUMNA: FECHA.....	23
11.6.	COLUMNA: HORA.....	23
11.7.	COLUMNA: NÚMERO DE REFERENCIAS	23
11.8.	COLUMNA: NÚMERO DE VÁLIDAS	23



11.9.	COLUMNA: NÚMERO DE INVÁLIDAS.....	24
11.10.	COLUMNA: NÚMERO DE MOROSOS.....	24
11.11.	COLUMNA: NÚMERO DE NO MOROSOS.....	24
12.	VISUALIZACIÓN DE ARCHIVO FACTURA GENERADA EN LOTE.....	24
12.1.	FACTURA MASIVA: SECCIÓN CONTRIBUYENTE.....	24
12.2.	FACTURACIÓN MASIVA: SECCIÓN MUNICIPIO.....	25
12.3.	FACTURACIÓN MASIVA: SECCIÓN ENTIDAD RECAUDADORA.....	26
13.	CONTINGENCIAS Y SOPORTE TECNICO.....	26



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE

EL SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS Y TERRITORIALES (SWIT), es un software de propiedad CS-3, desarrollado a la medida de las necesidades para entidades estatales, a fin de facilitar el control y gestión tributaria de sus contribuyentes. Éste manual corresponde a la versión SWIT-2017-V1.0.

2. INTRODUCCIÓN

Durante el desarrollo de las actividades de cobro al impuesto predial, las entidades municipales (alcaldías) ejecutan acciones para comunicar al contribuyente el compromiso tributario que existe al figurar como propietario, de al menos, un predio. Durante este proceso, se hace llegar a los contribuyentes un documento oficial dónde se especifica, claramente, los importes adeudados, sus causales y respectivas vigencias. Es aquí cuando se hace necesario un proceso para comunicar a todos los contribuyentes sus obligaciones pendientes. De esta manera nace el proceso de facturación masiva, que haciendo uso del aplicativo SWIT, podemos realizar, llevándolo a su implementación real.

3. CÓMO USAR ESTE MANUAL

Esta orientación documental se encuentra dirigida a los funcionarios de la entidad estatal responsables de realizar facturación masiva municipal.

Es importante seguir paso a paso, cada una de las instrucciones para los respectivos procedimientos aquí descritos. Encontrará gráficas que corresponden a la última versión del aplicativo SWIT.

4. ELEMENTOS NECESARIOS:

PASOS PREVIOS PARA SELECCIONAR UNA POBLACION PARA GENERAR LIQUIDACION OFICIAL Y/O RECIBO DE PAGOS MASIVOS.

Se debe seleccionar la población para generar cobros masivos mediante Liquidación Oficial y/o Recibo de pago, la cual se valorará de acuerdo a los siguientes criterios generales:

1. Referencia catastral.
2. Dirección del predio.
3. Valor de la cuantía
4. Destino del predio



5. Tipo predio, es decir si es Urbano o Rural, la población a seleccionar.
6. Mapa digital del Municipio emitido por el IGAC.

ORGANIZACIÓN DE LA POBLACION:

- ❖ Se debe generar un archivo en formato Excel así:

Referencia catastral – dirección - nombre del propietario - destino - avalúo - vigencia anterior - vigencia actual – total impuesto a cargo

- ❖ Para la selección de la población se excluirá los siguientes predios: Predios pertenecientes al Municipio, Comunidades religiosas, predios declarados como de patrimonio nacional, predio de entidades públicas municipales, tales como juntas de acción comunal, cabildos, lotes urbanos, etc...
- ❖ Organizar la información de acuerdo a la dirección y/o según archivo digital plano o impreso del IGAC.
- ❖ Este archivo se obtiene del reporte de cartera detallado, luego se filtra por valor deuda.
- ❖ Archivo de listado con referencias catastrales a utilizar para facturación. Éste es un archivo en bloc de notas que contiene las referencias catastrales a utilizar para la respectiva facturación masiva.
- ❖ Para el adecuado entendimiento de los respectivos procedimientos, es necesario tener disponibles los siguientes elementos:
 - Archivo de la plantilla a usar en la facturación masiva. Es necesario conocer la ubicación dentro de su respectivo computador. Éste elemento viene pre configurado en el aplicativo SWIT.



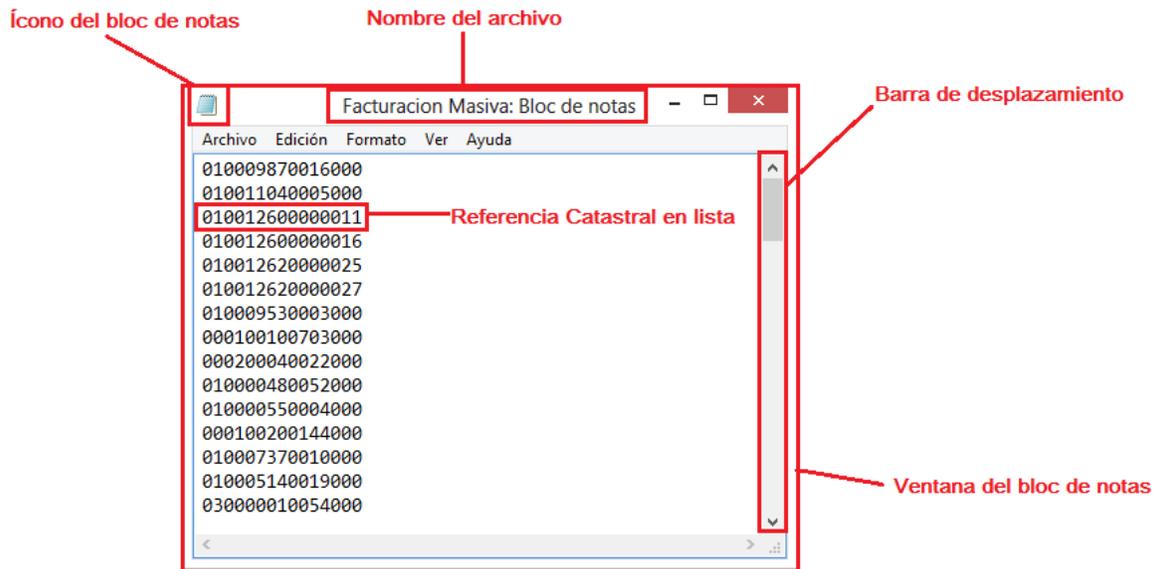


Figura 1. Ejemplo de archivo en bloc de notas con lista de referencias catastrales.

