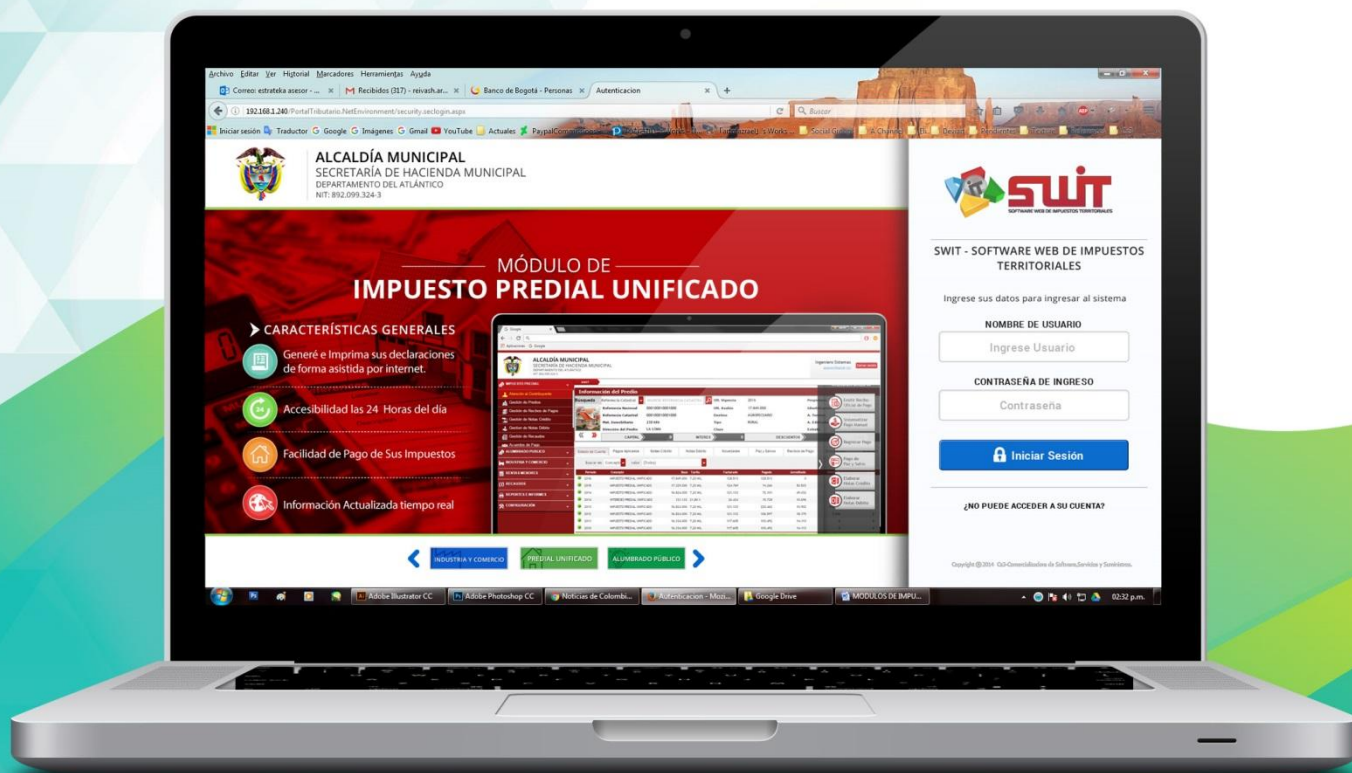




SWIT
SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS TERRITORIALES

SWIT - SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS TERRITORIALES



MANUAL DE USUARIO V.2017

INDUSTRIA Y COMERCIO

Contenido

1. 2. INTRODUCCIÓN	3
2. 3. CÓMO USAR ESTE MANUAL	3
4 .OPERACIONES INICIALES EN EL SISTEMA	3
4.1 INGRESO AL SISTEMA	3
4.1. MENÚ PRINCIPAL	4
5. ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	4
5.1. PRESENTACION DE LA OPCIÓN DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE	5
5.2. ESTADO TRIBUTARIO	7
5.3. ESTADO FINANCIERO	8
5.3. PAGOS APLICADOS	8
5.4. NOTAS CRÉDITO Y DÉBITO	8
5.5. RECIBO DE PAGOS	9
5.6. DECLARACIONES	9
5.7. DOCUMENTOS	9
5.8. ACUERDO DE PAGO	9
6. ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	10
6.2. DECLARACIONES	11
6.3. NOTAS CRÉDITO	16
6.4. NOTAS DÉBITO	17
6.5. NOTAS ESPECIALES	19
6.6. RECAUDOS	22
7. ATENCIÓN DIRECTA	24
7.2. SISTEMATIZAR UN PAGO MANUAL	25
7.3. REGISTRAR PAGO	26
7.4. ELABORAR NOTAS CRÉDITO	27
7.5. ELABORAR NOTA DÉBITO	30



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE

El SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS Y TERRITORIALES (SWIT), es un software de propiedad CS-3, desarrollada a la medida de las necesidades para entidades estatales, a fin de facilitar el control y gestión tributaria de sus contribuyentes.

1. 2. INTRODUCCIÓN

Todo funcionario en su deber de atender las solicitudes de los contribuyentes, acceder al aplicativo SWIT para dar lugar a las gestiones respectivas. Algunas de las gestiones por realizar tienen cabida en el módulo de Industria y Comercio. Estos procedimientos son detallados para su forma de registro en el sistema.

2. 3. CÓMO USAR ESTE MANUAL

Esta orientación documental se encuentra dirigida a los funcionarios de la entidad estatal (usuarios finales) responsables de gestionar la organización; registro de pagos, de declaraciones; realizar acuerdos de pago, notas débito y crédito, etc. correspondiente al impuesto de Industria y Comercio.

Es importante seguir paso a paso, cada una de las instrucciones para los respectivos procedimientos aquí descritos. Encontrará gráficas que corresponden a la última versión del aplicativo SWIT.

4. OPERACIONES INICIALES EN EL SISTEMA

4.1 INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema se digita el usuario asignado al funcionario y la contraseña.

The image shows a web login form titled "INGRESO AL SISTEMA" in a red header. On the left is the coat of arms of the Municipality of Medellín with the text "ALCALDÍA MUNICIPAL" below it. On the right, there are two input fields labeled "Usuario" and "Contraseña". Below these fields is a red button labeled "Confirmar".

Figura 1. Formulario de acceso al sistema.



4.1. MENÚ PRINCIPAL

Luego de ingresar al aplicativo web SWIT, procedemos a desplegar el módulo de Industria y Comercio.



Figura 2. Enlace de Industria Y Comercio.

5. ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

Desde esta opción podremos cargar toda la información de un contribuyente seleccionado. Se despliega el menú de INDUSTRIA Y COMERCIO y se selecciona posteriormente la pestaña *Atención al Contribuyente*. (Fig. 3).

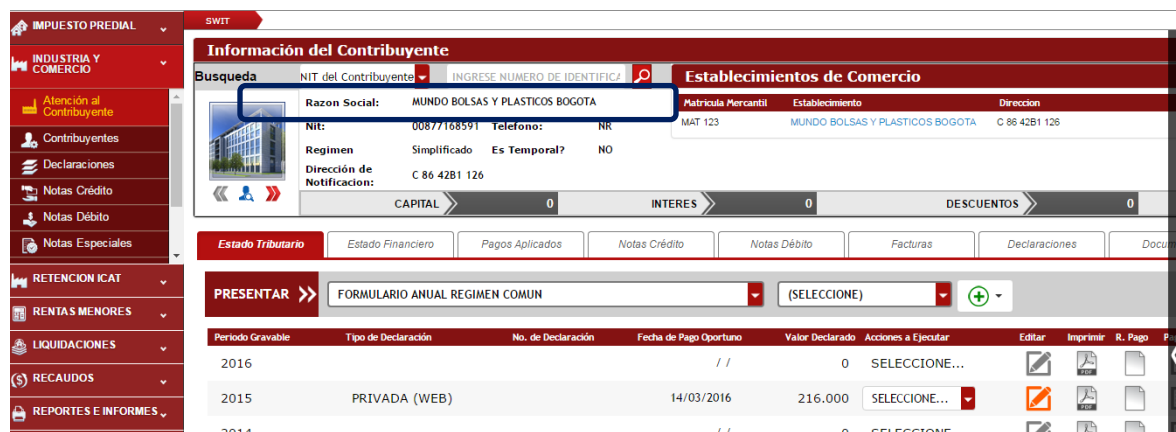




Figura 3. Selección de Atención al Contribuyente desde el menú ICA.

5.1. PRESENTACION DE LA OPCIÓN DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE

A continuación, se hace la presentación preliminar de cada una de las opciones y pestañas disponibles del módulo de Atención al contribuyente de Industria y Comercio. Inicialmente podemos ver en el recuadro de abajo la opción de Búsqueda, la cual nos permite encontrar a dicho contribuyente usando los filtros.



Información del Contribuyente

Busqueda NIT del Contribuyente INGRESE NUMERO DE IDENTIFICACION

Establecimientos de Comercio

Razon Social:	Matrícula Mercantil	Establecimiento	Dirección
MUNDO BOLSAS Y PLASTICOS BOGOTA	MAT 123	MUNDO BOLSAS Y PLASTICOS BOGOTA	C 86 4281 126

Nit: 00877103591 Telefono: NR
Regimen Simplificado Es Temporal? NO
Dirección de Notificación: C 86 4281 126

CAPITAL 0 INTERES 0 DESCUENTOS 0

Estado Tributario Estado Financiero Pagos Aplicados Notas Crédito Notas Débito Facturas Declaraciones Documentos

PRESENTAR FORMULARIO ANUAL REGIMEN COMUN (SELECCIONE)

Periodo Gravable	Tipo de Declaración	No. de Declaración	Fecha de Pago Oportuno	Valor Declarado	Acciones a Ejecutar	Editar	Imprimir	R. Pago	P
2016			/ /	0	SELECCIONE...				
2015	PRIVADA (WEB)		14/03/2016	216.000	SELECCIONE...				
2014			/ /	0	SELECCIONE...				

Figura 4. Entorno principal del módulo atención al contribuyente.



SWIT

Información del Contribuyente

Busqueda

NIT del Contribuyente

INGRESE NUMERO DE IDENTIFICACION



«

»

NIT del Contribuyente

Razon Social o Propietario

Direccion de Establecimiento

Direccion de Notificacion

Numero de Placa

Dirección de Notificación:

BOLSAS Y PLASTICOS BOGOTA

8591 Telefono: NR

Es Temporal? NO

C 86 42B1 126

CAPITAL

0

Estado Tributario

Estado Financiero

Pagos Aplicados

Notas C

Figura 5. Elegir la característica o el filtro para buscar al contribuyente.