- ❖ Fechas de plazo para los respectivos pagos. Se debe tener claridad para la respectiva configuración de los límites de pago. Estas fechas hacen parte de las decisiones propias de la entidad territorial.

5. NOMENCLATURA GRÁFICA

En ésta unidad modular encontraremos los íconos que mostramos en la siguiente tabla. La columna descripción nos muestra un breve comentario de su funcionalidad.

Elemento	Nombre	Descripción
	Botón Adicionar	Se utiliza para agregar ítems dentro de alguna opción en el sistema.
	Botón Editar	Se utiliza para abrir una ventana que permita agregar o modificar datos ya registrados en algún ítem.
	Botón Eliminar	Se utiliza para eliminar ítems dentro de alguna opción en el sistema.
	Botón Plantilla	Se utiliza para cargar el archivo configurado que se



		utilizará como plantilla para generar las facturaciones masivas.
	Botón PDF	Se utiliza para generar un reporte en formato PDF (<i>Portable Document Format</i>).
	Botón seleccionar archivo	Se utiliza para desplegar ventana emergente que permite seleccionar archivos desde el pc y cargarlos al aplicativo.

Tabla 1. Nomenclatura gráfica de los objetos gráficos aplicativos SWIT.

6. OPERACIONES INICIALES EN EL SISTEMA

En este manual especificaremos la forma de generar masivamente facturas a contribuyentes, para de esta manera, generar recaudo a favor de la entidad estatal.

Para realizar este procedimiento, seguiremos los siguientes pasos:

7. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema accedemos con las credenciales asignadas al funcionario y la contraseña. Recuerde que el aplicativo es web, por tanto debe acceder por un enlace desde su navegador de Internet.





Figura 2. Formulario inicial de acceso al aplicativo SWIT.

Posteriormente, para acceder al menú de facturación masiva, ingresamos al módulo de impuesto predial, luego, damos clic en la opción **facturación masiva**. Siga las instrucciones como lo muestra la gráfica.



Figura 3. Módulo de impuesto predial. Opción facturación masiva.

Una vez accedemos, a la opción de **facturación masiva**, podemos visualizar el panel de administración para ésta funcionalidad. Observe los botones que se encuentran en la vista y las respectivas columnas para proveer de información al usuario.



SWIT

FACTURACION MASIVA

Este es un texto largo que sirve de descripción para la transaccion

Buscar en Descripción valor Comienza con

Página: 1 / 1

Modific	Elim	Plantilla	Imprimir	N° Lote	Descripción	Fecha	Hora	N° Refs	N° Validas	N° Invalidas	N° Morosos	N° No Morosos
				6	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO. 6)	18/04/2016	07:23:52	4443	2822	1621	1770	1052
				5	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO. 5)	18/04/2016	05:53:14	3940	2398	1542	1531	867
				4	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO. 4)	17/04/2016	23:59:41	3940	2191	1749	1301	890
				3	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO.3)	17/04/2016	22:38:13	3940	2164	1776	1134	1030
				2	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO.2)	17/04/2016	21:28:38	4099	2104	1995	1043	1061
				1	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO.1)	17/04/2016	20:34:44	3779	1944	1835	957	987

Figura 4. Vista generalizada de facturación masiva.

Para un mejor entendimiento de lo que aparece en esta vista, comentaremos cada uno de los botones y columnas que se visualizan en la siguiente tabla.

Como observar cada fila generará un registro de lotes de facturación masiva, con datos especificados en cada columna (en su orden de izquierda a derecha):

Elemento	Nombre	Descripción
	Botón adicionar	Se utiliza para agregar ítems dentro de alguna opción en el sistema.
	Botón editar	Permite editar la configuración de un determinado lote de facturación masiva.
	Botón eliminar	Permite eliminar del sistema un determinado lote de facturación masiva y su respectiva configuración.
	Botón plantilla	Permite acceder a la vista de carga de la plantilla a utilizar como factura base para crearlas masivamente.
	Botón PDF	Permite crear una o más facturas en formato PDF.
	Columna No de lote	En esta columna se visualizará un número consecutivo, en orden descendente, por cada lote de facturación masiva que



		se configura en el sistema.
Descripcion	Columna Descripción	La descripción es un breve comentario que agrega el usuario del sistema que configura el respectivo lote. La descripción es una orientación o explicación textual que orienta al usuario.
Fecha	Columna Fecha	Visualiza la fecha de creación del lote para facturación masiva.
Hora	Columna Hora	Visualiza la hora de creación del lote. Junto con la fecha
N° Refs	Columna N° de referencias	Visualiza la cantidad de referencias catastrales que han sido encontradas en el archivo de texto cargado al aplicativo.
N° Validas	Columna N° de válidas	Visualiza la cantidad de referencias que han sido generadas en la facturación masiva.
N° Invalidas	Columna N° de inválidas	Visualiza la cantidad de referencias que no han podido ser generadas en la facturación masiva.
N° Morosos	Columna N° de morosos	Visualiza la cantidad de referencias catastrales que poseen deudas en vigencias anteriores a la actual.
N° No Morosos	Columna N° de No morosos	Visualiza la cantidad de referencias catastrales que presentan deuda sólo en la vigencia actual.

Tabla 2. Elementos y cabeceras de columnas para datos de cada lote de facturación masiva.

8. CREAR LOTE DE FACTURACIÓN MASIVA

El siguiente paso es crear un conjunto de facturas que se configurarán con los parámetros, número de plazos, fechas de plazos y referencias catastrales de predios a



facturar. Esto se conoce como lote de facturación masiva. A continuación vemos la ventana para configurar dicho lote. A ella accedemos con el botón adicionar. 



Figura 5. Ventana de configuración de lotes de facturación masiva. Señalización de tres cuerpos de la ventana para creación de lotes de facturación masiva.

La figura cuatro muestra la ventana de configuración de lotes de facturación masiva con tres bloques que detallamos a continuación:

8.1. PRIMER BLOQUE: INFORMACIÓN GENERAL

En este campo se debe aportar una descripción que nos permita identificar el motivo ó el objetivo de la facturación.



Figura 6. Sección de descripción para lotes de facturación masiva. Ventana de lotes de facturación masiva.



8.2. SEGUNDO BLOQUE: GENERACIÓN DEL LOTE

Para realizar correctamente los pasos de ésta sección, debemos tener identificado previamente el archivo que contiene el listado de referencias catastrales a facturar para ser cargado y digitar las vigencias o periodo Inicial y periodo Final.



Figura 7. Sección de generación de lotes. Ventana de lotes de facturación masiva.

1.1. 8.3. TERCER BLOQUE: FECHAS DE VENCIMIENTO

La fecha de vencimiento es la *fecha límite* estipulada para el oportuno pago de la factura. El sistema permite configurar hasta cuatro *fechas límites* distintas para plazos de pago. En ésta sección configuramos la cantidad de fechas que se ofrecerán como plazos de pagos.



Figura 8. Sección de fechas de vencimiento. Ventana de lotes de facturación masiva. Una fecha seleccionada y tres por seleccionar en el proceso de facturación masiva.



Una vez comprendidas las tres secciones de la ventana de creación de lotes, continuamos detallando los pasos a seguir para configurar un *lote de facturación masiva*.

9. REGISTRAR LOTE DE FACTURACIÓN MASIVA

Antes de continuar, resumamos el procedimiento a seguir para crear un lote de facturación masiva. Recordar los elementos necesarios para realizar correctamente el procedimiento:

- ✓ Archivo de texto con las referencias catastrales a facturar.
- ✓ Las respectivas fechas para plazos de pago.
- ✓ Vigencias que serán susceptibles del respectivo cobro en la facturación.
- ✓ Plantilla para facturación masiva. (Pre configurada en el aplicativo SWIT).

9.1. PASO 1. ACCESO A LA VISTA GENERACIÓN DE LOTES

Recordemos que para acceder a esta ventana, lo hacemos mediante el botón adicionar.



La imagen muestra una ventana de software con el título "Lote". La interfaz está organizada en tres secciones principales:

- Información General:** Incluye un campo de texto para "Descripción".
- Generación del Lote:** Incluye un botón "Seleccionar archivo" con el texto "No se eli... archivo" a su derecha, y dos menús desplegables para "Periodo Inicial" y "Periodo Final", ambos con el valor "(Ninguno)".
- Fechas de Vencimiento:** Incluye un menú desplegable para "Numero de Fechas" con el valor "1 Fecha", y un campo "Fecha 1" con el valor "31/12/2016" y un ícono de calendario.

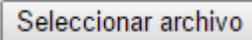
En la parte inferior de la ventana, hay dos botones: "Confirmar" y "Cancelar".

Figura 9. Ventana de creación de lotes. Descripción en un lote de facturación masiva.



En éste primer paso, escribimos nuestra descripción. No es más que un texto que nos permita identificar, de manera clara, el motivo o grupo de facturación masiva.

9.2. PASO 2. CARGA DE ARCHIVO CON LISTA DE REFERENCIAS CATASTRALES

Debemos presionar el botón *seleccionar archivo* . Nos permitirá abrir una nueva ventana dónde buscaremos nuestro archivo de texto, con el listado de las referencias catastrales que necesitamos para generar el *lote de facturación masiva*.

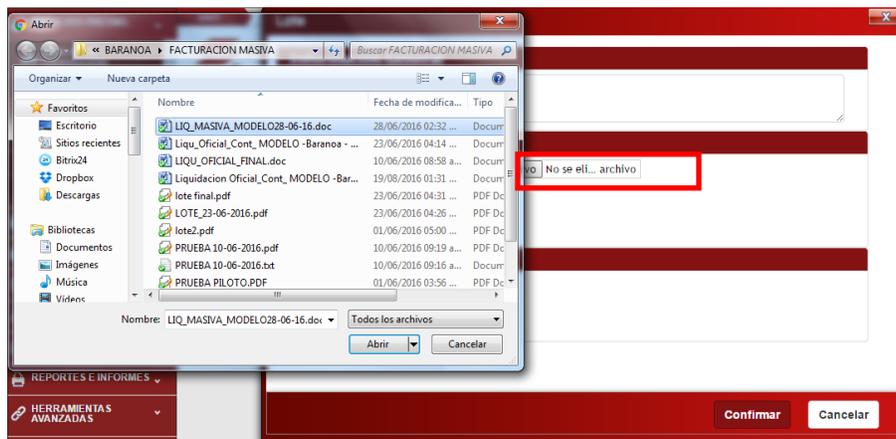


Figura 10. Ventana para cargar el archivo de referencias catastrales.

Luego de haber cargado el archivo el paso se complementa con la selección del *período inicial* y *período final*.

El *período inicial* es la vigencia (año) que tomaremos como punto de inicio para crear el *lote de facturación masiva*.

El *período final* es la vigencia (año) que tomaremos como punto límite o final para crear el *lote de facturación masiva*.

En la siguiente gráfica un ejemplo de selección de *período inicial* y *período final*.





Figura 11. Cargue de archivo de referencias catastrales. Selección de período inicial y final para la facturación.

9.3. PASO 3. CONFIGURAR FECHAS DE VENCIMIENTO

Éste proceso consiste en especificar cuántas fechas de plazo vamos a especificar en la plantilla y luego seleccionar cada una de ellas. Debemos tener en cuenta que el sistema SWIT permite configurar máximo cuatro (4) fechas límites para plazos de pago. La siguiente gráfica nos muestra la última sección de la ventana dónde podemos configurar éstas fechas.





Figura 12. Selección de cantidad de fechas y plazos para generación de lotes de facturación masiva.