Posteriormente al elegir el filtro se digita el número de identificación en la casilla marcada con el recuadro que se muestra en la imagen anterior. Si queremos cargar todos los contribuyentes para estar seguro de cuál se va a elegir en el botón de la lupa despliega la siguiente ventana.

Selecciona Contribuyente

Buscar en

NIT

valor

Comienza con

Página: 1 / 274

NIT	Razón Social	Régimen	Es Retenedor?	Representante Legal	Dirección de Establecimiento	Activo	Número de Placa
1013647807	BICICLETERIA LA FRONTERA IPIALES	Común	<input checked="" type="checkbox"/>	KATHERIN ANDREA CHALAPUD GOMEZ	CLL 16 6-21	<input checked="" type="checkbox"/>	
1085302318	DISTRIBUIDORAS DE MARCAS Y MARCAS DANY	Simplificado	<input type="checkbox"/>	JESSICA ALEJANDRA ERAZO BOLAÑOS	CR 6 9-46 EDF KAIBA LC 106	<input checked="" type="checkbox"/>	
1085909734	FERREOFERTAS LA CUARTA	Simplificado	<input type="checkbox"/>	CORTES URREGO JULIO	CR 4 15-75	<input type="checkbox"/>	
1085911259	HOTEL JHON MARC	Simplificado	<input type="checkbox"/>	ALEJANDRA ELISABETH HERNANDEZ ZA.	CR 1 AV PANAMERICANA LOS CHILCOS	<input type="checkbox"/>	
1085913620	ASESORIAS Y NEGOCIOS ABC	Simplificado	<input type="checkbox"/>	LUIS FERNANDO AZA BENAVIDES	CR 1 B 7-23	<input checked="" type="checkbox"/>	
1085922107	TALLER Y MONTALLANTAS PERIMETRAL	Simplificado	<input type="checkbox"/>	YOHANA CRISTINA CAMPAÑA USAMA	AV PANAMERICANA LOS CHILCOS	<input type="checkbox"/>	
1085938205	TRANSFRENOS	Simplificado	<input type="checkbox"/>	PETER STYVEN AYALA CUASAPUD	CR 3 14-80 BELLAVISTA	<input checked="" type="checkbox"/>	
1085947056	ROSE LINGERIE	Simplificado	<input type="checkbox"/>	JHON SEBASTIAN HUALPA ESPAÑA	CR 7 12A-22	<input checked="" type="checkbox"/>	
13067214	PANADERIA SAN SEBASTIAN IPIALES	Simplificado	<input type="checkbox"/>	PANADERIA SAN SEBASTIAN IPIALES	CS 1 MZ 20 BALCONES	<input type="checkbox"/>	
17626416	DEPÓSITO DE PAPA Y VERDURA SAN JOSE	Simplificado	<input type="checkbox"/>	JORGE ALBERTO CLAROS MENESES	CENTRO DE ACOPIO BLOQUE 1 BODEGA 6	<input checked="" type="checkbox"/>	
27089765	CENTRO AUTOMOTRIZ LA 23	Común	<input type="checkbox"/>	PAOLA ERICA CORDERO DORADO	CLL 23 4-08 SAN VICENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	
27248245	PARQUEADERO PUENES IPIALES	Simplificado	<input type="checkbox"/>	NULBIA GRACIELA BUSTOS LOPEZ	CR 7 27-187	<input type="checkbox"/>	
272547928	ATLETICOS ST TIENDA DEPORTIVA	Común	<input type="checkbox"/>	PATINO DE INSLASTY MARIA	CR 7 12A-12	<input type="checkbox"/>	
31873767	CAPRICHOS WOMAN	Simplificado	<input type="checkbox"/>	LUZ MARINA SANCHEZ	CR 7 12-32	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura 6. Ventana para filtrar y elegir a un contribuyente existente

Luego de que ya hayamos seleccionado a un contribuyente existente se nos presenta la siguiente pantalla inicial.

Figura 7. Pantalla de inf

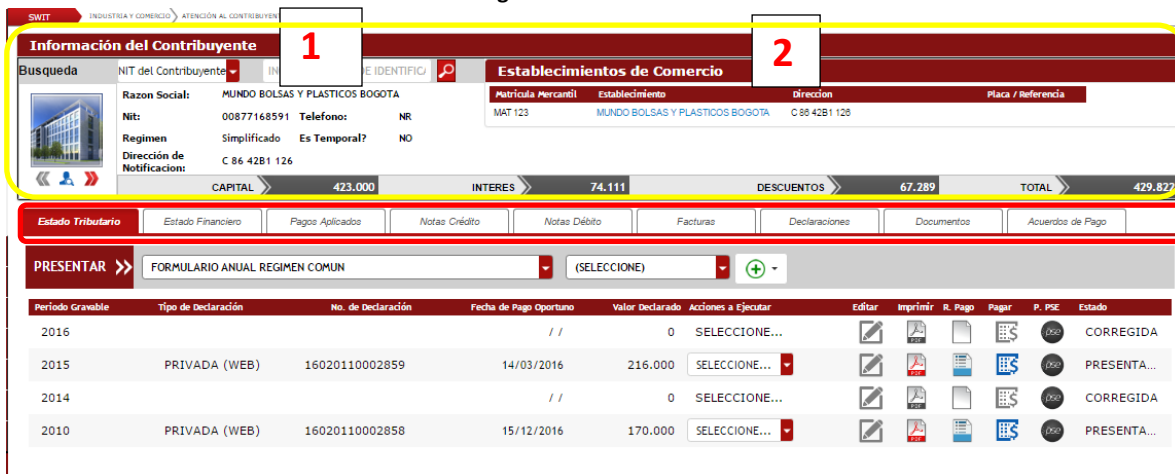


Figura 7. Pantalla de información del Contribuyente.

A continuación, se describe brevemente cada uno de los recuadros informativos que nos presenta la pantalla inicial.

1. En la primera información del contribuyente podemos ver todo lo relacionado a la información personal de este como: la dirección, el Nit. Etc...
2. En el recuadro de la derecha cargara toda la información de los establecimientos de comercio que estén relacionado con el NIT de dicho contribuyente.
3. por último se encuentra un recuadro con múltiples pestañas todas con información acerca del estado financiero, tributario y movimientos realizados por este contribuyente.

Pasaremos a explicar los procesos y la información que se puede ver en cada una de las pestañas del estado del contribuyente.

5.2. ESTADO TRIBUTARIO

En la pestaña Estado Tributario se encuentra la información de los periodos de los cuales dicho contribuyente seleccionado estaría obligado a presentar según su régimen y el acuerdo municipal. Los periodos según su régimen pueden variar, en el ejemplo vemos periodos anuales para régimen común, también podrían presentarse periodos Bimestrales o Mensuales según la normatividad del Municipio.



Figura 8. Visualización de la pestaña Estado Tributario.

5.3. ESTADO FINANCIERO

En esta pestaña podemos encontrar el estado financiero del contribuyente seleccionado, su vista inicial con los totales Facturado, Pagado, Acreditado, Debitado, Saldo y Saldo a favor, y posteriormente podemos ver una vista de los años o periodos en Paz y Salvo (círculo de color verde), los declarados pero que aún no han sido pagados (color rojo) y los que se encuentran en un proceso de acuerdo de pago (color azul), estos periodos simplemente aparecerán en esta área siempre y cuando el contribuyente anteriormente haya presentado alguna declaración.

Estado Tributario									
Estado Financiero									
Pagos Aplicados									
Notas Crédito									
Notas Débito									
Facturas									
Declaraciones									
Documentos									
Acuerdos de Pago									
Buscar en: Conceptos (Todos)									
Periodo	Concepto	Facturado	Pagado	Acreditado	Debitado	Saldo	Saldo a Favor	Observaciones	
2015	INDUSTRIA Y COMERCIO	8.911.000	8.321.000	880.000	0	0	0		
2015	AVISOS Y TABLEROS	887.000	887.000	0	0	0	0		
2015	SOBRETASA BOMBERIL	408.000	408.000	0	0	0	0		
2015	ESTAMPILLA PROCULTURA	14.000	14.000	0	0	0	0		
2015	CERTIFICADO	23.000	23.000	0	0	0	0		
2015	SANCIONES	0	0	0	0	0	0		
2015	INTERESES DE MORA (DECLARADOS)	0	0	0	0	0	0		
2014	INDUSTRIA Y COMERCIO	6.389.000	4.144.700	2.214.300	0	0	0		
2014	AVISOS Y TABLEROS	954.000	954.000	0	0	0	0		
2014	SOBRETASA BOMBERIL	408.000	408.000	0	0	0	0		
2014	ESTAMPILLA PROCULTURA	12.900	12.900	0	0	0	0		
2014	CERTIFICADO	22.300	22.300	0	0	0	0		
2014	SANCIONES	0	0	0	0	0	0		
2014	INTERESES DE MORA (DECLARADOS)	0	0	0	0	0	0		
2013	INDUSTRIA Y COMERCIO	0	0	3.322.000	3.322.000	0	0		
2013	AVISOS Y TABLEROS	0	0	496.000	496.000	0	0		
2013	SOBRETASA BOMBERIL	0	0	229.000	229.000	0	0		
2013	ESTAMPILLA PROCULTURA	0	0	0	0	0	0		
2013	CERTIFICADO	0	0	0	0	0	0		

Figura 9. Visualización de la pestaña Estado Financiero.

5.3. PAGOS APLICADOS

En esta pestaña podemos ver todos los pagos realizados del contribuyente seleccionado, con su información respectiva como por ejemplo la cuenta en la que hizo el abono o el número del consecutivo del pago.

Estado Tributario									
Estado Financiero									
Pagos Aplicados									
Notas Crédito									
Notas Débito									
Facturas									
Declaraciones									
Documentos									
Acuerdos de Pago									
Busc	No. Pago	Fecha	Descripción	Fecha de Reporte	No. Factura	Pagado	Desueto	Cuenta Bancaria	Banco Asociado
	16040110001807	30/06/2016	Pago de Factura No: 16020110002503	30/06/2016	16020110002503	235.000	0	035-06170-4	OCCIDENTE
	16040010001090	14/03/2016	Pago de Factura No: 16020110000958	14/03/2016	16020110000958	6.565.000	0	053-03172-0	BOGOTA
	15040100014361	27/02/2015	RECAUDO MIGRADO [RC14361]	27/02/2015	0	5.572.700	0	035-02924-8	OCCIDENTE

Figura 10. Visualización de la pestaña Pagos Aplicados.

5.4. NOTAS CRÉDITO Y DÉBITO

En estas dos pestañas podemos observar la información de las notas crédito y débito que han sido aplicadas al contribuyente seleccionado.