10. VISUALIZACIÓN DE LOTE CREADO

Una vez realizado el registro satisfactorio del lote, podemos visualizarlo en la “vista general”, de la opción facturación masiva. En la figura, se subraya el ítem que hemos creado con los pasos anteriores. Nuestro próximo paso es entender lo que el sistema nos quiere decir con cada una de las columnas que nos muestran información.



Modific	Elim	Plantilla	Imprimir	N° Lote	Descripción	Fecha	Hora	N° Refs	N° Validas	N° Invalidas	N° Morosos	N° No Morosos
				7	LOTE PRUEBA	10/12/2016	12:12:10	0	0	0	0	0
				6	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO. 6)	18/04/2016	07:23:52	4443	2822	1621	1770	1052
				5	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO. 5)	18/04/2016	05:53:14	3940	2398	1542	1531	867
				4	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO. 4)	17/04/2016	23:59:41	3940	2191	1749	1301	890
				3	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO.3)	17/04/2016	22:38:13	3940	2164	1776	1134	1030
				2	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO.2)	17/04/2016	21:28:38	4099	2104	1995	1043	1061
				1	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO.1)	17/04/2016	20:34:44	3779	1944	1835	957	987

Figura 13. Nuevo lote de facturación agregado satisfactoriamente. Vista generalizada de facturación masiva.



11. COLUMNAS E INFORMACIÓN GENERADA DE LOTES

Para un mejor entendimiento de todos los datos que nos aparecen en nuestro ítem, ya registrado en el sistema, veamos el contenido de cada una de las columnas y su respectivo significado.

11.1. PLANTILLA DE FACTURACIÓN

Observemos que hemos agregado un nuevo lote de facturaciones. También podemos notar que el botón de creación de PDF, se encuentra deshabilitado. En color gris.  Esto quiere decir que nuestro lote aún no puede ser visualizado porque no tiene cargada la plantilla (archivo con formato para facturar) que utilizaremos para imprimir todas nuestras facturas.

Seguimos con el cargue de nuestra plantilla. Hacemos uso del botón Plantilla, para seleccionar el respectivo archivo. 



Modific	Elim	Plantilla	Imprimir	N° Lote	Descripción	Fecha	Hora	N° Refs	N° Validas	N° Invalidas	N° Morosos	N° No Morosos
				7	LOTE PRUEBA	10/12/2016	12:12:10	0	0	0	0	0
				6	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO. 6)	18/04/2016	07:23:52	4443	2822	1621	1770	1052
				5	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO. 5)	18/04/2016	05:53:14	3940	2398	1542	1531	867
				4	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO. 4)	17/04/2016	23:59:41	3940	2191	1749	1301	890
				3	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO.3)	17/04/2016	22:38:13	3940	2164	1776	1134	1030
				2	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO.2)	17/04/2016	21:28:38	4099	2104	1995	1043	1061
				1	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO.1)	17/04/2016	20:34:44	3779	1944	1835	957	987

Figura 14. Ubicación y selección del botón plantilla para cargar archivo.

El botón nos despliega una nueva ventana emergente dónde podemos seleccionar el formato o plantilla a utilizar. Presionamos el botón seleccionar archivo.

Seleccionar archivo



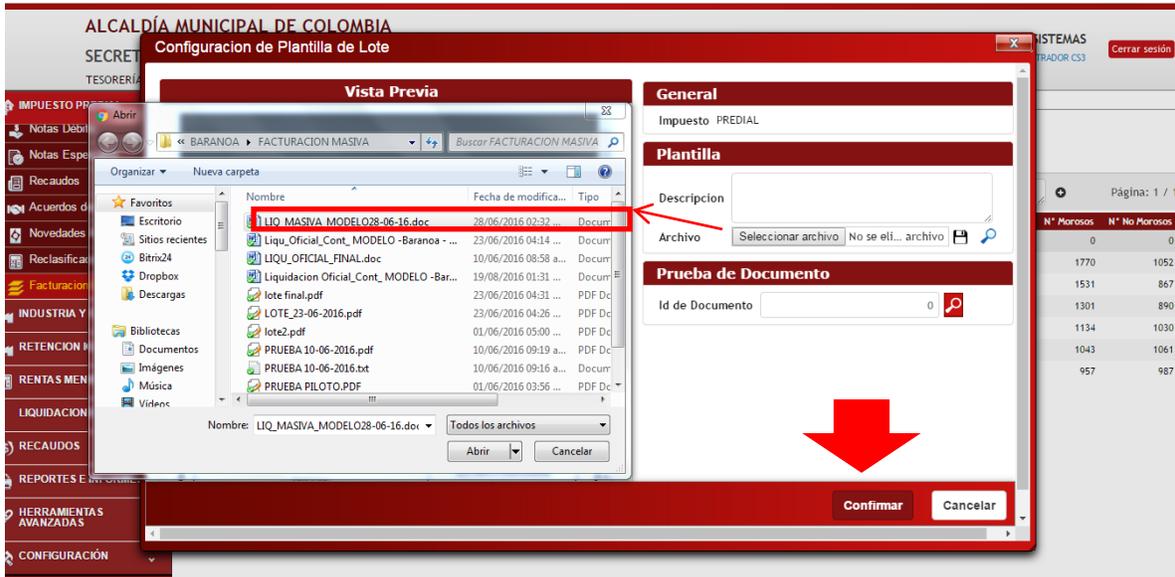


Figura 15. Selección de formato para plantilla de facturación masiva. En el fondo nuestra ventana para cargar plantilla. A la izquierda, la ventana que nos permite buscar y seleccionar desde nuestro PC el archivo o plantilla a utilizar.

Una vez hemos seleccionado el archivo a utilizar como plantilla, presionamos el botón confirmar . Visualizaremos una vista preliminar del archivo seleccionado.