Estado Tributario									
Estado Financiero									
Pagos Aplicados									
Notas Crédito									
Notas Débito									
Facturas									
Declaraciones									
Documentos									
Acuerdos de Pago									
Busc	Consecutivo	Fecha	Descripción	Cancel		Valor			
	16020110000958	07/03/2016	DECLARACION # 16020110000958			680.000			
	15029900102533	24/02/2015	DECLARACION MIGRADA			2.214.300			

Figura 11. Visualización de las pestañas Notas Crédito y Notas Débito.

5.5. RECIBO DE PAGOS

A continuación, en esta pestaña podemos observar la información de los recibos de pagos o facturas generadas para este contribuyente.

Estado Tributario	Estado Financiero	Pagos Aplicados	Notas Crédito	Notas Débito	Facturas	Declaraciones	Documentos	Acuerdos de Pago
Buss	Consecutivo	Tipo	Fecha	Descripción	Causal	Valor		
	16020110000958	CAUSACION	07/03/2016	Declaración # 16020110000958		680.000		
	1502990102533	CAUSACION	24/02/2015	DECLARACION MIGRADA		2.214.300		

Figura 12. Visualización de la pestaña Recibo de pago.

5.6. DECLARACIONES

En la siguiente pestaña podemos encontrar todas las declaraciones presentadas y oficializadas para dicho contribuyente. Además, podremos observar su estado de pago.

Estado Tributario	Estado Financiero	Pagos Aplicados	Notas Crédito	Notas Débito	Facturas	Declaraciones	Documentos	Acuerdos de Pago	
Imp.	N° Declaración	Formulario	Periodo	Fraction de Año	Fecha de Emisión	Vencimiento	Valor a Pagar	Estado	Estado Financiero
	1502990102533	FORMULARIO DE MIGRACION	2014	<input type="checkbox"/>	24/02/2015	28/02/2015	0	OFICIALIZADA	
	16020110000958	FORMULARIO ANUAL REGIMEN COMUN	2015	<input type="checkbox"/>	07/03/2016	14/03/2016	6.565.000	OFICIALIZADA	PAGADA
	16020110002485	FORMULARIO ANUAL REGIMEN COMUN	2013	<input type="checkbox"/>	27/06/2016	31/03/2014	8.076.000	OFICIALIZADA	CONGELADA
	16020110002503	FORMULARIO ANUAL REGIMEN COMUN	2012	<input type="checkbox"/>	30/06/2016	31/03/2013	235.000	OFICIALIZADA	PAGADA

Figura 13. Visualización de la pestaña Declaraciones.

5.7. DOCUMENTOS

En la siguiente ventana podemos encontrar todos los documentos relacionados con el contribuyente como facturas, pagos, notas crédito y débito.

Estado Tributario	Estado Financiero	Pagos Aplicados	Notas Crédito	Notas Débito	Facturas	Declaraciones	Documentos	Acuerdos de Pago
Imp	M	Tipo	Descripción					Fecha
	16070110000005	ACUERDO DE PAGO	Acuerdo de Pago No: 160701100000005					18/07/2016
	16040110001807	RECIBO DE CAJA	Pago de Factura No: 16020110002503					30/06/2016
	16040010001090	RECIBO DE CAJA	Pago de Factura No: 16020110000958					14/03/2016
	16040010000030	RECIBO DE CAJA	Pago de Factura No: 16020110000958					14/03/2016

Figura 14. Visualización de la pestaña Documentos.

5.8. ACUERDO DE PAGO

A continuación, en esta pestaña podemos ver los acuerdos de pagos asociados al contribuyente. Igualmente, se puede crear un nuevo acuerdo, acción que es explicada más adelante.

Estado Tributario	Estado Financiero	Pagos Aplicados	Notas Crédito	Notas Débito	Facturas	Declaraciones	Documentos	Acuerdos de Pago	
Panel	No. Acuerdo	Fecha de Elaboración	Propietario	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor de Capital	Número de Cuentas	Deudor o Responsable	Estado
62	16070110000005	18/07/2016		2013	2013	10.471.633	12	CARLOS	ELABORADO





Figura 15. Visualización de la pestaña Acuerdo de pago.

6. ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE



Figura 16. Visualización de la pestaña Atención al Contribuyente

6.1. CONTRIBUYENTES

En el módulo gestión del contribuyente encontramos la lista de los contribuyentes registrados y una opción de filtro para una mejor búsqueda de un contribuyente específico. Desde aquí también podremos editar , eliminar , declarar , consultar  y acceder directamente al módulo atención al contribuyente haciendo clic sobre las letras del Nit con el negocio seleccionado para realizar algún movimiento.


















































































GESTIÓN DE CONTRIBUYENTE											
INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS CONTRIBUYENTES MUNICIPALES											
Buscar en:				NIT		valor		Comienza con			
Edi.	Com.	Elim.	Decl.	NIT	Razón Social	Régimen	Es Rotador?	Representante Legal	Dirección de Notificación	Activo	Número de Placa
				1013647807	BICICLETERIA LA FRONTERA IPALES	Común	<input checked="" type="checkbox"/>	KATHERIN ANDREA CHALAPUD GOMEZ		<input checked="" type="checkbox"/>	04/02/2015
				1081302318	DISTRIBUIDORAS DE MARCAS Y MARCAS DANY	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	JESSICA ALEJANDRA ERAZO BOLAÑOS		<input checked="" type="checkbox"/>	21/05/2014
				1083909734	FERREOFERTAS LA CUARTA	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	CORTES URBEGO JULIO	CR 4 15-75	<input checked="" type="checkbox"/>	04/05/2016
				1083911259	HOTEL JHON MARC	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	ALEJANDRA ELISABETH HERNANDEZ ZAL		<input checked="" type="checkbox"/>	08/02/2016
				1083913620	ASESORIAS Y NEGOCIOS ABC	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	LUIS FERNANDO AZA BENAVIDES		<input checked="" type="checkbox"/>	31/12/1999
				1083922107	TALLER Y MONTALLANTAS PERIMETRAL	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	YOHANA CRISTINA CAMPAÑA USARA		<input checked="" type="checkbox"/>	22/02/2016
				1083938205	TRANSFRENOS	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	PETER STYVEN AYALA CUASAPUD		<input checked="" type="checkbox"/>	30/09/2014
				1083947056	ROSE LINGERIE	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	JHON SEBASTIAN HUALPA ESPAÑA		<input checked="" type="checkbox"/>	18/12/2015
				13067214	PANADERIA SAN SEBASTIAN IPALES	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	PANADERIA SAN SEBASTIAN IPALES		<input checked="" type="checkbox"/>	26/01/2016
				17626416	DEPOSITO DE PAPA Y VERDURA SAN JOSE	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	JORGE ALBERTO CLAROS MENESES		<input checked="" type="checkbox"/>	19/01/2012
				27089765	CENTRO AUTOMOTRIZ LA 23	Común	<input checked="" type="checkbox"/>	PAOLA ERICA CORDERO DORADO		<input checked="" type="checkbox"/>	24/03/2015
				27248245	PARQUEADERO PUENTES IPALES	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	NULBIA GRACIELA BUSTOS LOPEZ		<input checked="" type="checkbox"/>	29/02/2016
				272547928	ATLETICOS ST TIENDA DEPORTIVA	Común	<input checked="" type="checkbox"/>	PATRIO DE INSUASTY MARIA	CR 7 12A-12	<input checked="" type="checkbox"/>	31/12/1999
				31873767	CAPRICIOS WOMAN	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	LUZ MARINA SANCHEZ	CR 7 12-32	<input checked="" type="checkbox"/>	31/12/1999
				34862045	TAO CENTER	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	ANGELA YESENIA LOPEZ QUENGUAN		<input checked="" type="checkbox"/>	22/02/2016
				37003443	FRUTAS Y VERDURAS CORTEZ	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	FLORALBA CORTEZ		<input checked="" type="checkbox"/>	01/02/2016
				37004402	TUBERCULOS Y VERDURAS LUZ	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	LUZ DEL CARNEN VIVAS ESTRADA		<input checked="" type="checkbox"/>	05/02/2016
				37005402	TIENDA DORIS HERY PUENTES	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	MERY PATRICIA NASTAR CHARPUELAN		<input checked="" type="checkbox"/>	22/02/2016
				37013014	PANADERIA LOS CHILCOS	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	EDITH ARGELIA YAGUAPAZ VELASQUEZ		<input checked="" type="checkbox"/>	09/02/2016
				43511649	PRODUCTOS AGRICOLAS MONTAL	Simplificado	<input checked="" type="checkbox"/>	BEATRIZ ELENA MONSALVE MUÑOZ		<input checked="" type="checkbox"/>	03/02/2016

Figura 17. Visualización de la pantalla principal de Gestión de Contribuyente.

Tenemos la opción de registrar un nuevo contribuyente haciendo clic en el siguiente botón . Nos despliega una ventana para llenar los datos personales y comerciales del negocio o el contribuyente.

Es muy importante llenar Fecha de inicio de actividades puesto que desde el inicio se asocia a los periodos que se estipulen a cobrar por el municipio.



Figura 18. Visualización de la pantalla registrar nuevo contribuyente.


6.2. DECLARACIONES

Desde gestión al contribuyente podremos elaborar una declaración seleccionando el contribuyente y haciendo clic en el botón que se muestra en la imagen.



Impr.	N° Declaración	Formulario	Período	Fracción de Año	Fecha de Emisión	Vencimiento	N° Placa	NIT	Razón Social	Dirección de Notificación	Valor a Pagar	Estado
1	16020110000179	FORMULARIO ANUAL REGIMEN COMUN	2015		03/03/2017	29/02/2016	34267	860051812	HALLIBURTON LATIN AMERICA SRL SUC...	CL 113 7 80 PI 3 TO AR	132.000	OFICIALIZA
2	16020110002858	FORMULARIO ANUAL REGIMEN COMUN	2010		15/12/2016	31/03/2011	24481	00877168591	MUNDO BOLSAS Y PLASTICOS BOGOTA	C 86 4281 126	170.000	OFICIALIZA
3	16020110002856	FORMULARIO ANUAL REGIMEN SIMPLIF...	2016		01/12/2016	31/12/2016	24701	30720012	LLANTAS LA FRONTERA	K 11 16 85	210.000	OFICIALIZA
4	16020110002750	FORMULARIO ANUAL REGIMEN COMUN	2015		01/12/2016	31/03/2016	22959	36994176	DISTRIBUIDORA POPULAR MB	K 5 16 96	163.000	OFICIALIZA
5	16020110002854	FORMULARIO ANUAL REGIMEN SIMPLIF...	2014		01/12/2016	31/03/2015	24216	371248716	TUBO MUEBLES BOGOTA	C 14 10 51	465.000	OFICIALIZA
6	16020110002855	FORMULARIO ANUAL REGIMEN SIMPLIF...	2015		01/12/2016	31/03/2016	24216	371248716	TUBO MUEBLES BOGOTA	C 14 10 51	390.000	OFICIALIZA
7	16020110002826	FORMULARIO ANUAL REGIMEN COMUN	2014		30/11/2016	31/03/2015	33459	87510959	CADENA ESPAÑA ANTONIO BOLIVAR	AV PANAMERICANA K 1 SEC RUMICH	412.000	OFICIALIZA
8	16020110002827	FORMULARIO ANUAL REGIMEN COMUN	2015		30/11/2016	31/03/2016	33459	87510959	CADENA ESPAÑA ANTONIO BOLIVAR	AV PANAMERICANA K 1 SEC RUMICH	470.000	OFICIALIZA
9	16020110002825	FORMULARIO ANUAL REGIMEN COMUN	2013		30/11/2016	31/03/2014	33459	87510959	CADENA ESPAÑA ANTONIO BOLIVAR	AV PANAMERICANA K 1 SEC RUMICH	537.000	OFICIALIZA

Figura 19. Pantalla de gestión de Declaraciones

Posteriormente, se abre la ventana para gestionar las declaraciones de dicho contribuyente haciendo clic en el signo más  despliega opciones de Diligenciar o sistematizar al igual despliega otro tipo de información clases de formularios y vigencia.

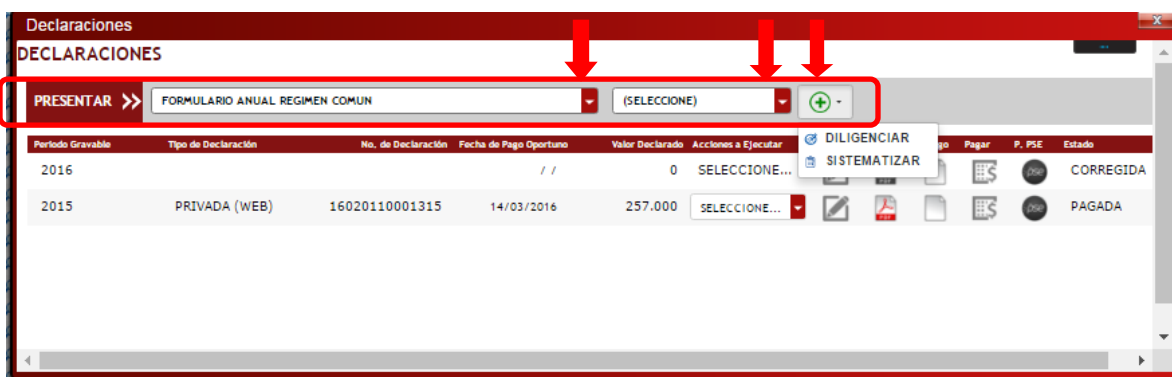



Figura 20 Ventana para gestionar las Declaraciones.

Para continuar con la explicación, se sugiere continuar leyendo la siguiente forma.

Dentro del módulo de Atención al Contribuyente, Cargamos la pestaña Estado Tributario donde podremos realizar las declaraciones.




Figura 21. Pantalla de Declaraciones.

Inicialmente se presiona clic sobre el siguiente botón  **DILIGENCIAR** el periodo que se desea realizar la declaración y se abre la pantalla con el formulario a diligenciar. Se deben ingresar los datos de carácter obligatorio como el código de actividad y la información económica del contribuyente, los ingresos netos gravables, deducciones y otros.

En caso de presionar clic en el botón  **SISTEMATIZAR** esta opción se utiliza para incluir declaraciones diligenciadas en sistemas anteriores o diligenciadas de forma





Posteriormente, al tener todos los datos completos presionamos el boton Confirmar. Si falta algun dato de carácter obligatorio, el sistema arrojará una alerta en el campo que falta llenar información.

Si se encuentra todo correcto, a continuación se guardará la declaración con un estado de BORRADOR.

Figura 23. Estado tributario – estado de declaración en borrador.

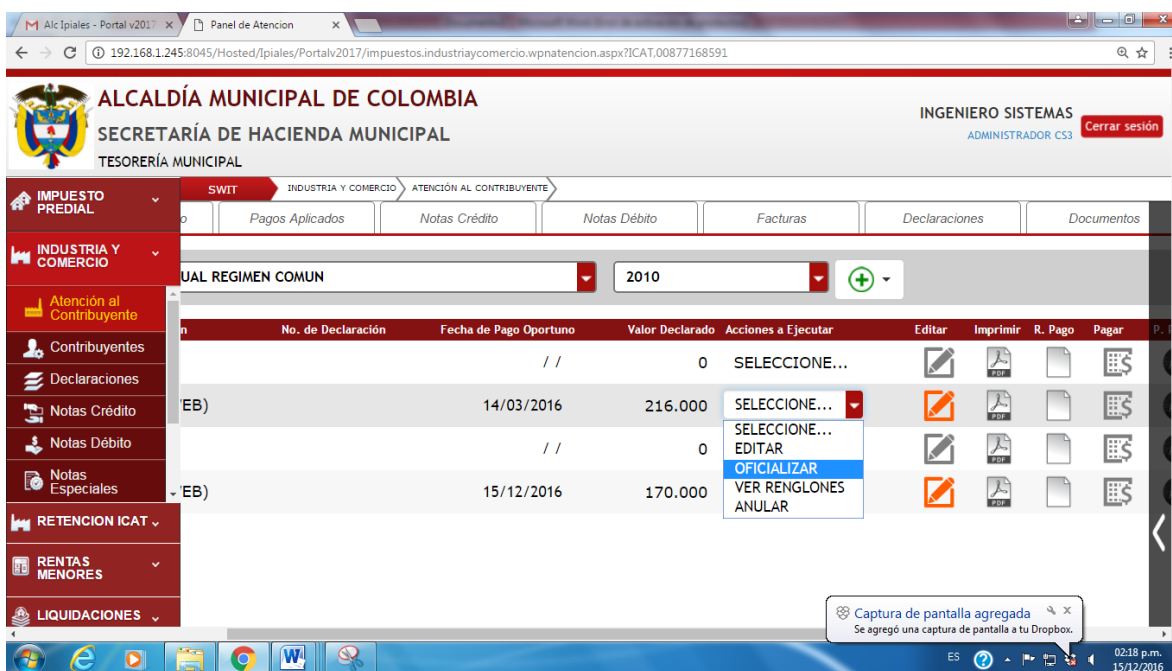


Figura 24. Estado tributario – estado de declaración

Se procede a realizar la **oficialización** de la declaración del contribuyente

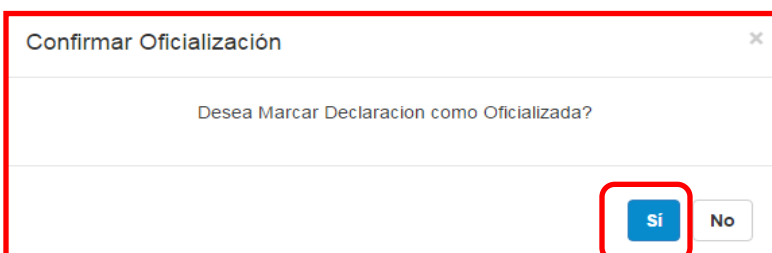



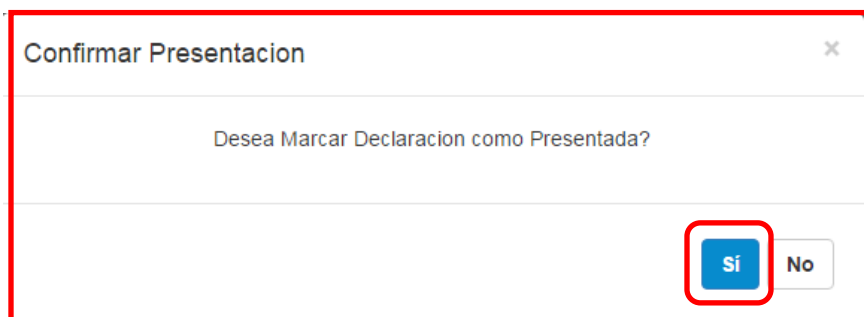
Figura 25. Visualización del mensaje de confirmación.

De inmediato, cambiará el estado de algunos botones para el periodo anteriormente presentado, las opciones      **OFICIALIZ...** quedarán inhabilitadas y mostrará un color gris.

Y en la opción de selección se despliega un combo voz.



A continuación se procede a realizar la Presentación de la declaración del contribuyente



Confirmar Presentacion

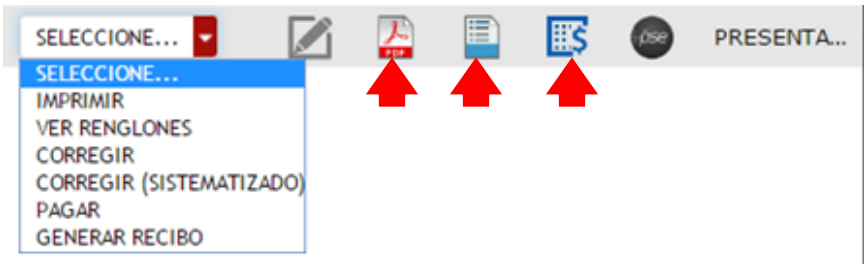
Desea Marcar Declaracion como Presentada?

Si No

Figura 26. Visualización del mensaje de confirmación.

De inmediato, cambiará el estado de algunos botones para el periodo anteriormente presentado, las opciones quedarán habilitadas y mostraran colores.

Y en la opción de selección despliega combo voz con nuevas opciones



SELECCIONE... [icono de lista]

SELECCIONE...

- IMPRIMIR
- VER RENGONES
- CORREGIR
- CORREGIR (SISTEMATIZADO)
- PAGAR
- GENERAR RECIBO

[icono de documento] [icono de PDF] [icono de documento] [icono de moneda] [icono de PSE] PRESENTA...

Los únicos botones activos son los siguientes, el primero sirve para **IMPRIMIR** el formulario presentado, el segundo para **CORREGIR** la declaración presentada y por último tenemos la opción de **PAGAR** la declaración seleccionada.