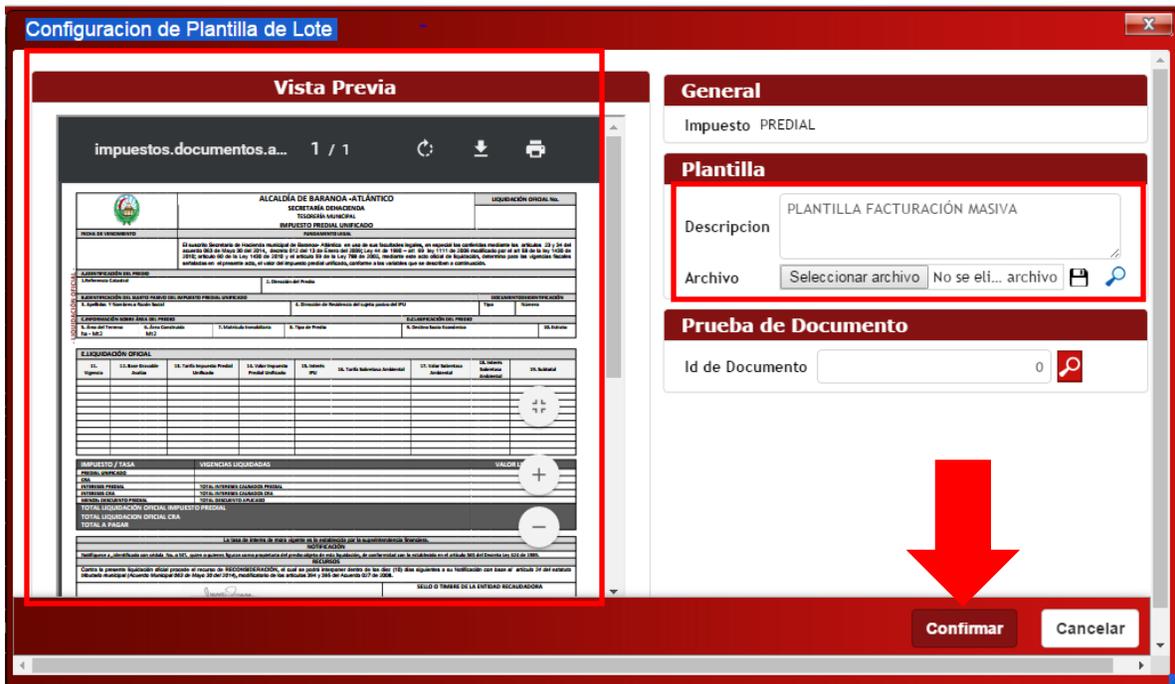


Figura 16. Confirmación de la plantilla y cargue satisfactorio del archivo. A la izquierda la vista preliminar de la plantilla.

Podemos realizar una prueba, aún en vista preliminar, cargando la información de alguna

factura determinada que podemos seleccionar con el botón buscar.



Prueba de Documento

Id de Documento

Figura 17. Botón para seleccionar información de un predio específico.

Una vez presionamos el botón buscar  cargamos, automáticamente, la ventana de selección de factura, donde aparece un listado de facturas de las cuales podemos seleccionar una mediante el botón seleccionar. 

No. Factura	Nombre	Devolucion	Emision	Vencimiento	Contribuyente	Periodo Inicial	Periodo Final	Capital	Intereses	Descuento	Neto	Activo	Pagado
16010310059002	ORTEGA LOPEZ LUIS-GUC	K 6 C 30 1	18/04/2016	29/04/2016	010009970012000	2016	2016	27.938	0	4.109	23.829	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059003	CHASQUIN ALTAMIRAS MARISA-EDUIN	C 27 B 8 B 8 P. 2303	18/04/2016	29/04/2016	010009980000000	2016	2016	100.245	0	18.424	81.821	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059008	TOSAR CORAL LUIS-PEREGRINO	K 6 B 28 49	18/04/2016	29/04/2016	010009980000000	2003	2016	460.759	462.999	0	923.757	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059011	TOSAR BLANCA-NELLY	K 6 B 28 27	18/04/2016	29/04/2016	0100099800004000	2005	2016	405.324	508.980	0	914.304	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059014	TOSAR PAZ LUIS-MARTIN	K 6 B 28 09	18/04/2016	29/04/2016	010009980000000	2003	2016	750.105	1.068.991	0	1.819.096	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059017	CHITAN LUIS-EPIFANIO	K 6 B 28 29	18/04/2016	29/04/2016	010009980000000	2016	2016	236.361	0	34.739	201.622	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059023	PANTOJA PICHAS PASTORA-DEL-RO...	C 27 B 8 B 14	18/04/2016	29/04/2016	010009980000000	2016	2016	1.252.932	0	184.255	1.068.677	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059023	PITACUAR BOLAÑOS GONZALO-EDUA...	K 6 B 28 99	18/04/2016	29/04/2016	010009980000000	2016	2016	5.924	0	871	5.053	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059026	ARIZA QUIROGA JORGE-ELI	K 6 B 28 63	18/04/2016	29/04/2016	010009980011000	2009	2016	158.837	100.742	0	259.579	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059029	GUANO LUISA COFRE MARIA-CRISTINA	K 6 B 28 39	18/04/2016	29/04/2016	010009980012000	2015	2016	23.495	2.770	0	26.265	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059032	GUANO LUISA COFRE MARTHA-ISABEL	K 6 B 28 17	18/04/2016	29/04/2016	010009980014000	2011	2016	63.978	37.248	0	101.226	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059035	GUANO LUISA COFRE MARIA-CONSUELO	K 6 B 28 21	18/04/2016	29/04/2016	010009980015000	2009	2016	70.827	44.802	0	115.629	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059038	GUANO LUISA COFRE ENRIQUE-MICE	K 6 B 28 17	18/04/2016	29/04/2016	010009980016000	2006	2016	79.713	55.964	0	135.677	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059041	PERIA MONTENEGRO PATRICIA-LILIANA	K 6 C 85 28 0 8 / LAS-AMERICAS	18/04/2016	29/04/2016	010009980017000	2016	2016	92.167	0	13.554	78.613	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059044	ORTEGA MARIA-ISABEL	C 27 B 8 08	18/04/2016	29/04/2016	010009980018000	2003	2016	63.296	34.113	0	117.411	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059047	GUANO LUISA COFRE JOSE-JULIO	C 27 B 8 B 24	18/04/2016	29/04/2016	010009980019000	2016	2016	5.958	0	876	5.082	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059050	MONTEBEGRO PATRICIA	C 27C K 6 C 30 B / LAS AMERICAS	18/04/2016	29/04/2016	010009980021000	2003	2016	29.150	24.907	0	54.057	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059053	NIER OSEJO JOSE	C 27 B 8 B 60	18/04/2016	29/04/2016	010009980022000	2003	2016	62.685	53.569	0	116.254	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059056	MALPUO MARIA-AURA	K 6 B 28 75	18/04/2016	29/04/2016	010009980024000	2016	2016	5.924	0	871	5.053	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16010310059059	OSORIO SOTELO MYRIAM-MAGALI	K 6 B 28 A 43	18/04/2016	29/04/2016	010009980027000	2016	2016	5.150	0	757	4.393	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 18. Selección de factura específica para prueba en vista preliminar.