Realizar Pago

Información de Pago

Fecha de Pago: 15/12/2016 Cuenta: 035-06170-4 - OCCIDENTE Medio de Pago: Efectivo Fecha de Reporte: 15/12/2016

Información de la Factura

No. Factura: 16020110002858 Valor a Pagar: 170.000,00 Válida a Pagar Hasta: 15/12/2016

Tercero: 00877168591 MUNDO BOLSAS Y PLASTICOS BOGOTA

Declaración: Declaración #14020110002858

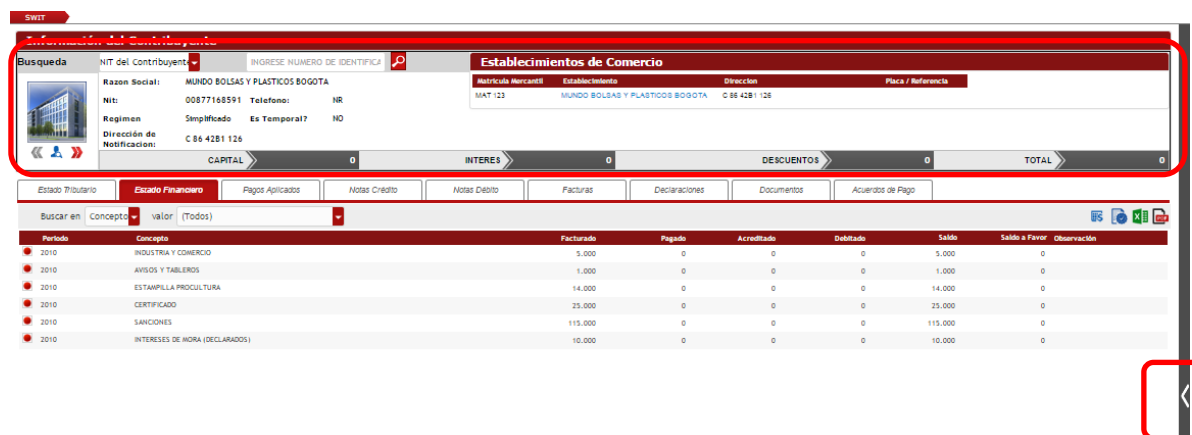
Confirmar Cancelar

Figura 27. Visualización del mensaje de confirmación.



Se realiza el pago suministrando información en el **1 bloque** de la gráfica como es la fecha del pago, cuenta bancaria, medio de pago, fecha de reporte y **2 bloque** trae ya información predeterminada por el SWIT. Y por último se confirma el pago.

Luego de haber presentado la declaración, podemos ver en la pestaña de Estado Financiero la deuda cargada con sus respectivos conceptos y descripciones.



Periodo	Concepto	Facturado	Pagado	Acreditado	Debitado	Saldo	Saldo a Favor	Observación
2010	INDUSTRIA Y COMERCIO	5,000	0	0	0	5,000	0	
2010	AVISOS Y TABLEROS	1,000	0	0	0	1,000	0	
2010	ESTAMPILLA PROCLUTURA	14,000	0	0	0	14,000	0	
2010	CERTIFICADO	23,000	0	0	0	23,000	0	
2010	SANCIONES	115,000	0	0	0	115,000	0	
2010	INTERESES DE HORA (DECLARADOS)	10,000	0	0	0	10,000	0	

Figura 28. Visualización del estado financiero y botón para desplegar sub-menú operativo.

6.3. NOTAS CRÉDITO

Para ingresar a esta opción, debemos hacer clic en Gestión de Notas Crédito una vez que hayamos desplegado el módulo de Industria y Comercio.



Figura 29. Selección de Notas Crédito desde el menú ICA.

El aplicativo abrirá un pantallazo como el siguiente:



Impr.	Consecutivo	Causal	Referencia	Nombre	Valor	Fecha	Descripción
	16080110000001	PRESCRIPCIÓN	00877168591	MUNDO BOLSAS Y PLASTICOS BOGOTA	115.000	16/12/2016	
	16080210000001	SALDO A FAVOR	900260185	CADINCO S.A.S	120.000	30/08/2016	SE APLICA NOTA CRÉDITO POR SALD...
	16080310000001	AUTOMATIZACION ACUERDOS DE PAG...	130150139	RESTAURANTE LOS TEJADOS	220.627	30/12/2014	PARA SISTEMATIZAR ACUERDO DE PA...

Figura 30. Visualización de Notas Crédito del módulo ICA.

Desde esta opción podremos ver todas las notas crédito que han sido elaboradas desde el módulo de Industria y Comercio. Consultar la información detallada de todas las novedades realizadas a los contribuyentes. Podemos hacer la búsqueda de una nota crédito aplicada a un contribuyente por Consecutivo, NIT del contribuyente o causal y podremos filtrarla estableciendo un rango de fechas.

- Consecutivo: identificación del documento.
- Causal: es el motivo por el cual se está generando esta novedad.
- NIT del Contribuyente: es el número de identificación tributaria.
- Valor Nota crédito: es el valor descontado a la deuda según el concepto o causal.
- Fecha: es el tiempo determinado o estipulado para la aplicación del documento.
- Concepto: es el motivo que se le coloca a la novedad en el sistema.

6.4. NOTAS DÉBITO

Para ingresar a esta opción, debemos hacer clic en Gestión de Notas Débito una vez que hayamos desplegado el módulo de Industria y Comercio.





Figura 31. Selección de Notas Débito desde el menú ICA.

El aplicativo abrirá un pantallazo como el siguiente:

SWIT INDUSTRIA Y COMERCIO ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE							
NOTAS DEBITO							
Consolidado de Notas Débito aplicadas y anuladas.							
Buscar en		Consecutivo	valor	0	Fecha	/ /	28 hasta / / 28
							<input type="checkbox"/> Mostrar Anulados
Impr.	Consecutivo	Causal	Valor	Referencia	Nombre	Fecha	Descripción
	16090310000002	AUTOMATIZACION ACUERDOS DE PAG...	150.000	00877168591	MUNDO BOLSAS Y PLASTICOS BOGOTA	16/12/2016	PRUEBA
	16090310000001	AUTOMATIZACION ACUERDOS DE PAG...	2.000	00877168591	MUNDO BOLSAS Y PLASTICOS BOGOTA	16/12/2016	PRUEBA
	16090610000001	INTERESES NO CALCULADOS	2.000	5265499	PARQUEADERO	24/10/2016	INTERESES NO DECLARADOS
	16090210000001	SALDO A FAVOR	120.000	900260185	CADINCO S. A. S	30/08/2016	SE APLICA NOTA CRÉDITO POR SALD...
	16090010000012		220.627	130150139	RESTAURANTE LOS TEJADOS	30/12/2014	CAUSACION DE INTERESES DE MORA

Figura 32. Visualización de Notas Débito del módulo ICA.

Desde esta opción podremos ver todas las notas Débito que han sido elaboradas desde el módulo de Industria y Comercio. Consultar la información detallada de todas las novedades realizadas a los contribuyentes. Podemos hacer la búsqueda de una nota crédito aplicada a un contribuyente por Consecutivo, NIT del contribuyente o causal y podremos filtrarla estableciendo un rango de fechas.

- Consecutivo: identificación del documento.
- Causal: es el motivo por el cual se está generando esta novedad.
- NIT del Contribuyente: es el número de identificación tributaria.
- Valor Nota crédito: es el valor descontado a la deuda según el concepto o causal.
- Fecha: es el tiempo determinado o estipulado para la aplicación del documento.
- Concepto: es el motivo que se le coloca a la novedad en el sistema.



6.5. NOTAS ESPECIALES

Desplegamos el menú de Industria y Comercio y seleccionamos la opción *Notas Especiales* estas se realizan a través de una solicitud escrita por parte del contribuyente. Tenemos dos tipos de notas especiales: Solicitud Prescripción y devoluciones.



Figura 33. Selección de Notas especiales ICA.

Nos abrirá un pantallazo que nos muestra en la siguiente imagen. Con opciones nos permite realizar y consultar las notas especiales de los contribuyentes de industria y Comercio.

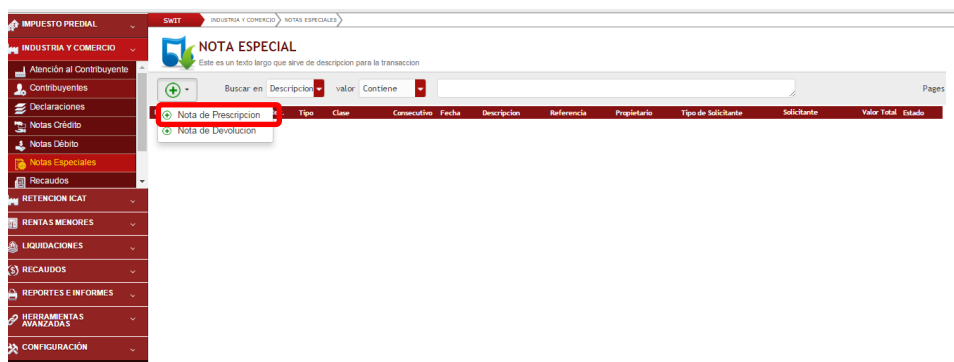
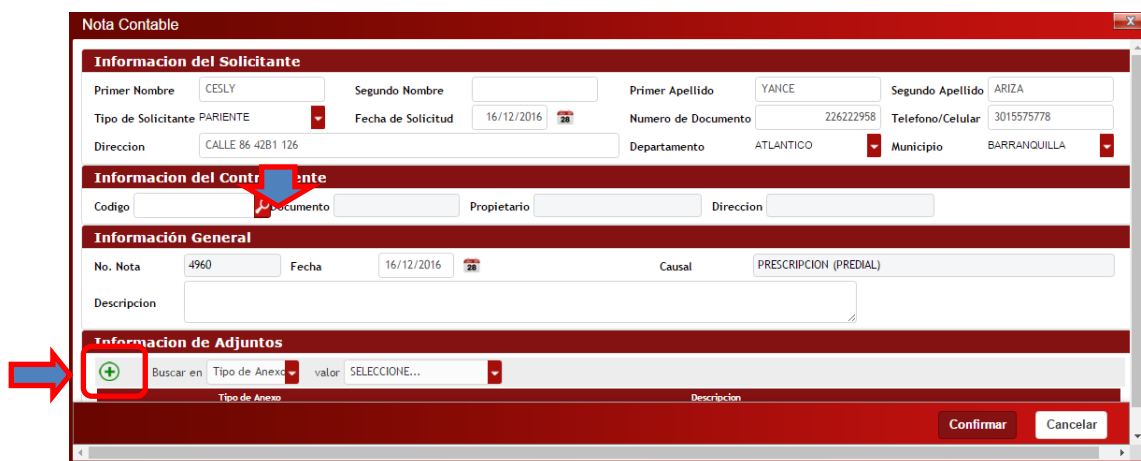


Figura 34. Visualización de Notas Especiales





Nota Contable

Información del Solicitante

Primer Nombre: CESLY Segundo Nombre: Primer Apellido: YANCE Segundo Apellido: ARIZA
 Tipo de Solicitante: PARIENTE Fecha de Solicitud: 16/12/2016 Numero de Documento: 226222958 Telefono/Celular: 3015575778
 Direccion: CALLE 86 42B1 126 Departamento: ATLANTICO Municipio: BARRANQUILLA

Información del Contribuyente

Codigo: Documento: Propietario: Direccion:

Información General

No. Nota: 4960 Fecha: 16/12/2016 Causal: PRESCRIPCION (PREDIAL)
 Descripción:

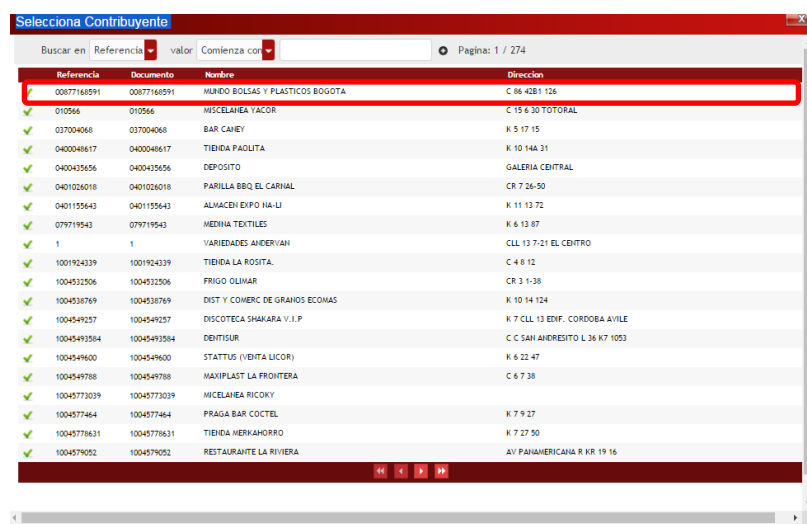
Información de Adjuntos

Buscar en: Tipo de Anexo: valor: SELECCIONE...
 Tipo de Anexo: Descripción:

Confirmar **Cancelar**

Figura 35. Visualización de Información Contable

En este cuadro se suministra toda la información del solicitante y del contribuyente con datos adjuntos y tipos de anexos de dicha solicitud se le da clip en el botón confirmar.



Selección Contribuyente

Buscar en: Referencia: valor: Comienza con: Pagina: 1 / 274

Referencia	Documento	Nombre	Dirección
00877168991	00877168991	MUNDO BOLSAS Y PLASTICOS BOGOTA	C 86 42B1 126
010566	010566	MISCELANEA YACOR	C 15 6 30 TOTORAL
037004068	037004068	BAR CAÑEY	K 5 17 15
0400048617	0400048617	TIENDA PAOLITA	K 10 14A 31
0400435656	0400435656	DEPOSITO	GALERIA CENTRAL
0401026018	0401026018	PARILLA BBQ EL CARNAL	CR 7 26-50
0401155643	0401155643	ALMACEN EXPO NA-LI	K 11 13 72
079719543	079719543	MEDINA TEXTILES	K 6 13 67
1	1	VARIETADES ANDERIVAN	CLL 13 7-21 EL CENTRO
1001924339	1001924339	TIENDA LA ROSITA	C 4 8 12
1004532506	1004532506	FRIGO OLIMAR	CR 3 1-38
1004538769	1004538769	DISCOTECA SHAMARA V.I.P	K 10 14 124
1004549257	1004549257	DISCOTECA SHAMARA V.I.P	K 7 CLL 13 EDIF. CORDOBA AVILE
10045493584	10045493584	DEBITUSUR	C C SAN ANDRESITO L 36 K7 1053
1004549600	1004549600	STATTUS (VENTA LICOR)	K 6 22 47
1004549788	1004549788	MAXIPLAST LA FRONTERA	C 6 7 38
10045773039	10045773039	MISCELANEA RICOXY	K 7 9 27
1004577464	1004577464	PRAGA BAR COCTEL	K 7 27 50
10045778631	10045778631	TIENDA MEXICANORRITO	K 7 27 50
1004579052	1004579052	RESTAURANTE LA RIVIERA	AV PANAMERICANA R KR 19 16

Figura 36. Visualización de Selección de Contribuyente


En este cuadro se suministra toda la información del solicitante y del contribuyente con datos adjuntos y tipos de anexos cargando archivo en el botón  de dicha solicitud desplegando un cuadro de información general





Figura 37. Visualización de Anexos de Nota Contable

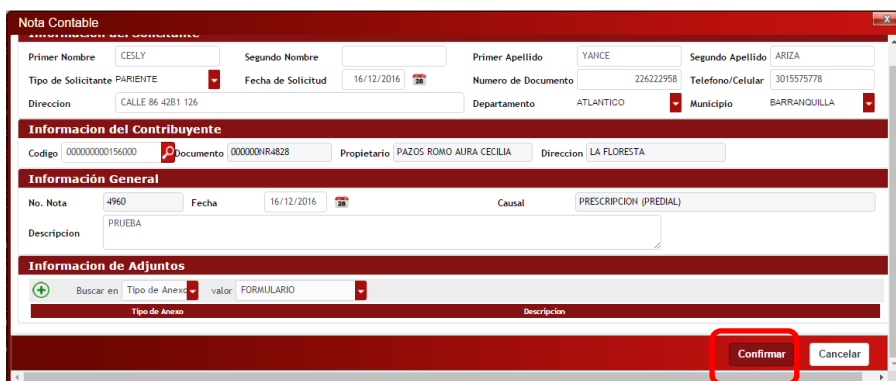


Figura 38. Visualización de Nota Contable

Posteriormente se da clic en confirmar después de haber cargado el archivo, se realiza la confirmación se despliega un cuadro de Nota Crédito o Débito dependiendo la clase de nota especial que se esté efectuando.

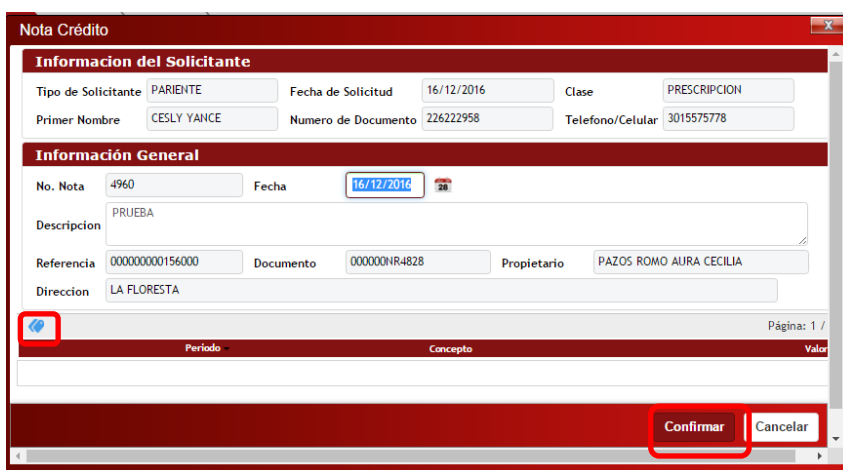


Figura 39. Visualización de Nota Contable


En el icono  se seleccionan las vigencias implicadas en la nota Crédito o Débito si es el caso, tal como nos muestra el cuadro de periodos relacionados a continuación se hace clic en confirmar.



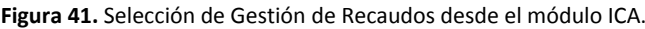
Figura 40. Visualización de Periodos Relacionados

Se observa el estado de la nota especial en la imagen siguiente.

Figura 41. Visualización de Panel de Notas Especiales

6.6. RECAUDOS

Para ingresar a gestión de recaudos desplegamos el menú de Industria y Comercio y seleccionamos la opción *Gestión de Recaudos*.



Nos abrirá un pantallazo como se muestra en la siguiente imagen. Esta opción nos permite consultar el consolidado de todos los pagos realizados por los contribuyentes.

SWIT									
PAGOS									
Consolidado de Pagos aplicados									
Buscar en		Consecutivo	valor	=	0	Fecha de Pago		/ /	
								hasta	/ /
									<input type="checkbox"/> Mostrar Anulados
Impr.	No. Pago	Fecha	Descripción	No. Factura	Referencia	Nombre	Vr. Pagado	Cuenta Bancaria	Banco Asociado
	16040310025478	10/12/2016	Pago de Factura No: 16010310085370	16010310085370	000000000156000	PAZOS ROMO AURA CECILIA	124.313	035-02924-8	OCCIDENTE
	16040310025477	09/12/2016	Pago de Factura No: 16140310000796	16140310000796	000000018079000	BENAVIDES CORAL MARIA-ISAURA	30.000	035-03892-6	OCCIDENTE

Figura 42. Visualización de recaudos de Industria y Comercio.

- Número de pago: es el consecutivo de control que trae el recibo de caja emitido por el sistema una vez se aplica un pago, este es el soporte de la novedad.
- Fecha del proceso: es el tiempo en el cual se aplica la novedad.
- Descripción: es el concepto por el cual se está aplicando esta novedad en el sistema.
- Numero de factura: es el documento inicial emitido para el pago de una deuda.
- NIT del contribuyente: es la ubicación donde se encuentra el predio.
- Razón social: es el dueño o poseedor del inmueble.
- Valor pagado: es la cantidad liquidada para cubrir una deuda.
- Cuenta Bancaria: es donde los contribuyentes realizan los pagos por conceptos de tributos.
- Entidad: es el ente recaudador de los tributos de un municipio.



7. ATENCIÓN DIRECTA

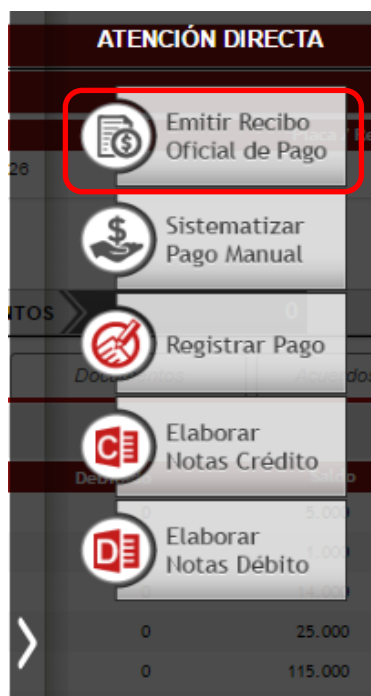


Figura 43. Visualización del menú Atención Directa.

7.1. EMITIR RECIBO DE PAGO

Luego, en la ventana para emitir el recibo de pago, se selecciona la fecha de vencimiento de dicha factura se sombrea con clip sostenido el renglón donde está ubicado la declaración y los periodos a facturar luego se oprime botón de confirmar.

Emitir Recibo de Pago

Información del Contribuyente
 NIT: 00877168591 Razon Social MUNDO BOLSAS Y PLASTICOS BOGOTA
 Placa: 24481 Direccion C 86 42B1 126

Información de Pago
 Fecha de Vencimiento

N° Declaración	Formulario	Periodo	Fecha de Emisión	Vencimiento	Valor a Pagar	Estado
16020110002858	FORMULARIO ANUAL REGIMEN COMUN	2010	15/12/2016	31/03/2011	170.000	OFICIALIZADA
16020110002859	FORMULARIO ANUAL REGIMEN SIMPL...	2015	29/02/2016	14/03/2016	216.000	OFICIALIZADA

Confirmar
Cancelar

Figura 44. Visualización de la ventana Emitir recibo de pago.