Como resultado veremos los datos que han sido cargados, en la vista preliminar de la plantilla, específicos de la factura que hemos seleccionado anteriormente mediante el botón de selección.  La siguiente imagen nos muestra un zoom (aumento del enfoque) para revisar los datos que han sido cargados en vista preliminar.



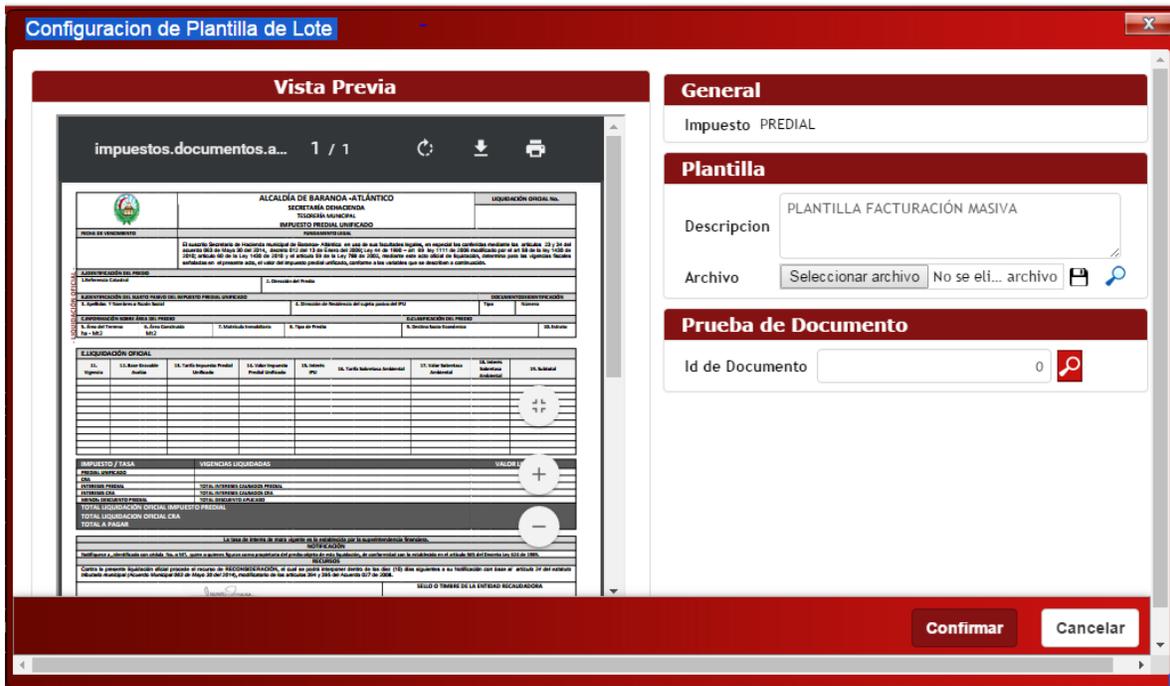


Figura 19. Vista preliminar de los datos seleccionados de una determinada factura.

Una vez presionamos el botón confirmar, volvemos a la vista generalizada de facturación masiva y podemos observar que el botón de generación PDF ya se encuentra habilitado o activado.

SWIT REPORTES E INFORMES REPORTES DE PREDIAL

FACTURACION MASIVA
Este es un formulario que sirve de descripción para la transacción

Buscar en: valor Comienza con:

Página: 1 / 1

Modific	Elim	Plantilla	Imprimir	N° Lote	Descripción	Fecha	Hora	N° Refs	N° Validas	N° Invalidas	N° Morosos	N° No Morosos
				7	LOTE PRUEBA	10/12/2016	12:12:10	0	0	0	0	0
				6	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO. 6)	18/04/2016	07:23:52	4443	2822	1621	1770	1052
				5	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO. 5)	18/04/2016	05:53:14	3940	2398	1542	1531	867
				4	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO. 4)	17/04/2016	23:59:41	3940	2191	1749	1301	890
				3	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO. 3)	17/04/2016	22:38:13	3940	2164	1776	1134	1030
				2	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO.2)	17/04/2016	21:28:38	4099	2104	1995	1043	1061
				1	FACTURACIÓN MASIVA ABRIL-JUNIO 2016 (LOTE NO.1)	17/04/2016	20:34:44	3779	1944	1835	957	987

Figura 20. Botón PDF se muestra con colores ya habilitado.

11.2. GENERACIÓN LOTE DE FACTURACIÓN PDF

Hemos creado nuestro lote de facturación. Pero aún no hemos generado en el sistema las respectivas facturas en formato PDF. A continuación, veremos cómo generarlas.

Presionamos el botón PDF  para generar las facturas y poder enviarlas a impresión. Nos aparecerá una ventana que nos solicita los rangos iniciales y finales para generar las facturas. El rango *inicial* y *final* son números de rangos que debemos colocar a fin de especificar cuántas y cuáles son nuestras facturas a generar. En la figura que aparece a continuación nos muestra el rango de uno (1) a (47) que son el total que contiene nuestro lote creado. Sin embargo el sistema nos permite seleccionar por cualquier rango comprendido entre estos dos valores que se convierten en el punto de inicio y final de nuestro total de facturas, específico para este lote.



Figura 21. Selección de rangos iniciales y finales de impresión para facturación masiva.