Luego de confirmar el recibo de pago, se abre un documento que corresponde a la factura generada.

7.2.SISTEMATIZAR UN PAGO MANUAL

A diferencia del método anterior, esta opción nos permite aplicar un pago parcial de la deuda o registrar varias cuentas bancarias o conceptos.

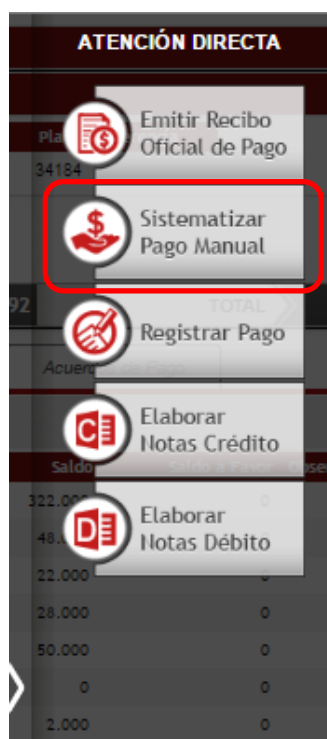


Figura 45. Visualización del sub-menú Atención Directa.

La otra forma es registrar el pago por la opción Sistematizar Pago Manual, el cual despliega una ventana como la que se muestra en la siguiente imagen. Se debe diligenciar totalmente el formulario para poder realizar pago, nos da la opción de sólo pagar una parte de la deuda, o pagarla por varias cuentas o conceptos.



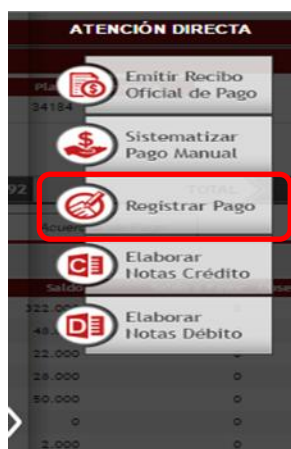


Figura 46 Visualización de la pestaña Panel pago manual.

7.3. REGISTRAR PAGO

Para realizarlo por la forma Registrar Pago, se procede a diligenciar los datos que en la ventana son requeridos, como fecha de pago y reporte, cuenta y el medio de pago, para luego elegir el recibo de pago anteriormente emitido. Para terminar, se hace clic en “Confirmar”.

Al confirmar el pago, desde la pestaña Estado Financiero notaremos que hemos eliminado la deuda de los periodos establecidos.





Realizar Pago

Fecha de Pago: 15/12/2016 Fecha de Reporte: 15/12/2016 Mostrar Pagadas: ☐

Cuenta: 035-06170-4 - OCCIDENTE Medio de Pago: Efectivo

No. Factura	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Periodo Inicial	Periodo Final	Capital	Intereses	Descuento	Neto
16010110000119	15/12/2016	23/12/2016	2010	2010	170.000	43	100.035	70.000
16020110002859	29/02/2016	14/03/2016	2015	2015	216.000	0	0	216.000

Confirmar **Cancelar**

Figura 47. Visualización de la ventana Realizar Pago

Estado Tributario									
Estado Financiero									
Pagos Aplicados									
Notas Crédito									
Notas Débito									
Facturas									
Declaraciones									
Documentos									
Acuerdos de Pago									
Buscar en: Concepto valor (Todos)									
Periodo	Concepto	Facturado	Pagado	Acreditado	Debitado	Saldo	Saldo a Favor	Observaciones	
2015	INDUSTRIA Y COMERCIO	161.000	142.000	19.000	0	0	0		
2015	AVISOS Y TABLEROS	24.000	24.000	0	0	0	0		
2015	SOBRETAGA BOMBERIL	11.000	11.000	0	0	0	0		
2015	ESTAMPILLA PROCLUTURA	14.000	14.000	0	0	0	0		
2015	CERTIFICADO	25.000	25.000	0	0	0	0		
2010	INDUSTRIA Y COMERCIO	5.000	5.000	0	0	0	0		
2010	AVISOS Y TABLEROS	1.000	1.000	0	0	0	0		
2010	ESTAMPILLA PROCLUTURA	14.000	14.000	0	0	0	0		
2010	CERTIFICADO	25.000	25.000	0	0	0	0		
2010	SANCCIONES	115.000	115.000	0	0	0	0		
2010	INTERESES DE MORA (DECLARADOS)	10.000	10.000	0	0	0	0		

Figura 30. Visualización de la pestaña estado financiero.



Sistematizar Pago

Información General

Factura N°: 1603011 15 Fecha de Pago: 15/12/2016

Información de Pago

Cuenta Bancaria: 035-06170-4 - OCCIDENTE Medio de Pago: Efectivo Fecha de Reporte: 15/12/2016

Distribución del Pago

Desde: 2015 Hasta: 2015 Concepto: (TODOS)

Clase: PAGO MANUAL Aplicar Descuentos? ☒ Valor Pagado: 322.000

Confirmar **Cancelar**

Figura 48. Visualización de la pestaña Realizar Pago

7.4. ELABORAR NOTAS CRÉDITO

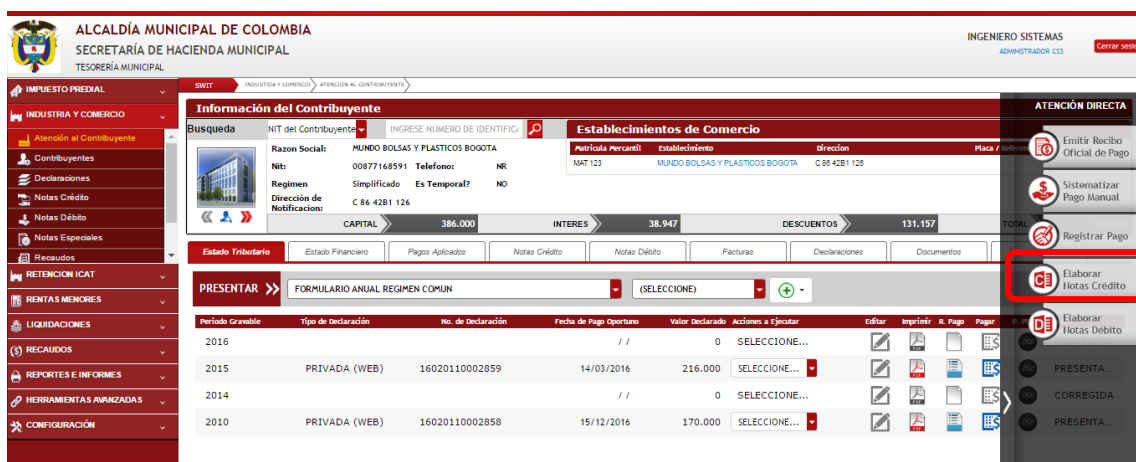
Revisamos el Estado Financiero del contribuyente y notamos que existe deuda en la vigencia del 2013.



SWIT		INDUSTRIA Y COMERCIO		ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE		
	2015	ESTAMPILLA PROCULTURA	14.000	14.000	0	0
	2015	CERTIFICADO	25.000	25.000	0	0
	2014	INDUSTRIA Y COMERCIO	216.000	166.000	50.000	0
	2014	AVISOS Y TABLEROS	32.000	32.000	0	0
	2014	SOBRETASA BOMBERIL	15.000	15.000	0	0
	2014	ESTAMPILLA PROCULTURA	14.000	14.000	0	0
	2014	CERTIFICADO	36.000	36.000	0	0
	2014	SANCIONES	284.000	284.000	0	0
	2014	INTERESES DE MORA (DECLARADOS)	84.000	84.000	0	0
	2013	INDUSTRIA Y COMERCIO	216.000	0	170.000	5.000
	2013	AVISOS Y TABLEROS	32.000	0	0	0
	2013	SOBRETASA BOMBERIL	15.000	0	0	0
	2013	ESTAMPILLA PROCULTURA	14.000	0	0	0
	2013	CERTIFICADO	36.000	0	0	0
	2013	SANCIONES	452.000	0	0	0
	2013	INTERESES DE MORA (DECLARADOS)	160.000	0	0	0
	2013	INTERESES BOMBERIL	0	0	4.174	9.174

Figura 49. Revisión del estado financiero del contribuyente.

Para la elaboración de una **NOTA CREDITO**, presionamos en el menú de **ATENCIÓN DIRECTA** el botón de **ELABORAR NOTAS CRÉDITOS**.



The screenshot shows the SWIT system interface for the 'ALCALDÍA MUNICIPAL DE COLOMBIA'. The 'ATENCIÓN DIRECTA' menu is open, and the 'Elaborar Notas Crédito' option is highlighted. The interface also displays the 'Información del Contribuyente' section, including the 'Razon Social' (MUNDO BOLSAS Y PLASTICOS BOGOTÁ) and 'NIT' (00877168591).

Figura 50. Enlace para elaborar notas créditos.

Procedemos a aplicar una nota crédito por concepto de abono parcial a la deuda por parte del contribuyente.