Luego solicitamos al sistema la generación con el botón “confirmar”. En la siguiente figura vemos que hemos seleccionado un rango más pequeño dentro de la posibilidad que nos brinda el sistema.





Panel Impresion Lote

Selección Impresion

Inicial

Final

Confirmar **Cancelar**

Figura 22. Selección de rango 1 a 5 facturas para generar en el sistema.

Aparecerá la “barra de progreso”, en la parte superior de la ventana, que nos ayudará a identificar el avance de éste proceso dentro del aplicativo. La siguiente figura muestra la barra de progreso en estado “preparando datos”.



Figura 23. Barra de progreso en generación de lotes.

De esta manera hemos generado satisfactoriamente nuestras facturas. Lo que nos ayudará a obtener como resultado la descarga automática del lote generado en formato PDF como se visualiza a continuación. Luego, procedemos a abrir el correspondiente archivo e inspeccionarlo.



Figura 24. Descarga automática del lote de facturación en formato PDF. Se visualiza en la barra de tareas del navegador de internet. Parte inferior de la pantalla.

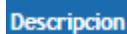


11.3. COLUMNA: NÚMERO DE LOTE

Esta columna nos muestra el ítem (número secuencial) con el cual ha sido registrado en el sistema el lote que ha sido creado. Éste número es automático y no tiene intervención del usuario final para su generación. Lo identificamos por la columna número de lote.

**11.4. COLUMNA: DESCRIPCIÓN**

Contiene la descripción que hemos colocado en el paso 7.1.1. Indicado en este manual. La identificamos por la cabecera.

**11.5. COLUMNA: FECHA**

Indica la fecha de creación del lote. La identificamos por la cabecera.

**11.6. COLUMNA: HORA**

Indica la hora en la que ha sido creado el lote. Combinado con la fecha nos da una exactitud del momento de creación del lote.

**11.7. COLUMNA: NÚMERO DE REFERENCIAS**

Esta columna indica el número total de referencias catastrales que han sido encontradas en el archivo de texto, que se ha cargado previamente en el sistema. Dicha columna tiene la cabecera.

**11.8. COLUMNA: NÚMERO DE VÁLIDAS**

Con base en la columna anterior, ésta nos muestra cuántas referencias catastrales especificadas en el archivo cargado previamente, han sido tomadas como válidas. Una *referencia catastral válida*, para la opción de “facturación masiva” del sistema SWIT, es aquella que tiene algún valor pendiente por pagar, bien sea en vigencia actual o anteriores. Se identifica por la cabecera



11.9. COLUMNA: NÚMERO DE INVÁLIDAS

Esta nos muestra cuántas referencias catastrales especificadas en el archivo cargado previamente, han sido tomadas como inválidas. Una *referencia catastral inválida*, para la opción de “facturación masiva” del sistema SWIT, es aquella que NO tiene algún valor pendiente por pagar, bien sea en vigencia actual o anteriores, por lo tanto no generará factura. Se identifica por la cabecera 

11.10. COLUMNA: NÚMERO DE MOROSOS

Ésta columna contiene la cantidad de referencias catastrales, de las cargadas previamente en el archivo de texto, que cuentan con un estado de morosidad. Una *referencia catastral morosa*, es aquella que registra algún valor pendiente por pagar alguna vigencia anterior. Se identifica con la cabecera. 

11.11. COLUMNA: NÚMERO DE NO MOROSOS

Contiene la cantidad de referencias catastrales, de las cargadas previamente en el archivo de texto, que cuentan con algún valor pendiente únicamente en la vigencia actual. Se identifica por la cabecera. 

12. VISUALIZACIÓN DE ARCHIVO FACTURA GENERADA EN LOTE

12.1. FACTURA MASIVA: SECCIÓN CONTRIBUYENTE

Para ello es necesario buscar nuestro archivo en la respectiva ubicación desde nuestro PC y proceder a abrirlo. Ésta sección corresponde a la que conserva el contribuyente al realizar el respectivo pago. Resaltados en rojo observamos los campos:

- ✓ Título de la alcaldía respectiva.
- ✓ Referencia catastral del predio, cargada previamente en el archivo de texto.
- ✓ Sección de la factura que pertenece al contribuyente.
- ✓ Sección de totales y fechas de plazo que han sido configuradas en el lote de facturación masiva.



En la siguiente figura visualizamos la primera de las cinco facturas que hemos generado en el lote.

ALCALDÍA MUNICIPAL											
SECRETARÍA DE HACIENDA											
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO											
RECIBO DE PAGO No. 16010310065320					FECHA DE EMISIÓN: 2016-04-19						
A. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO											
1. Referencia Catastral		1. Referencia Catastral Nacional			2. Dirección del Predio						
01.00.0987.0016.000		5235601000000987001600000000			MZ F LT 113						
B. IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO PASIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO											
3. Apellidos y Nombres o Razón Social "FUNDACION MONTERREY"				4. Dirección de Residencia del sujeto pasivo del IPU			DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				
				MZ F LT 113			No. de Identificación 000000000000				
C. INFORMACIÓN SOBRE ÁREA DEL PREDIO											
5. Área de Terreno		6. Área Construida		7. Matricula Inmobiliaria		8. Tipo de Predio		9. Destino Socio Económico			
0 ha - 98 MT2		0 MT2		244-74571		CABECERA MUNICIPAL		HABITACIONAL			
D. INFORMACIÓN DEL ÚLTIMO PAGO											
5. Referencia de Pago		5. Fecha de Pago		5. Valor Pagado		5. Característica Especial					
0		0		0		INTERES SOCIAL					
E. LIQUIDACIÓN OFICIAL											
Vigencia	Base Gravable o Avalúo	Tarifa Impuesto Predial Unificado	Valor Impuesto Predial Unificado	Valor Sobretasa Ambiental	Valor Sobretasa Bomberil	Intereses Impuesto Predial Unificado	Intereses Sobretasa Ambiental	SUBTOTAL			
2016	\$ 1.851.000	5,50 MIL	\$ 10.181	\$ 0	\$ 204	\$ 0	\$ 0	\$ 10.385			
2015	\$ 1.797.000	5,00 MIL	\$ 8.985	\$ 0	\$ 180	\$ 2.200	\$ 0	\$ 11.365			
2014	\$ 1.735.000	5,00 MIL	\$ 8.735	\$ 2.618	\$ 175	\$ 4.666	\$ 1.400	\$ 17.584			
2013	\$ 1.694.000	4,50 MIL	\$ 7.623	\$ 0	\$ 152	\$ 6.349	\$ 0	\$ 14.124			
2012	\$ 1.645.000	4,50 MIL	\$ 7.403	\$ 0	\$ 148	\$ 6.487	\$ 0	\$ 16.018			
2011	\$ 1.597.000	4,50 MIL	\$ 7.187	\$ 0	\$ 144	\$ 10.341	\$ 0	\$ 17.672			
TOTALES				\$ 50.104	\$ 2.618	\$ 1.005	\$ 32.023	\$ 1.400	\$ 87.148		
PAGUE HASTA EL 29 DE ABRIL			PAGUE HASTA EL 31 DE MAYO			PAGUE HASTA EL 30 DE JUNIO					
INTERESES		TOTAL A PAGAR		INTERESES		TOTAL A PAGAR		INTERESES		TOTAL A PAGAR	
\$ 33.423		\$ 87.148		\$ 34.534		\$ 88.259		\$ 35.612		\$ 89.337	

Figura 25. Sección del contribuyente en factura generada en lote de facturación masiva.

12.2. FACTURACIÓN MASIVA: SECCIÓN MUNICIPIO

Corresponde a la sección de la factura que será conservada por la alcaldía municipal. En esta parte del archivo vemos resaltados los siguientes elementos:

- ✓ Etiqueta de sección correspondiente al municipio.
- ✓ Número de recibo de pago.
- ✓ Referencia catastral.
- ✓ Fechas establecidas como plazos de pago.
- ✓ Códigos de barra válidos para pago.

ALCALDÍA MUNICIPAL									
SECRETARÍA DE HACIENDA									
A. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO Y PROPIETARIO									
Recibo de Pago No. 16010310065320					Fecha de Emisión: 2016-04-19				
Referencia Catastral Nacional: 01.00.0987.0016.000		Referencia Catastral: 01.00.0987.0016.000							
Dirección del Predio: MZ F LT 113									
Apellidos y Nombres o Razón Social: "FUNDACION MONTERREY"									
No. de Identificación: 0000000000									
B. INFORMACIÓN SOBRE ÁREA DEL PREDIO									
Área del Terreno: 0 ha 98 MT2		Área Construida: 0 MT2							
Matricula Inmobiliaria: 244-74571									
Tipo de Predio: CABECERA MUNICIPAL									
Destino Socio Económico: HABITACIONAL									
Característica Especial: INTERES SOCIAL									
C. INFORMACIÓN DEL ÚLTIMO PAGO Y VEGENCIAS FACTURADAS									
Referencia de Pago: 0									
Fecha de Pago:		Valor Pagado: \$ 0							
Vigencias Cobradas: 2011,2012,2013,2014,2015,2016									
TIMBRE DEL BANCO									

PAGUE HASTA:	29 DE ABRIL	VALOR:	\$ 87.148
			
PAGUE HASTA:	31 DE MAYO	VALOR:	\$ 88.259
			
PAGUE HASTA:	30 DE JUNIO	VALOR:	\$ 89.337
			

Figura 26. Sección de factura masiva perteneciente al municipio. Resaltados El número de recibo de pago, referencia catastral del predio, las fechas que han sido configuradas como plazos y los códigos de barras generados para pagos.

12.3. FACTURACIÓN MASIVA: SECCIÓN ENTIDAD RECAUDADORA

Corresponde a la sección de la factura que conservará la entidad recaudadora de los pagos. En esta sección resaltamos:

- ✓ Etiqueta de sección correspondiente al municipio.
- ✓ Número de recibo de pago.
- ✓ Referencia catastral.
- ✓ Fechas establecidas como plazos de pago.
- ✓ Códigos de barra válidos para pago.

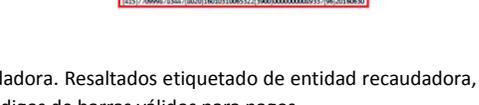
ALCALDÍA MUNICIPAL		SECRETARÍA DE HACIENDA				
- ENTIDAD RECAUDADORA -	A. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO Y PROPIETARIO			PAGUE HASTA: 29 DE ABRIL	VALOR: \$ 87.148	
	Recibo de Pago No.: 16010310065120		Fecha de Emisión: 2016-04-19			
	Referencia Catastral Nacional: 01.00.0987.0016.000		Referencia Catastral: 01.00.0987.0016.000			
	Dirección del Predio: MZ F LT 113					
	Apellidos y Nombres o Razón Social: "FUNDACION MONTERREY"					
	No. de Identificación: 000000000000					
	B. INFORMACIÓN SOBRE ÁREA DEL PREDIO			PAGUE HASTA: 31 DE MAYO		VALOR: \$ 88.259
	Área del Terreno: 0 ha - 98 M2		Área Construida: 0 M2			
	Matrícula Inmobiliaria: 244-74571		Estrato: --			
	Tipo de Predio: CABECERA MUNICIPAL					
C. INFORMACIÓN DEL ÚLTIMO PAGO Y VEGENCIAS FACTURADAS			PAGUE HASTA: 30 DE JUNIO		VALOR: \$ 89.337	
Referencia de Pago: 0						
Fecha de Pago:		Valor Pagado: \$ 0				
Vegencias Cobradas: 2011,2012,2013,2014,2015,2016						
TIMBRE DEL BANCO						

Figura 26. Sección de la factura que corresponde a la entidad recaudadora. Resultados etiquetado de entidad recaudadora, número de recibo de pago, referencia catastral, fechas para plazos de pagos y códigos de barras válidos para pagos.

13. CONTINGENCIAS Y SOPORTE TECNICO

El contacto asociado a las gestiones de Soporte Técnico, la podrá direccionar al siguiente funcionario:

Nombre: Jesús Vargas

Correo: swit.soporte@comercializadora-s3.com