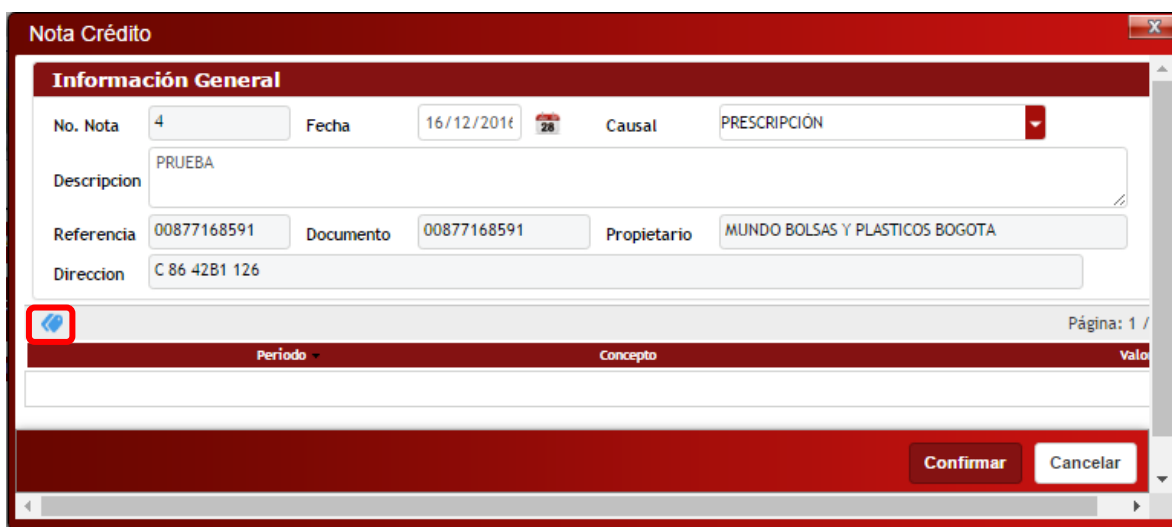
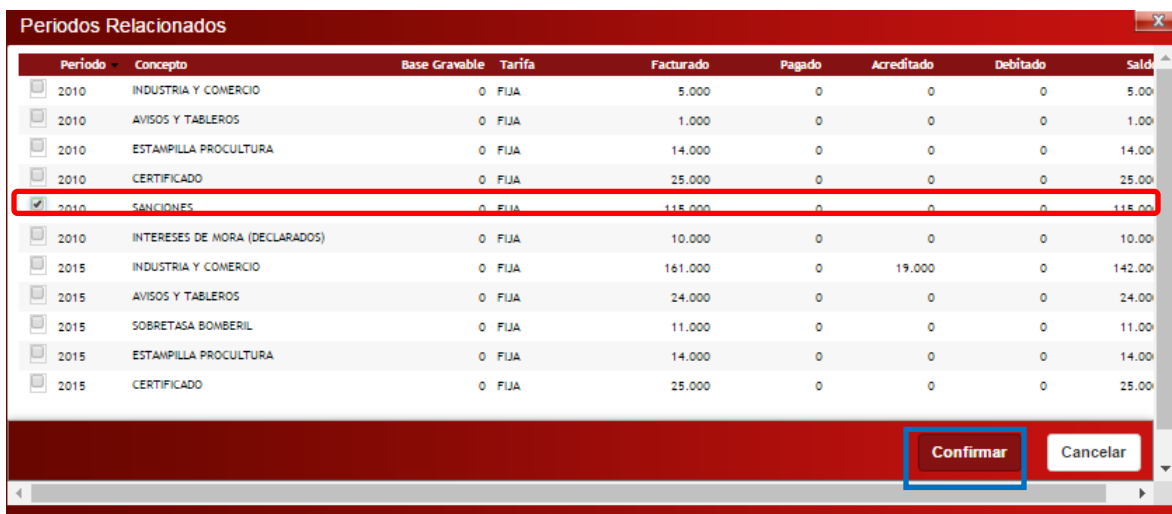


Figura 51 Ventana de elaboración de una nota crédito.

En este panel vamos a encontrar N° consecutivo de la **NOTA CREDITO**, la fecha del documento, la causal y la descripción el cual debemos colocar brevemente porque motivo se está generando esta novedad.

Para seleccionar la vigencia y los conceptos por los cuales se les aplicaría la nota crédito, hacemos clic a la etiqueta de color azul lo cual nos abrirá la siguiente ventana:



Periodo	Concepto	Base Gravable	Tarifa	Facturado	Pagado	Acreditado	Debitado	Saldo
2010	INDUSTRIA Y COMERCIO	0	FIJA	5.000	0	0	0	5.00
2010	AVISOS Y TABLEROS	0	FIJA	1.000	0	0	0	1.00
2010	ESTAMPILLA PROCULTURA	0	FIJA	14.000	0	0	0	14.00
2010	CERTIFICADO	0	FIJA	25.000	0	0	0	25.00
2010	SANCIONES	0	FIJA	115.000	0	0	0	115.00
2010	INTERESES DE MORA (DECLARADOS)	0	FIJA	10.000	0	0	0	10.00
2015	INDUSTRIA Y COMERCIO	0	FIJA	161.000	0	19.000	0	142.00
2015	AVISOS Y TABLEROS	0	FIJA	24.000	0	0	0	24.00
2015	SOBRETASA BOMBERIL	0	FIJA	11.000	0	0	0	11.00
2015	ESTAMPILLA PROCULTURA	0	FIJA	14.000	0	0	0	14.00
2015	CERTIFICADO	0	FIJA	25.000	0	0	0	25.00

Figura 52. Selección de las vigencias y conceptos por los cuales se les aplicaría la nota crédito.



Como vemos en el cuadro, seleccionamos las vigencias y los conceptos en los que se le aplicaría la **NOTA CREDITO**. Hacemos clic en “Confirmar” y pasamos a la siguiente ventana:



Nota Crédito

Información General

No. Nota: 4 Fecha: 16/12/2016 Causal: PRESCRIPCIÓN

Descripción: PRUEBA

Referencia: 00877168591 Documento: 00877168591 Propietario: MUNDO BOLSAS Y PLASTICOS BOGOTA


Dirección: C 86 42B1 126

Página: 1 / 1

Período	Concepto	Valor
2010	SANCIONES	115.000

Confirmar **Cancelar**

Figura 53. Edición de los valores de la nota crédito.

Podremos editar  el valor de la nota crédito directamente en el campo. Luego, confirmamos la nota crédito para su aplicación.

Estado Tributario		Estado Financiero	Pagos Aplicados	Notas Crédito	Notas Débito	Facturas	Declaraciones	Documentos
Buscar en		Concepto	valor	(Todos)				
Período	Concepto	Facturado	Pagado	Acreditado	Debitado			
2015	INDUSTRIA Y COMERCIO	161.000	0	19.000	0			
2015	AVISOS Y TABLEROS	24.000	0	0	0			
2015	SOBRETASA BOMBERIL	11.000	0	0	0			
2015	ESTAMPILLA PROCULTURA	14.000	0	0	0			
2015	CERTIFICADO	25.000	0	0	0			
2010	INDUSTRIA Y COMERCIO	5.000	0	0	0			
2010	AVISOS Y TABLEROS	1.000	0	0	0			
2010	ESTAMPILLA PROCULTURA	14.000	0	0	0			
2010	CERTIFICADO	25.000	0	0	0			
2010	SANCIONES	115.000	0	115.000	0			
2010	INTERESES DE MORA (DECLARADOS)	10.000	0	0	0			

Figura 54. Verificación de una nota crédito ya aplicada.

7.5. ELABORAR NOTA DÉBITO

Para la elaboración de una **NOTA DEBITO**, presionamos en el menú de **ATENCIÓN DIRECTA** el botón de **ELABORAR NOTAS DEBITO**



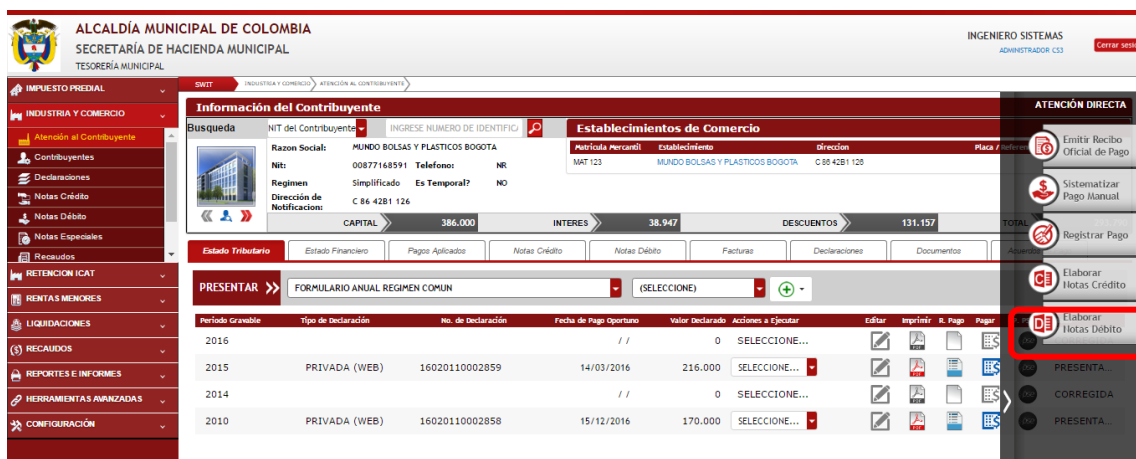


Figura 55. Enlace para elaborar notas debito



Figura 56. Ventana de gestión de una Nota Débito.

En este panel vamos a encontrar N° consecutivo de la **NOTA DÉBITO**, la fecha del documento, la causal y la descripción el cual debemos colocar brevemente porque motivo se está generando esta novedad, le damos clic al círculo verde con símbolo “+”, esto para saber qué vigencia se le aplicaría la **NOTA DÉBITO**.



Notas Débito

Información General

No. Nota: 7 Fecha: 16/12/2016 Causal: AUTOMATIZACION ACUERDOS DE PAGO ICA

Descripción: PRUEBA

Referencia: 00877168591 Documento: 00877168591 Propietario: MUNDO BOLSAS Y PLASTICOS BOGOTA

Dirección: C 86 42B1 126

Período	Concepto	Valor
2015	INTERESES MORA CUOTA	150.000
	(Ninguno)	
	AVISOS Y TABLEROS	
	CERTIFICADO	
	ESTAMPILLA PROCULTURA	
	INDUSTRIA Y COMERCIO	
	INTERESES BOMBERIL	
	INTERESES CORRIENTES	
	INTERESES DE AVISOS Y TABLEROS	
	INTERESES DE INDUSTRIA Y COMERCIO	
	INTERESES DE MORA (DECLARADOS)	
	INTERESES MORA CUOTA	

Confirmar Cancelar

405.000 Pasado 0 Acreditaciones 0 Saldo 271.000 Saldo a Favor 0

Figura 57. Edición del período, concepto y valor de la nota débito.

Llenaremos los campos de fecha, causal descripción. Luego seleccionamos el periodo al que se aplicaría la novedad, seleccionamos el concepto de la novedad y el valor a debitar. Al verificar que todos los datos están correctos, confirmamos.

Estado Tributario		Estado Financiero		Pagos Aplicados	Notas Crédito	Notas Débito	Facturas	Declaraciones	Documentos	Actas
Buscar en		Concepto	valor	(Todos)						
Período	Concepto	Facturado	Pagado	Acreditado	Debitado	Saldo				
2015	INDUSTRIA Y COMERCIO	161.000	0	19.000	150.000	292.000				
2015	AVISOS Y TABLEROS	24.000	0	0	0	24.000				
2015	SOBRETASA BOMBERIL	11.000	0	0	0	11.000				
2015	ESTAMPILLA PROCULTURA	14.000	0	0	0	14.000				
2015	CERTIFICADO	25.000	0	0	0	25.000				
2010	INDUSTRIA Y COMERCIO	5.000	0	0	0	5.000				
2010	AVISOS Y TABLEROS	1.000	0	0	2.000	3.000				
2010	ESTAMPILLA PROCULTURA	14.000	0	0	0	14.000				
2010	CERTIFICADO	25.000	0	0	0	25.000				
2010	SANCCIONES	115.000	0	115.000	0	0				

Figura 58. Verificación de una nota débito ya aplicada

